別添２

企画提案書記載要領

１　申請書（別記様式１）

２　添付書類

⑴　会社の概要（別記様式２）

ア　会社名
イ　所在地
ウ　代表者名
エ　営業種目
オ　営業年数
カ　従業員数
キ　資本金
ク　年間売上高（直近３年度分）
ケ　官公庁等との取引状況（設置台数及び取引期間記載のこと）

⑵　企画提案項目

ア　国有財産使用料提案書（別記様式３）
イ　販売価格表（別記様式４）
ウ　衛生管理案・安全管理案
エ　運営基本方針案
オ　その他
　　ア～エの項目以外に企画提案があれば、その内容を記載すること。

⑶　その他提出書類

ア　会社の登記簿謄本（コピー可、発行日から３か月以内）
イ　決算書類（直近３年分の貸借対照表、損益計算書）
ウ　納税証明書（直近３年分の法人税、消費税）
エ　会社の概要（パンフレット等）
オ　過去３年間の保健所の指摘事項及び改善措置状況の有無
　　有りの場合は、１件毎に発生年度及び内容を記載すること。
カ　過去３年間の社会的信用失墜行為の有無
　　有りの場合は、１件毎に発生年度及び内容を記載すること。
キ　取引先一覧
ク　誓約書（別記様式５）
ケ　役員名簿（別記様式６）