

10. 採用職種及び職務内容等（基本月額等報酬は令和7年12月1日現在を掲載しています。令和8年4月1日以降変更になる場合があります。）

■採用区分Ⅱ－②（資格免許職以外でⅡ－①以外のもの）

整理番号	職種	人数	職務内容	基本給与等	社会保険等	その他必要な資格等	試験会場	備考	試験日
1	看護助手 (常勤)	6名程度	・入院患者の生活環境支援（環境整備、ベッドメイキング、リネン管理） ・入院患者の日常生活支援（身体の清潔、排泄の世話、配膳、下膳、食事介助） ・診療の周辺業務（入退院の世話、機械・器具の片付け等）	197,092円 ～208,064円	原則、社会保険、雇用保険へ加入。 ただし、任用期間が6ヶ月を経過した場合は退職手当の対象となるため、雇用保険の資格喪失となる。 また、12ヶ月を経過した場合は地方職員共済組合に加入することとなる。		島根県立中央病院	勤務日は4週間ごとに4日以上のお休日、休日にあたる日を除き所属長が定めます。お休日及び休日の割り振りについては所属長が別に定めます。 ・勤務時間 8:15～17:00 ※早出・遅出勤あり ・電子カルテのため多少のパソコン操作あり。	1月19日（月） ～ 1月30日（金） （日程は受験票で通知）
2	看護助手 (64～124時間/月)	2名程度	・入院患者の生活環境支援（環境整備、ベッドメイキング、リネン管理） ・入院患者の日常生活支援（身体の清潔、排泄の世話、配膳、下膳、食事介助） ・診療の周辺業務（入退院の世話、機械・器具の片付け等）	1,250円 ～1,320円	原則、社会保険、雇用保険へ加入。 ただし、勤務パターンにより該当にならない場合がある。		島根県立中央病院	・勤務パターンは別紙の中から所属長が定めます。面接時に勤務可能な時間等を確認します。 ・電子カルテのため多少のパソコン操作あり。	1月19日（月） ～ 1月30日（金） （日程は受験票で通知）
3	情報システム管理職員 (常勤)	1名	・院内システム（電子カルテ、部門システム等）の運用・保守、医療機器と情報システムとの連携支援（ネットワーク設定、データ連携等） ・各部署からのIT関連問い合わせ対応（PC・プリンタの設定やトラブル対応） ・ネットワーク・サーバの管理・セキュリティ対策	208,064円 ～243,597円	原則、社会保険、雇用保険へ加入。 ただし、任用期間が6ヶ月を経過した場合は退職手当の対象となるため、雇用保険の資格喪失となる。 また、12ヶ月を経過した場合は地方職員共済組合に加入することとなる。	・IT業務に関する実務経験（システム運用・ヘルプデスク・ネットワーク管理など、いずれかの経験をお持ちの方） ・基本的なPCスキル（Word、Excel、メール、ファイル管理 など） ・チームでの協働や、各部署との円滑なコミュニケーションが取れる方 ・ベンダーや外部業者との折衝経験や医療情報技師、基本情報技術者、ITパスポートなどの資格保有者はなお良い	島根県立中央病院	・土日・国民の祝日・年末年始を除く平日 ・勤務時間 8:30～17:15	1月19日（月） ～ 1月30日（金） （日程は受験票で通知）
4	施設管理職員(建築)	1名	・建築設備の修繕、改良工事等の設計積算及び工事管理 ・建築設備の維持管理、保守委託業務の管理	214,300円	社会保険、雇用保険へ加入。	・建築物（木造を除く）の設計を3年以上かつ施工管理を3年以上行った経験またはこれと同等の実務能力があること。 ・CAD（JW-CAD）図面作成ができること。	島根県立中央病院	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・工事立会等で夜間、休日に出勤する場合あり。	1月19日（月） ～ 1月30日（金） （日程は受験票で通知）
5	一般業務アシスタント(障がい者) (130時間以内/月)	10名程度	職員の指示に従い、一般業務に従事します。（以下具体例） ・Word、Excel入力と資料作成 ・郵便物の封入作業、配布、発送 ・院内各所清掃、駐車場のこみ拾い ・仮眠室のリネン回収 ・各病棟から物品回収	1,250円 ～1,480円	社会保険、雇用保険へ加入。	次のア～エのいずれかに該当する人 ア 身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの程度が1級から6級までの方 イ 療育手帳の交付を受けている方 ウ 知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医によって知的障がい者であると判定された方 エ 精神障害者保健福祉手帳を所持している方	島根県立中央病院	・勤務日は月130時間以内で所属長が定めます。	1月19日（月） ～ 1月30日（金） （日程は受験票で通知）