

一般選考試験

島根県教員採用試験受験等申込みシステムによる出願について

第1 出願方法

出願は原則、島根県教員採用試験受験等申込みシステム（以下、「システム」という）でのみ受け付けます。インターネット環境がない、証明写真の登録ができないなど特別な事情により申込みができない場合は、令和8年3月 13 日（金）までに、島根県教育庁学校企画課（以下、学校企画課という）までお問い合わせください。

なお、システムでの申込みに加えて、書類の提出が必要な場合がありますので、実施要項 13～15 ページ（6 出願手続き（4）提出書類）をよくご確認ください。

第2 システムによる出願受付期間

令和8年2月 14 日（土）9時 00 分 から 令和8年3月 23 日（月）17 時 00 分 まで

システムによる出願は、エントリー（事前登録）と本申込み（受験資格登録）の2段階方式となっています。

- ※ 受付は、システムのサーバーの時刻を基準とし、この間に本申込みが到達したものに限ります。なお、メンテナンス等のためシステムが停止する場合があります。また、通信障害、機器障害等によるトラブルについても一切考慮しませんので、必ず余裕を持って早めに申込みをしてください。受付期間内に本申込みが完了しなかった場合、受験できません。
- ※ 出願受付期間が同時期となっている「特別選考試験」と間違えないようにご注意ください。
- ※ 本申込みには証明写真のデータが必要です。

第3 注意事項

（1）インターネット環境

- ・インターネット環境にあるパソコンやスマートフォン等が必要です。
- ・OS : Windows11、macOS ※いずれも日本語版のみ対応、最新版推奨
- ・ブラウザ : Edge、Chrome、Safari ※いずれも最新版推奨

（2）メールアドレス

- ・継続して利用できる個人のメールアドレスが必要です。
- ・システムの利用者が、常時閲覧可能なメールアドレスを設定してください。（スマートフォン、携帯電話のメールアドレス可）
- ・メールの受信制限を行っている場合は、「shimane_gakkokikaku@mail.axol.jp」からの URL 付きメールを受信できる設定にしておいてください。
- ・メールソフトによっては、自動的に迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。
- ・登録した住所・電話番号・メールアドレスを変更する場合は、マイページにログイン後「登録情報修正」フォームから登録内容の変更を行ってください。

（3）証明写真データ

- ・本申込み時に、令和7年12月以降に正面に向、脱帽、無背景の上半身を撮影した写真データの登録が必要です。
- ・証明写真は、できるだけ証明写真自動撮影機、写真館等の専門店で撮影した写真データを登録してください。
- ・登録可能なファイル形式は、jpg、jpeg、png のみです。その他のファイル形式は登録できません。
- ・推奨サイズは縦 690 ピクセル、横 536 ピクセル、縦横比 4.5 × 3.5 の比率です。
- ・次の場合、証明写真の差し替えを求める。

写真のサイズが小さいもの

写真の向きが違うもの

背景が写っているもの

プリントアウトした写真をカメラ等で撮影したもの

選考試験の願書等の写真としてふさわしくないと判断されたもの

第4 システムによる出願の流れ

（1）エントリー（事前登録） : システムにアクセスし、エントリーを行う

・システムによる出願を行うためには、あらかじめ、エントリーを行う必要があります。以下のサイトにアクセスしてエントリーを行ってください。

[エントリーフォーム : https://job.axol.jp/bx/s/shimane_gakkokikaku_27/entry/] ⇒



- ・エントリー時に受験する試験を選択します。

一般枠の出願者は「一般選考（一般枠）」と表記されている選択肢を、特別枠（島根創生特別枠、島根連携特別枠、第84回国民スポーツ大会競技力向上枠、オリンピアン等対象のトップアスリート特別枠）の出願者は「一般選考（特別枠）」と表記されている選択肢を選んでください。また、正規教員経験者を対象とした特別選考試験と併願する場合は「両方に出願する」と表記されている選択肢を選んでください。

- ・本システムでは、機種依存文字は使用できません。

- ・登録時に取得する「ID番号」と「パスワード」は以後の手続きに必要ですので、必ず控えをとり、忘れないようにしてください。

また、他人に知られないよう取扱いには注意してください。

(2) 本申込み（受験資格登録） : システムのマイページから本申込みを行う

[令和8年2月14日(土)9時00分から令和8年3月23日(月)17時00分まで]

- ・エントリー時に登録したメールアドレスに送付されたメールに記載されたURL、又は以下のサイトにアクセスしてください。

[マイページログイン : https://job.axol.jp/bx/s/shimane_gakkokikaku_27/mypage/] ⇒ 

- ・エントリー時に取得した「ID番号」と「パスワード」を入力し、マイページにログインしてください。

・マイページのメニューにある「受験資格登録フォーム」にアクセスし、自身が出願する試験の登録フォームであることを確認の上、証明写真データ及び必要項目を登録してください。

- ・本申込みが完了すると、登録メールアドレス及びマイページのレターBOXに「出願（本申込み）完了のお知らせ」を自動送信します。このメール等が届かない場合、必ず受付期間中に学校企画課へお問い合わせください。

(3) 申込内容の確認 : システムのマイページから申込内容の確認を行う

[本申込み直後から確認可能]

- ・マイページのメニューにある「申込内容_確認用」から、申込内容の照会を行ってください。

・申込内容に誤り等があった場合、マイページのメニュー「申込内容修正依頼」から、届け出してください。ただし、出願締め切り後の変更はできません。

- ・内容審査の結果、学校企画課から電話やメールで問い合わせをすることがあります。

(4) 受験票の出力 : システムのマイページから受験票をダウンロードする

[4月下旬]

・登録メールアドレスに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。5月1日（金）になつてもメールが届かない場合は、学校企画課へお問い合わせください。

- ・マイページにログインし、メニュー「受験票出力」から、受験票をA4サイズの普通紙に印刷（モノクロ印刷可）してください。

・受験番号、育休任期付採用併願の有無、氏名、選考枠、募集区分、併願先（該当者のみ）、第1次試験会場、第2次試験会場（小学校・特別支援学校受験者で併願をしない者のみ）及び自身の証明写真が印刷されていることを確認してください。

・プリンターがなく、コンビニエンスストアのプリントサービスも利用できない等、どうしても印刷ができない場合は、印刷した受験票（通常のコピー用紙に印刷したもの）を郵送します。郵送を希望する場合は、システムによる本申込み後、令和8年3月27日（金）までに、受験票送付依頼書（下記参照）に返信用封筒を添えて学校企画課あてに郵送（必着）してください。

〈〈受験票送付依頼書について〉〉

任意の用紙（A4サイズとすること）に次の内容を明記し、返信用封筒（角形2号:332mm×240mm）1枚（350円分の切手を貼り、あて先明記（郵便番号、住所、氏名））を同封して、学校企画課へ郵送すること。

（表題）受験票送付依頼書

- ・ID番号
- ・氏名
- ・郵便番号、住所
- ・電話番号

※ 郵送する封筒の表には、「教員採用試験受験票送付依頼書在中」と朱書きすること。

※ 簡易書留郵便等の適切な方法で郵送すること。郵便事故等については一切考慮しない。

第5 島根県教員採用試験受験等申込みシステムに関する問い合わせ先

島根県教育庁学校企画課

〒690-8502 島根県松江市殿町1番地 電話 0852-60-0766／090-5700-7953 （平日8時30分から17時15分）