（様式１）

令和　　　年　　　月　　　日

島根県知事　様

（雇用政策課　　行き）

（E-mail：jakunen-shien@pref.shimane.lg.jp）

会社名

代表者名

低学年次の学生と県内企業との交流事業

実施業務委託に係る提案競技説明会参加申込書

標記の説明会に参加します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 会社名 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 担当者名 |  |
| 参加予定者 |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

　　島根県知事　様

（単独法人またはコンソーシアム代表者）

所在地

会社名

代表者の肩書・氏名

（連絡担当者）

職・氏名

TEL

FAX

E-mail

低学年次の学生と県内企業との交流事業

実施業務委託に係る提案競技参加表明書

この業務の提案競技に参加したいので、関係資料を提出します。

１　提案者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単独法人またはコンソーシアム代表者 | 法人名 |  |
| 代表者の肩書・氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 資本金（千円） |  | 従業員数（人） |  |
| 業種　営業種目 |  |
| コンソーシアム構成員 | 法人名・代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 資本金（千円） |  | 従業員数（人） |  |
| 業種　営業種目 |  |

２　確認事項（該当するものに☑をしてください）

* 地方自治法施行令第１６７条の４第１項及び第２項に該当しない
* 国又は地方公共団体との契約に関して、現在指名停止を受けていない
* 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第２号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させていない

３　企画提案に係る経費の振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 |  | 口座番号 |  |
| 口座名義人(ｶﾅ) |  |

【記載についての留意事項】

記載欄は適宜増減してください。

【添付資料（各1部添付してください。）】

①島根県内に事務所を有する者：県税に関する納税証明書(発行後３か月以内のもの、コピー可)

②島根県内に事務所を有しない者（島根県に納税義務のない者）：本店が所在する都道府県の法人事業税に滞納がないことの証明書(発行後３か月以内のもの、コピー可)

③税務署が発行する消費税及び地方消費税に関する納税証明書(発行後３か月以内のもの、コピー可)

※単独・コンソーシアムに関わらず、島根県内に事務所を有する者は①と③、島根県内に事務所を有しない者は②と③の添付が、全社必要です。

④会社等組織概要（会社案内、要覧、定款等）

⑤コンソーシアムによる参加の場合は、コンソーシアム協定書の写し

⑥企画提案に係る経費の振込先がわかるもの（通帳の写し、振込先が分かる画面コピーなど）

（様式３）

令和　　年　　月　　日

島根県知事　様

（E-mail：jakunen-shien@pref.shimane.lg.jp）

会 社 名

代 表 者

住　　所

担 当 者 (氏名)

(電話)

 　　　　 (FAX)

(E-mail)

低学年次の学生と県内企業との交流事業

実施業務委託に係る提案競技質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 内　　　　容 |
|  |  |

（様式４）

|  |
| --- |
| 低学年次の学生と県内企業との交流事業実施業務委託企画提案書 |

|  |
| --- |
| 提案者 |

【記載についての留意事項】

※記載欄は適宜増減してください。

１．業務処理体制

|  |
| --- |
| 提案者 |
| （コンソ－シアムの場合は、以下のとおり記載してください。）代表提案者提案者提案者提案者 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 担当者 | 所属 | 経験年数 | 主な業務経歴 |
|  |  |  |  |  |

①職種欄は、イベント企画、ＳＥ、営業など当該業務に関わるすべての方を記載してください。

②所属欄は、自社か外部発注か分かるように記載し、自社の場合は「自社」（コンソーシアムの場合は会社名、外部発注の場合は「外部発注」と記載してください。）

２．業務スケジュール

|  |
| --- |
| （具体的な事務対応をスケジュールと併せて記載） |

３．イベント名称・タイムスケジュールの選定

|  |
| --- |
| （参加学生に訴求できるイベント名称及びタイムスケジュールについて記載）1. イベント名称
2. タイムスケジュール
 |

４．イベントの企画

|  |
| --- |
| （イベントの内容（県内企業との交流、低学年次の学生に訴求力のある内容を記載。）（１）県内企業との交流企画（２）低学年次の学生に対応した企画 |

５．イベント周知・広報業務

|  |
| --- |
| （イベント周知・広報の実施方法について具体的に記載。効果検証及び申込者に対するフォローアップ体制について記載。） |

６．類似業務の実績

|  |
| --- |
| （過去に本業務に類する業務を受注した実績があれば、実施年度・事業名・事業概要・契約額（千円、税込）・発注者等　記載してくだい。） |

７．業務委託に要する見積価格

見積書を１部提出するとともに、写しを添付してください。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

島根県知事　様

（雇用政策課　　　行き）

会社名

代表者名

辞　　退　　届

低学年次の学生と県内企業との交流事業実施業務委託提案競技への参加を辞退します。