（様式２）

文系IT人材確保支援事業　IT Boot Camp@島根

委託業務に関する企画提案書

（単独法人又はコンソーシアム代表者）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称 |  |
| 作成責任者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

１．はじめに

　本書は、「文系IT人材確保支援事業　IT Boot Camp@島根」業務仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき、その実施方法等に関する提案を行うものである。本業務の実施に当たっては、同仕様書を遵守し、本提案書をその実施計画書と位置づけて行うものとする。

２．業務の実施方法

　仕様書第５の記載内容を踏まえた実施方法等を具体的かつ明瞭に記載してください。（項目ごとにＡ4版3頁以内、項目ごとに複数の事項を提案する場合は、その事項ごとにそれぞれＡ4版2頁以内とする。）

|  |
| --- |
| １　仕様書第５  ・実施計画等の作成  　本仕様書の業務内容を踏まえ、実施内容、実施スケジュール等を記載してください。  　※資料添付による省略を可能とする（頁数制限は上記のとおり）。 |
|  |
| ２　仕様書第5の（１）  ・参加者の募集・選考  　具体的な実施方法に加え、多くの参加者を募るための提案内容を記載してください。 |
|  |
| ３　仕様書第５の（２）  ・プログラミングスキル習得講座の実施方法  　講座の開催方法、実施内容等を記載してください。 |
|  |
| ４　仕様書第５の（３）  ・チーム開発型実践講座の実施方法  　チーム構成及び各日の実施概要を含め、記載してください。 |
|  |

３．追加業務の提案

|  |
| --- |
| 学生の離脱率向上、参加者同士及び協力企業との交流機会創出及びチーム開発終了後も参加者と企業が持続的に交流を続けられる仕組みづくりのために取り組む内容として追加業務の提案があれば、具体的に記述してください。 |
|  |

（※）提案ごとにＡ４版２頁以内とする。

４．業務の実施体制

（１）実施体制図

　実務的な責任者、従事者の人数・役割分担が分かるように記載してください。また、内・外部の協力体制等があれば、合わせて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（※）Ａ４版１頁以内とする。

（２）本業務に従事する責任者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 生年月日 |  |
| 所属・役職 |  | | 経験年数（うち本業務の類似業務従事年数） | |
| 年（　　　　　　年） | |
| 専門分野 |  | | | |
| 所有資格 |  | | | |
| 経歴（職歴等） | |  | | |

（３）上記（２）の責任者以外であって本業務に従事する者（個人毎に記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | | 生年月日 |  |
| 所属・役職 |  | | | 経験年数（うち本業務の類似業務従事年数） | |
| 年（　　　　　　年） | |
| 専門分野 |  | | | | |
| 所有資格 |  | | | | |
| 経歴（職歴等） | |  | | | |
| 本業務における役割 | | |  | | |