（様式１）

令和　　年　　月　　日

島根県知事　様

（企業立地課　石田行き）

（E-mail： ishida-takumi@pref.shimane.lg.jp ）

住　　所

会 社 名

代 表 者

担 当 者 (氏名)

(電話)

(E-mail)

企画提案競争質問書

「令和７年度　企業立地を目的とした島根視察ツアー実施業務」委託に係る企画提案競争について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 内　　　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

　　島根県知事　様

（単独法人又はコンソーシアム代表者）

所在地

会社名

代表者の肩書・氏名

企画提案競争参加表明書

　「令和７年度　企業立地を目的とした島根視察ツアー実施業務」委託に係る企画提案競争に参加したいので、関係資料を提出します。

１　提案者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単独法人又はコンソーシアム代表者 | 法人名 |  |
| （ふりがな）代表者の肩書・氏名 | （代表者生年月日：　　　　　　年　　　月　　　日） |
| 本社所在地 |  |
| 資本金 | 千円　 | 従業員数 | 人　 |
| 業種又は営業種目 |  |
| コンソーシアム構成員 | （ふりがな）法人名・代表者名　 | （代表者生年月日：　　　　　　年　　　月　　　日） |
| 本社所在地 |  |
| 資本金 | 千円　 | 従業員数 | 人　 |
| 業種又は営業種目 |  |

２．連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メール |  |

３．添付書類

（１）誓約書（様式３）　１部

（２）消費税及び地方消費税に係る納税証明書　１部（コンソーシアムにあっては構成員ごとに１部）

（３）島根県税に係る納税証明書　１部（コンソーシアムにあっては構成員ごとに１部）

※県内に事業所がない場合は主たる事業所が所在する都道府県における都道府県税に係る納税証明書

（４）会社概要が分かる資料（パンフレット、ＨＰ写しなど）　１部（コンソーシアムにあっては構成員ごとに１部）

（５）コンソーシアムの場合は、コンソーシアム協定書の写し

【記載についての留意事項】

記載欄は適宜増減してください。

【添付資料についての留意事項】

①島根県内に事務所を有する者：県税に関する納税証明書(発行後３か月以内のもの。コピー可)

②島根県内に事務所を有しない者（島根県に納税義務のない者）：本店が所在する都道府県の法人事業税に滞納がないことの証明書(発行後３か月以内のもの。コピー可)

③税務署が発行する消費税及び地方消費税に関する納税証明書(発行後３か月以内のもの、コピー可)

※単独・コンソーシアムに関わらず、島根県内に事務所を有する者は①と③、島根県内に事務所を有しない者は②と③の添付が、全社必要です。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

　島根県知事　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 法人名 |  |  |
| 代表者名 |  |  |

誓約書

　「令和７年度　企業立地を目的とした島根視察ツアー実施業務」委託に係る企画提案競争に関し、企画提案説明書の「３．応募資格」の全てに該当することを誓約します。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

島根県知事　様

会社名

代表者名

企画提案競争参加辞退届

「令和７年度　企業立地を目的とした島根視察ツアー実施業務」委託に係る企画提案競争への参加を辞退します。

（様式５）

|  |
| --- |
| 「令和７年度　企業立地を目的とした島根視察ツアー実施業務」委託に係る企画提案書 |

|  |
| --- |
| 提案者 |

【記載についての留意事項】

※記載欄は適宜増減してください。

１．業務に関する年間スケジュール

　※企画提案に係る業務仕様書の４．業務内容を踏まえ、年間の実施計画を記載してください。

|  |
| --- |
| 1. 団体向けツアーについては、年５回程度の実施を想定。効率的に実施できるよう、詳細なスケジュールを示してください。
2. ツアーのアテンド・ガイドにおいて予算の範囲内で島根県の観光や文化等、島根を紹介する具体的な工夫等があれば記載願います。
3. 個社向けツアーについて、「首都圏の企業を対象とした石見視察ツアー」、「関西圏・中部圏の企業を対象とした島根視察ツアー」は、実施時期が見込めないため、年間を通じて業務が発生するものと想定して記載願います。
 |

２．業務の実施体制

1. 実施体制図

|  |
| --- |
|  |

※本業務の実施に係る体制を図示（この中で実務的な責任者、従事者の人数・役割分担が分かるように記載）。外部の協力体制等があればそれも記載

1. 本業務の責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数(うち類似業務従事年数) | 年（　　　年） |
| 本業務に関連する専門分野、所有資格、職歴 |  |
| 本業務以外の従事予定業務 |
| 業務名 | 業務内容 | 履行期間 |
|  |  |  |

　※「本業務以外の従事予定業務」欄には、契約金額300万円以上のもの又は年間の従事期間が３ヶ月以上のものを記載

1. 本業務に従事する者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 所属・役職 |  | 経験年数(うち類似業務従事年数) | 　　　　年（　　　年） |
| 本業務に関連する専門分野、所有資格、職歴 |  |
| 本業務以外の従事予定業務 |
| 業務名 | 業務内容 | 履行期間 |
|  |  |  |

　※上記(２)以外で本業務に従事する者を個人ごとに記載

※「本業務以外の従事予定業務」欄には、契約金額300万円以上のもの又は年間の従事期間が３ヶ月以上のものを記載

３．類似業務の受注実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 実績、発注元、受注形態など |
|  |  |  |

　※過去５年間の内容を記載

４．添付書類

(１)見積書（内訳がわかるもの）