

令和7年度小学生Ruby教室事務局運営業務 企画提案説明書

1 目的

県内の小学生を対象に、プログラミングをはじめとする IT 技術に幅広く触れる機会を提供することで、受講者の IT 技術に対する興味・関心を高め、将来の島根県の IT 産業を担う人材の裾野拡大を図る。

2 委託業務の内容

(1)業務名	令和7年度小学生Ruby教室事務局運営業務
(2)業務の内容	別添「業務仕様書」のとおり
(3)委託期間	契約締結日から令和8年3月31日まで
(4)委託料の上限額	3,300千円(消費税および地方消費税の額を含む)
(5)留意事項	第493回島根県議会(令和7年2月定例会)において、本業務に係る予算の議決がなされない場合は、当該業務の発注を取り止めます。

3 応募資格

- (1)単独の法人、複数の法人による連合体(以下「コンソーシアム」という。)又は個人事業主であること。
- (2)単独の法人として参加する場合は、島根県内に本店、支店又は営業所を有する法人(以下「県内法人」という。)であること。コンソーシアムで参加する場合はコンソーシアムの構成員のうち1以上は県内法人であること。個人事業主として参加する場合は、島根県内に事業所を有していること。
- (3)単独の法人、コンソーシアムの構成員又は個人事業主は、次に掲げる要件の全てを満たしていること。
 - ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
 - ② 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる事実があった後2年を経過しない者でないこと。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
 - ③ 国又は地方公共団体との契約に関して指名停止の措置を受け、提出書類の提出期限内において、その措置の期間が満了していない者でないこと。
 - ④ 島根県が実施する入札について指名停止の措置を受け、提出書類の提出期限日においてその措置の期間が満了していない者でないこと。
 - ⑤ 消費税及び地方消費税について未納の税額(納期限が到来していないものを除く。)がない者であること。
 - ⑥ 島根県の区域内に事業所を有する者にあつては県税の、島根県の区域内に事業所を有しない者にあつては主たる事務所の所在地の都道府県における都道府県税について未納の税額(納期限が到来していないものを除く。)がないこと。
 - ⑦ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。

4 募集に関するスケジュール等

事業の委託にあたり、企画提案参加者から事前に企画提案参加申込書を徴して、資格の有無を審査し、審査の結果を通知するとともに、参加資格を有する者に対し、企画提案書の提出を依頼する。

(1) 募集期間	令和7年3月3日(月)～令和7年3月17日(月)17時まで ※企画提案説明書は、島根県のHPで閲覧、ダウンロードできるほか、下記の提出先及び問合せ先で配付する。
(2) 企画提案の参加申込書の提出	企画提案競争に参加する者は、企画提案競争参加申込書(様式1)に以下書類を添付して令和7年3月17日(月)17時まで(持参または郵送により)1部提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> 誓約書(様式2) 消費税及び地方消費税に関する納税証明書 1部 島根県税に関する納税証明書(県内に事業所がない場合は主たる事業所が所在する都道府県における都道府県税に係る納税証明書) 1部 会社等組織概要(会社案内、要覧、定款等) 個人事業主は、事業実績等を任意様式により作成 コンソーシアムの場合は、コンソーシアム協定書の写し ※コンソーシアムにあっては、構成員ごとに納税証明書を各1部提出すること。 ※持参の場合の受付時間は、9時から17時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は、郵便書留に限る。
(3) 参加資格通知予定日	参加者申込書を受理後速やかに通知する。なお、参加資格を有しないと判断された場合は、本企画提案には参加できない。
(4) 質疑の受付期間	質疑がある場合は、企画提案質問書(様式3)を作成し、令和7年3月11日(火)正午までに持参または電子メールにより提出すること。
(5) 質疑の回答方法	受け付けた質問をとりまとめ、県HP「入札情報」に掲載して回答する。
(6) 質疑の回答予定日	令和7年3月12日(水)
(7) 企画提案書提出	企画提案への参加資格があると通知された者は、令和7年3月24日(月)正午までに企画提案書(様式5)を提出すること。 ※企画提案書の作成及び提出方法等の詳細は次頁5参照
(8) 企画提案競争への参加辞退	企画提案競争参加申込書を提出した後で参加を辞退する場合は、企画提案競争参加辞退届(様式4)を令和7年3月21日(金)までに持参又は郵送(郵便書留に限る。)により1部提出すること。 ※持参の場合の受付時間は、9時から17時(土・日・祝日は除く。)までとし、郵送の場合は、郵便書留に限る。
(9) 企画提案の審査方法	提出された企画提案書を書面により審査する。
(10) 委託予定事業者の決定	令和7年3月下旬
<p>○提出先及び問い合わせ先 島根県 商工労働部 産業振興課 産業デジタル推進室 担当：守田・日下 〒690-8501 松江市殿町1番地(島根県庁本庁舎2階) TEL：0852-22-5621 FAX：0852-22-5638 Mail：sangyo-digital@pref.shimane.lg.jp</p>	

5. 企画提案書の作成、提出方法等

(1) 作成方法	<p>① 企画提案書（様式 5）により作成する。 ② 用紙の大きさは A 4 判縦、横書き、左綴じを原則とする。（図表等は必要に応じ A 3 判の折り込みも可とする。）</p>
(2) 提出方法	<p>① 令和 7 年 3 月 2 4 日（月）正午までに持参又は郵送（郵便書留）により提出すること。 ② 提出部数：5 部</p>
(3) その他の書類	<p>内訳がわかる見積書を 1 部提出すること。また、見積書の写しを企画提案書にそれぞれ添付すること。 ※見積金額は、消費税及び地方消費税を含む額とすること。その際に、消費税等の金額が分かるように明記すること。</p>
(4) 企画提案等に係る留意事項	<p>① 参加申込書又は企画提案書が次のいずれかに該当する場合には、無効となることがあるので留意すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの • 本説明書で指定する作成様式及び記載上の留意事項に適合しないもの • 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの • 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの • 虚偽の内容が記載されているもの <p>② 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとする。</p> <p>③ 企画提案書の作成、提出等、企画提案参加に要する経費等は、全て参加者の負担とする。</p> <p>④ 提出期限以降における企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。</p> <p>⑤ 企画提案の採否は、文書等で通知する。</p> <p>⑥ 採用した提案は、県により内容の一部を変更することがある。</p> <p>⑦ 本説明書に基づき提出された書類は返還しない。</p> <p>⑧ 提出書類の著作権は企画提案者に帰属する。</p> <p>⑨ 提案書類は、他の企画提案者に対して非公開とする。</p> <p>⑩ 提出された書類等は、島根県情報公開条例（平成 12 年島根県条例第 52 号）に基づき開示する場合がある。</p> <p>⑪ 本企画提案で提出書類への押印は全て省略可能とする。 ※委託予定として選定された後の契約書作成時には押印が必要。</p>

6. 審査方法等

(1) 審査方法	<ul style="list-style-type: none"> • 提出された企画提案書について、次項の評価基準に基づき書面審査を行い、業務の内容に最も適する企画提案を提出した者を本業務の委託予定事業者として選定する。 • 審査の結果、適当と判断される企画提案がない場合、委託予定事業者を選定しないことがある。
(2) 審査基準	<p>以下の審査項目によって審査を行う。（合計 100 点）</p> <p>① 業務の基本方針（配点 10 点） 島根県の IT 産業が持続的に発展するための人材育成としての本事業の位置づけを理解しているか。</p> <p>② 業務の実施スケジュール・実施手段・実施内容等 業務の内容を踏まえた上で、実施スケジュール・実施手段・実施内容等が具体的に提案されているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 事前準備（講師及びアシスタントの確保、参加者募集等）が適切に

	<p>計画されているか。(配点 20 点)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 教室が円滑に実施できるよう適切に計画されているか。(配点 20 点) • 事後対応 (効果的な情報発信、実施レポートの作成等) が適切に計画されているか。(配点 10 点) <p>③ 追加業務の提案 (自由提案) (配点 10 点) 本事業の目的を達成するために効果的な提案がされているか。</p> <p>④ 実施体制 (配点 20 点) 業務を実施するための十分な体制が整っているか。従事者に本業務を実施する能力・経験が豊富であるか。</p> <p>⑤ しまね子育て応援企業 (こっころカンパニー)、しまね女性の活躍応援企業に該当するか。(配点 いずれかに該当: 5 点 両方に該当: 10 点)</p>
(3) 応募者への採否通知	<ul style="list-style-type: none"> • 令和 7 年 4 月初旬までに、提案者全員に通知する。 • 審査経過は公表しないものとし、審査結果に対しての異議申立ては受け付けない。

7. 契約内容等

(1) 委託期間	契約締結日～令和 8 年 3 月 3 1 日
(2) 委託料上限額	3, 3 0 0 千円 (消費税及び地方消費税を含む)
(3) 契約方法	委託予定事業者と委託内容を協議のうえ、委託料上限額の範囲内で委託契約を締結する。契約締結にあたっては契約書を作成するものとする。最終仕様の決定に際し、企画提案の一部を変更する場合がある。
(4) 委託料の支払	原則として精算払とする。 ただし、契約に基づき概算払することができる。
(5) 一括下請等の禁止	業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
(6) 契約保証金	契約金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を納付すること。ただし、契約保証金の納付について、島根県会計規則第 69 条の 2 に該当する場合は免除される場合がある。
(7) 著作権等	本業務により生じた著作権 (著作権法第 2 7 条及び第 2 8 条の権利を含む) その他の権利は、県に帰属するものとする。
(8) 個人情報の保護	本業務の実施にあたっては、個人情報の保護に関する法律 (平成 15 年法律第 58 号) を遵守すること。
(9) 契約書及び業務仕様書	別途作成・提示する。