

環境情報システム開発・運用保守業務の事業予定者を決定するため、次により提案競技を実施する。

令和8年4月8日

島根県知事 丸山 達也

1 提案競技に付する事項

(1) 名称

環境情報システム開発・運用保守業務

(2) 業務内容

環境情報システム開発・運用保守業務に係る提案競技要求仕様書（以下「仕様書」という。）による。

(3) 期間

ア システム開発業務

契約日から令和8年12月31日まで

イ システム運用保守業務

令和9年1月1日から令和13年12月31日まで

(4) 提案競技の上限額

環境情報システム開発・運用保守業務費用

25,509千円（消費税及び地方消費税を含む）

各年度における上限額は以下のとおり。ただし、令和9年度以降の各年度上限額は目安であり上限合計額の範囲内で自由に設定できるものとする。

令和8年 1,275千円

令和9年 5,102千円

令和10年 5,102千円

令和11年 5,102千円

令和12年 5,102千円

令和13年 3,826千円

2 提案競技参加資格に関する事項

提案競技に参加する者は、単独企業・法人にあっては次の（1）に掲げる要件の全てを、共同企業体にあっては次の（2）に掲げる要件の全てを満たし、島根県知事の参加資格の確認を受けたものであること。

(1) 単独企業・法人の要件

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

イ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。

ウ 島根県税（個人の県民税及び地方消費税を除く。）を滞納していない者であること。

エ 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

オ 島根県が実施する入札について指名停止の措置を受け、提出書類の提出期限日においてその措置の期間が満了していない者でないこと。

カ 島根県物品調達及び庁舎管理等に係る暴力団排除措置要綱（平成 23 年島根県告示第 454 号）に基づき、入札等排除措置対象者に指定され、当該状態が継続中の者でないこと。

キ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（これらの法律に基づき更生手続又は再生手続開始の申立てがなされている者であっても、手続開始の決定後、島根県が別に定める手続に基づき入札参加資格の受付がなされている者は除く。）でないこと。

ク この提案競技に参加する共同企業体の構成員でないこと。

(2) 共同企業体の資格要件

ア 共同企業体を構成する企業間で、次の内容を規定した協定が結ばれていること。

(ア) 目的

(イ) 企業体の名称

(ウ) 構成員の住所及び名称

(エ) 代表者の氏名

(オ) 代表者の権限

(カ) 構成員の出資の割合

(キ) 構成員の責任

(ク) 取引金融機関

(ケ) 決算

(コ) 利益金の配当の割合

(サ) 欠損金の負担の割合

(シ) 業務履行中における構成員の脱退に対する措置

(ス) 業務履行中における構成員の破産又は解散に対する措置

(セ) 解散後の瑕疵担保責任

(ソ) その他必要な事項

イ 共同企業体の代表者は、出資比率が最大の構成員であること。

ウ 構成員の全てが（1）のアからキまでに該当すること。

エ 構成員は、この提案競技に参加する他の共同企業体の構成員でないこと。

3 提案競技説明手続

(1) 提案競技説明書の配布期間及び配布場所

ア 配布期間

令和 8 年 4 月 8 日（水）から 4 月 28 日（火）まで（閉庁日を除く。）の午前 9 時から午後 5 時まで（正午～午後 1 時までの間を除く。）とする。

イ 配布場所

島根県松江市殿町 1 番地（島根県庁東庁舎 4 階）

島根県環境生活部環境政策課規制係

ウ 配布手続

配布場所に設置する提案競技説明書受領者受付簿に記載し、守秘義務の遵守に関する誓約書を提出した者に無償で 1 部を配布する。

(2) 提案競技説明会

開催しない。

4 提出書類及び提出期限

提案競技に参加しようとする者は、次に掲げる全ての書類を期日までに提出すること。ただし、必要がある場合は、補足資料の提出を求めることがある。

提出書類		部数	提出期限
参加申込	(1) 提案競技参加資格確認申請書	1部	令和8年4月28日(火) 午後5時まで (郵送の場合は郵便書留による必着に限る。)
	(2) 会社等概要書又は経歴書 ※共同企業体の場合は、構成員全てについて各1部。	1部	
	(3) 法人の登記事項証明書又は身分証明書 ※共同企業体の場合は、構成員全てについて各1部。 ※物品の売買、借入れ等に係る入札参加資格審査要綱(昭和45年島根県告示第4号)第4条の規定により入札参加資格の認定を受けている者(以下「登録業者」という。)については、写しの提出で可とする。	1部	
	(4) 島根県税に係る納税証明書※共同企業体の場合は、構成員全てについて各1部。登録業者は、提出を要しない。	1部	
	(5) 消費税及び地方消費税に係る納税証明書※共同企業体の場合は、構成員全てについて各1部。登録業者は、提出を要しない。	1部	
	(6) 協定書の写し ※共同企業体の場合のみ。	1部	
	(7) 担当者届	1部	
提案	(8) 提案書提出書	1部	令和8年5月15日(金) 午後5時まで (郵送の場合は郵便書留による必着に限る。)
	(9) 提案書	5部	
	(10) 見積書	1部	
	(11) 環境情報システム開発・運用保守業務実績届	1部	

5 書類の提出方法及び提出先

(1) 提出方法

持参又は郵送による。

(2) 提出先

郵便番号 690-8501

島根県松江市殿町1番地 島根県環境生活部環境政策課 規制係

電話 0852-22-6444 FAX 0852-25-3830

電子メール kankyo@pref.shimane.lg.jp

6 提案競技に係る質問書について

- (1) 質問は、期限までに文書により提出すること（FAX又は電子メールによる質問書の送付も可とする。）。
- (2) 質問提出期限は、令和8年4月16日（木）午後5時までとする（必着のこと。）。
- (3) 提出先
5の（2）に同じ。
- (4) 質問に対する回答は、令和8年4月22日（水）までに、提案競技説明書受領者全員に対しFAX又は電子メールにより通知する。

7 提案競技参加資格確認審査結果の通知

提案競技参加資格確認申請者に対し、通知する。

8 選定方法

- (1) 環境情報システム開発・運用保守業務に係る提案競技審査委員会（以下「審査委員会」という。）において、厳正な審査を行い、事業予定者を選定する。
- (2) 提出書類により参加資格等を審査した後、提案書について必要に応じ提案者によるプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼンテーション等」という。）を行う。
- (3) 評価及び得点の付与方法は、あらかじめ設定した評価基準に基づき、各評価項目の得点を加算する方法により合計得点を算出する。
- (4) プレゼンテーション等の日程等については、提案競技の参加者に別途通知する。
- (5) プレゼンテーション等においては、必ず提案書に基づき説明を行うこと。提案書から読み取ることができない内容の説明は認めない。
- (6) 審査は、次の方法で行う。
 - ア 仕様書に記載してある要求要件が満たされていることを確認する。
 - イ 提案書に記載された提案内容及び見積書に記載された見積額を別に定める評価基準に基づき評価する。
- (7) 審査委員会による選定の結果については、提案競技参加者に別途通知する。
- (8) 審査経過は、公表しない。また、選定結果に対する異議申立ては、受け付けない。

9 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 参加する資格のない者が提案したとき。
- (2) 所定の日時及び場所に書類を提出しないとき。
- (3) 事実と反する申請又は提案に関する不正行為があったとき。
- (4) 提案者が、当該提案競技に対して2以上の提案をしたとき。
- (5) 提案者が、他人の提案の代理をしたとき。
- (6) あらかじめ指示した事項に違反したとき、及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

10 契約

(1) 契約相手方

審査委員会が選定した者（以下「契約予定者」という。）と地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定により、随意契約を行う。

(2) 契約金額

契約予定者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内において決定する。

(3) 前金払

前金払は、行わない。

(4) 契約保証金

島根県会計規則（昭和39年島根県規則第22号）第69条第1項の規定により契約金額の100分の10以上を納付すること。ただし、同規則第69条の2各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

(5) その他の契約事項

契約予定者と協議の上定める。

11 その他の留意事項

(1) 提出期限後の問合せ、書類の追加及び修正には、原則として応じない。

(2) 提案競技及び契約の手續において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。

(4) 提出書類は、他の提案者に対して非公開とする。

(5) 提出書類は、返却しない。

(6) 提出書類の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。

12 問合せ先

5の(2)に同じ。