受験番号

令和９年度　島根県教育職員（実習助手）採用候補者選考試験
パソコン実技（表計算）試験問題　一般
【制限時間　30 分】

【注意事項】

１．試験員の指示にしたがって、デスクトップ上の「R9_表計算（エクセル・一般)」を開き、シート名「解答用紙」のセル番地 A1 に半角で受験番号を入力すること。

２．「名前を付けて保存」から、各自の受験番号をファイル名として、デスクトップに保存すること。

３．すでに入力済みの文字列はそのまま利用すること。

４．試験時にマイクロソフト「Excel(エクセル)」以外のソフトを起動させないこと。

５．制限時間は 30 分とする。

６．試験中こまめにデータの上書き保存をすること。

【問　題】

次の**【作成条件】**にしたがって、**【別紙①】【別紙②】**のとおりに、表とグラフを作成せよ。

なお、表中の文字のポイントは、特に指定がなければ変えないものとする。

【作成条件】

（１）２行目の表のタイトルは、文字の大きさは 14 ポイントで斜体（オブリーク）設定し、【別紙①】の表を参考にセンタリングする。

（２）表中の「※1～12」は、次の①～⑫の指示にしたがって式や関数を入れ、数値や文字列を表示する。「氏名（姓）」「点数」「部活動」の空欄の箇所は【別紙①】を参考に入力すること。

① ※1 の「最高点」は、生徒 20 名の「点数」の最大値を表示する。

② ※2 の「最低点」は、生徒 20 名の「点数」の最小値を表示する。

③ ※3 の「平均点」は、生徒 20 名の「点数」の平均値を表示する。小数第一位まで表示する。

④ ※4 の「判定」は、Ｃ列の「点数」が 60 点以上であれば「合格」、60 点未満であれば「再テスト」と表示する。

⑤ ※5 の「合格者人数」は、Ｅ列の「判定」が「合格」と表示されている文字列の合計数を表示する。

⑥ ※6 の「順位」は、Ｃ列の「点数」の高い順に、１から順位を付けて表示する。

⑦ ※7 の「人数」は、Ｄ列の「部活動」ごとに所属する生徒の合計人数を表示する。

⑧ ※8 の「最高点」は、Ｄ列の「部活動」ごとに所属する生徒の「点数」の最大値を表示する。

⑨ ※9 の「最低点」は、Ｄ列の「部活動」ごとに所属する生徒の「点数」の最小値を表示する。

⑩ ※10 の「平均点」は、Ｄ列の「部活動」ごとに所属する生徒の「点数」の平均値を表示する。小数第一位まで表示する。

⑪　※I1 の「合格者人数」は、D列の「部活動」ごとに所属する生徒で、E列の「判定」が「合格」と表示されている文字列の合計数を表示する。

⑫　※I2 のセル I4 の「部活動」名と一致するデータのみを選別してすべてを表示する。

（３）**【別紙①】**の表を参考に、「順位」を基準とし昇順に並べ替える。

（４）「点数」を基にしたヒストグラムを、次の①～⑤の指示にしたがって**【別紙②】**を参考に作成する。なお、グラフの色はデフォルトのままで構わない。グラフ作成時に「グラフ作業用」シートを利用してもよい。

①　グラフタイトルは、文字サイズ 16 ポイントで表示する。
②　横軸の階級（ビン）の幅は 5 で設定する。
③　軸ラベルは、文字サイズ 10 ポイントで表示する。
④　グラフは、解答用紙シートのセル番地 G14 からセル番地 M33 の間に表示する。
⑤　グラフの枠線は「長破線」、幅は「2.00」とする。

【別紙①】

	A	B	C	D	E	F
1						
2			1年1組　テスト分析			
4	学籍番号	氏名(姓)	点数	部活動	判定	順位
5	1113	佐々木	95	バレーボール	※4	※6
6	1105	伊藤	92	バレーボール	※4	※6
7	1120	山崎	90	吹奏楽	※4	※6
8	1110	加藤	88	卓球	※4	※6
9	1101	佐藤	85	吹奏楽	※4	※6
10	1117	林	81	バレーボール	※4	※6
11	1108	中村	78	陸上競技	※4	※6
12	1115	井上	74	陸上競技	※4	※6
13	1103	高橋	70	吹奏楽	※4	※6
14	1118	斎藤	67	卓球	※4	※6
15	1111	吉田	62	吹奏楽	※4	※6
16	1106	渡辺	60	吹奏楽	※4	※6
17	1112	山田	59	陸上競技	※4	※6
18	1102	鈴木	55	陸上競技	※4	※6
19	1114	山口	50	卓球	※4	※6
20	1107	山本	48	卓球	※4	※6
21	1116	木村	42	吹奏楽	※4	※6
22	1104	田中	40	陸上競技	※4	※6
23	1109	小林	35	バレーボール	※4	※6
24	1119	清水	30	陸上競技	※4	※6
25						
26		合計人数	最高点	最低点	平均点	合格者人数
27	1年1組全体	20	※1	※2	※3	※5
28						
29	部活動	人数	最高点	最低点	平均点	合格者人数
30	陸上競技	※7	※8	※9	※10	※11
31	バレーボール	※7	※8	※9	※10	※11
32	卓球	※7	※8	※9	※10	※11
33	吹奏楽	※7	※8	※9	※10	※11

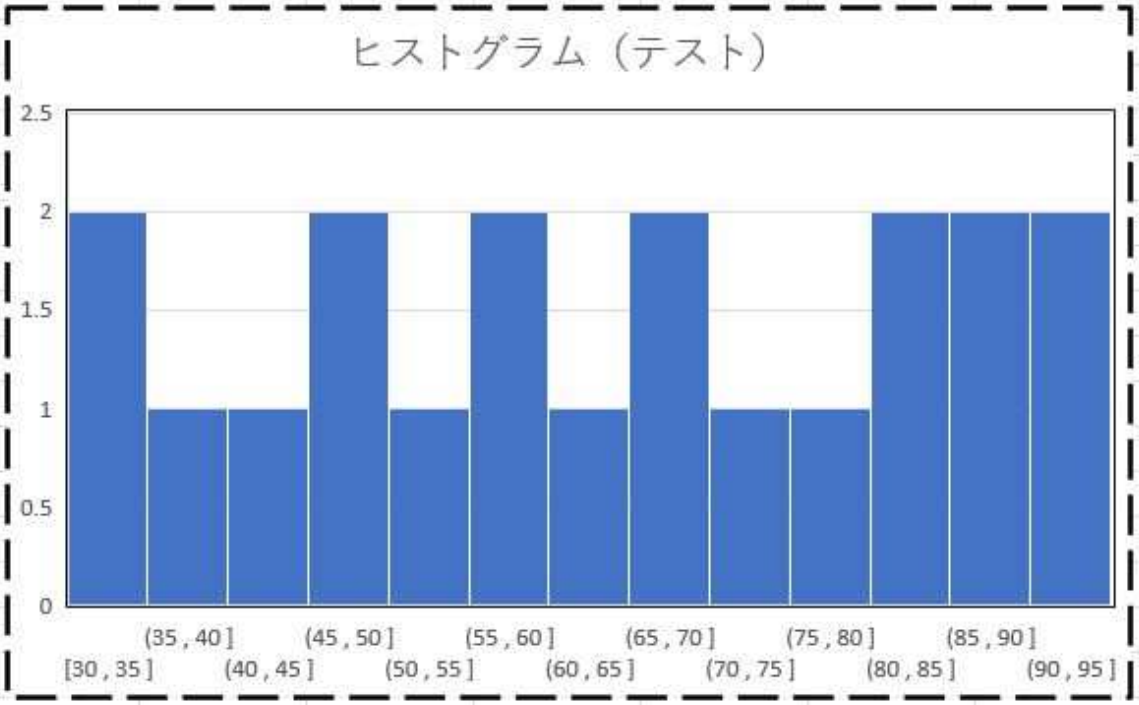
【別紙②】

G H I J K L M

部活動顧問配布シート

部活動	陸上競技

学籍番号	氏名(姓)	点数	部活動	判定	順位
※12	※12	※12	※12	※12	※12
※12	※12	※12	※12	※12	※12
※12	※12	※12	※12	※12	※12
※12	※12	※12	※12	※12	※12
※12	※12	※12	※12	※12	※12
※12	※12	※12	※12	※12	※12



受験番号

令和９年度　島根県教育職員（実習助手）採用候補者選考試験

パソコン実技（プレゼンテーション）試験問題　一般

【制限時間　15 分】

【注意事項】

１．試験員の指示にしたがって、デスクトップ上の「R9_プレゼン（パワーポイント・一般)」ファイルを開くこと。

２．スライド１の左上にある「受験番号」と表示された場所に各自の受験番号を半角で入力すること。

３．「名前を付けて保存」から、各自の受験番号をファイル名として、デスクトップに保存すること。

４．試験中にマイクロソフト「Power Point(パワーポイント)」以外のソフトを起動させないこと。

５．スライド作成に使用する画像は、デスクトップ上の「R9_画像データ（一般)」フォルダ内の画像を使用すること。

６．制限時間は 15 分とする。

７．試験中こまめにデータの上書き保存をすること。

【問　題】

マイクロソフト「Power Point(パワーポイント)」を用い、次の【全体に関わる処理条件】及び各スライドの【指示】にしたがって、スライド資料「学校周辺の自然環境」を作成せよ。

【全体に関わる処理条件】

① スライドの背景は、指示がない場合は、白色とすること。
② フォントは、指示がない場合は、初期状態のものを使用すること。
③ 文字の色は、指示がない場合は、黒色とすること。
④ 各アニメーションは、指示がない場合は、クリック時に開始されるように作成すること。
⑤ スライドの構成は次のとおりとすること。
⑥ 各スライドについては、次ページ以降のスライドごとの【指示】にしたがって作成すること。

【スライド１】

●●●●

学校周辺の自然環境

地域探究基礎講座

【スライド２】

校舎周辺の自然環境

自然豊かな環境



ドローン撮影

【スライド３】

校舎周辺の花

秋はコスモス



校舎南側歩道

【スライド４】

	研究発表担当１	研究発表担当２
１学期	A班	D班
２学期	B班	E班
３学期	C班	F班

研究発表を楽しみにしています！

【スライド１】

受験番号●●●●

学校周辺の自然環境

地域探究基礎講座

【指示】

（1） 受験番号を半角数字で入力する。

（2）「学校周辺の自然環境」を黒色・60ポイントのフォントサイズで表示する。

（3）「地域探究基礎講座」を赤色・40ポイントのフォントサイズで表示する。

（4） （2）及び（3）の文字位置は中央揃え（センタリング）にする。

【スライド２】

校舎周辺の自然環境

自然豊かな環境



ドローン撮影

【指示】

（1）「校舎周辺の自然環境」を黒色・40ポイントのフォントサイズで表示する。

（2）「自然豊かな環境」を黒色・32ポイントのフォントサイズで表示する。

（3）「ドローン撮影」を黒色・32ポイントのフォントサイズで表示する。

（4）アニメーション機能で「自然豊かな環境」は左からスライドインさせる。

（5）校庭の画像を挿入する。

【スライド３】

校舎周辺の花

秋はコスモス



校舎南側歩道

【指示】

（1）「校舎の周辺の花」を黒色・40ポイントのフォントサイズで表示する。

（2）「校舎南側歩道」を黒色・32ポイントのフォントサイズで表示する。

（3）「秋はコスモス」を黒色・32ポイントのフォントサイズで表示する。

（4）アニメーション機能で「秋はコスモス」は上からスライドインさせた後に追加機能で拡大させる。

（5）コスモスの画像を挿入する。その際に高さ約10㎝の楕円にトリミングする。

【スライド４】

	研究発表担当１	研究発表担当２
１学期	A班	D班
２学期	B班	E班
３学期	C班	F班



研究発表を楽しみにしています！

【指示】

（1） ４行３列の青系色の表を挿入する。

（2） 文字等を記入する。その際、最初の列（左の列）とタイトル行（上の行）は濃い色にして、文字を太字白色で入力する。

（3） 基本図形から下矢印を選択して表の下に適当な大きさで挿入する。その際に枠線を太さ（幅）5ポイントの黒色にして、中は黄色で塗りつぶす。

（4） 「研究発表を楽しみにしています!」を黒色・48ポイントのフォントサイズで表示する。

（5） 【スライド3】から【スライド4】への画面切り替えは「プッシュ」で行う。