（別記様式４）

企画提案書について

|  |
| --- |
| ・企画提案書は、以下の項目を記載すれば、任意の様式で差し支えない。  ・用紙の大きさは、Ａ４判片面（縦・横いずれも可）、横書き、左綴じを原則とし、図表等を含めて４０ページ以内とすること。（図表等は必要に応じ、Ａ３判の折り込みも可とする。）  ・提出された企画提案書等は返却しない。  ・必要に応じて追加資料の提出を求めることがある。 |

〇最初のページ

・タイトルと提案者を記載すること

タイトル：「関西圏域に向けた島根県産品販路開拓事業」企画提案書

提案者：コンソーシアムの場合はすべての構成法人又は個人名を記載すること

〇２ページ以降

・以下１～５の内容を記載すること、個別の記載留意点は、各項目を参照

１．業務基本方針

業務実施における考え方、方針などについて記載

２．業務内容

以下の業務について、実施する業務の内容を具体的に（フェア実施回数や想定される店舗など数値や名称も含む）記載

（１）スーパーや百貨店等の小売店での島根フェア開催

・どのようにフェアを実現・開催するのかについて記載

・実施想定店舗（主な地域、店舗数、特徴）について記載

・実施スケジュールについて記載

・フェア実施回数について記載

・仕入担当者の島根県招聘について記載

・フェア終了後の継続的な取扱いへの調整について記載

（２）飲食店でのフェアの開催

・どのようにフェアを実現・開催するのかについて記載

・実施想定店舗（主な地域、店舗数、特徴）及び「縁結び美味しまね認証店」への打診について記載

・実施スケジュールについて記載

・フェア実施回数について記載

・仕入担当者の島根県招聘について記載

・フェア終了後の継続的な取扱いへの調整について記載

（３）広報宣伝

・島根県が運営する県産品紹介サイト「しまねの伝統工芸と食いいものしまね」と連動したフェアの広報宣伝、県産品の認知度向上につながる告知・販売促進企画について記載

（４）業務に関する追加提案

・フェアの実施、県産品の認知度向上につながる効果的な追加提案があれば記載（追加提案であることがわかるよう明記すること）

３　業務遂行体制

・業務実施体制について、図を用いて記載

・指揮命令系統や担当業務などを明らかにすること

・業務を実施する上で有効な島根県内及び関西圏域での人的・拠点的ネットワークについて記載

４　業務担当者

・本業務を担当する者の氏名、肩書、経歴などを記載

５　予算

・提案する企画内容の実施に係る一切の経費を見込んで記載

・可能な限りそれぞれの積算根拠を示すこと

・見積書の提出でも可とする