

(様式2-1)

総 C 第 号
令和 7 年 月 日

(広告主) 様

島根県総務部総務事務センター長

令和 7 年度島根県給与支給明細書の広告掲載について

令和 年 月 日付けでお申し込みいただきました本県給与支給明細書への
広告掲載について、掲載することと決定しましたので次のとおり手続きをお願いします。

1 契約内容の確認

別添「県有資産への広告掲載に関する契約書」を作成しましたので、内容をご確認
のうえ会社印・代表者印を押印して、2部ともご返送ください。

なお、契約内容に疑義がある場合は、担当までご連絡ください。

2 広告掲載料

契約書に記載された広告掲載料を、後日送付する納入通知書（3月送付予定）によ
り、指定の期日までにお支払いください。

3 広告原稿の作成

(1) 契約書に記載された仕様（サイズ、色数、データ形式等）にもとづき、広告の版
下原稿を作成してください。

(2) 広告原稿の上部に縦7mm×横 15mm以上の大きさに 広告 という表示を必ず
入れてください。

4 広告原稿の納品

契約書に記載された期日までに、以下のいずれかの形で広告原稿及び出力見本を担
当に納品してください。

- ・データの入ったディスク等を担当に直接納品する
- ・データの入ったディスク等を担当まで郵送する
- ・データを添付したメールを担当まで送付する

5 その他

- (1) 広告内容の修正をお願いすることがありますのでご了承ください。
- (2) その他広告掲載に関するお問い合わせは、担当までご連絡ください。

担 当

島根県総務部総務事務センター
給与システム運用スタッフ 花岡
電 話 0852-22-5596
FAX 0852-22-6163

(様式2-2)

総 C 第 号
令和 7 年 月 日

(申込者) 様

島根県総務部総務事務センター長

令和 7 年度島根県給与支給明細書の広告掲載について

令和 年 月 日付けでお申し込みいただきました本県給与支給明細書への広告掲載については、見積もり合わせの結果、掲載することができませんので通知します。

— 担 当 —

島根県総務部総務事務センター
給与システム運用スタッフ 花岡
電 話 0852-22-5596
FAX 0852-22-6163