（様式第3号）

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

◎添付書類を含め、片面Ａ４サイズで

統一してください。

令和７年度Ruby合宿運営業務 企画提案書

年　　月　　日

島根県知事　様

１．提案企業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業の名称 |  | | |
| （ふりがな）代表者  肩書・氏名 | （ふりがな） | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  | | |
| 担当者 |  | | |
| 担当者連絡先（必ず記載してください。） | 〒  電話番号：　　　　　　　　　　　　　FAX番号：  E-mailアドレス： | | |

添付書類　　□１．見積書

２．事業の概要

島根県のIT産業が持続的に発展する上で必要となる人材の育成及び確保を図るため、「仕様書２．業務の目的」を踏まえた上で、合宿コンセプト、実施ストーリーを明確にして、本事業の概要を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．事業の計画

「仕様書５．各実施項目の詳細及び留意事項」を踏まえた上で、「４．業務の内容」の実施方法等を具体的かつ明瞭に記載してください。また、必要に応じて検討に必要なデータや資料等を添付してください。

|  |
| --- |
| 講義、演習の実施内容及びスケジュール |
|  |

※Rubyを活用し県内企業と交流ができ、かつ参加者募集に効果があると見込まれる演習テーマ、講義内容、成果発表方法などを記載してください。また、発表会後の企画については、その予定及び見込まれる効果を記載してください。

※県内IT企業の技術者がグループワークの見学やメンターでの参加ができるように工夫してください。また、合宿終了後にも参加者同士や県内IT企業の技術者等との交流が継続するように工夫してください。

|  |
| --- |
| 県内IT企業との交流会の実施内容及びスケジュール |
|  |

※県内IT企業への就職促進を主眼とした計画を記載してください。

|  |
| --- |
| 参加者へのPR・アプローチ方法 |
|  |

※ターゲットとする参加者を明確にした上で、ポスター・パンフレットのデザイン案又はイメージを提案してください。

|  |
| --- |
| 県内参加者を増やす取り組み |
|  |

※学生等の現状、動向等を踏まえ、県内、県外別の学生へのアプローチ方法を記載してください。

|  |
| --- |
| 事前準備の実施内容及びスケジュール |
|  |

※事業が安全かつ円滑に実施できるよう、教材等の準備、参加者の募集方法などの実施内容及びスケジュールを記載してください。

|  |
| --- |
| 事後対応の実施内容 |
|  |

※事業報告方法に加えて、参加者への合宿後の援助、合宿での成果公表方法などがあれば記載してください。

|  |
| --- |
| 事業の実施体制 |
|  |

※参加者の安全確保を最優先とし、県内IT企業への就職促進に有効な体制となるように考慮してください。

４．追加提案（自由提案）

本事業の目的を達するために効果的な企画がある場合は記載してください。

|  |
| --- |
|  |