

入札書用封筒に関する注意事項

1. 表封筒

提出先の住所を記入し、「入札書在中」と朱書きで記入する。

2. 中封筒

- ・表には、「島根県大阪事務所長 様 入札書」と記載し、件名、社名を記載する。
- ・裏には、入札書と同じ代表者印で封印する。

3. 記入例

