



令和 4 年度 学校事務職員（経験者・出雲地区）採用選考試験 受 験 案 内

〔島根県人事委員会〕
〒690-8501 松江市殿町8番地
TEL (0852) 22 - 5438
島根県人事委員会ホームページ
<https://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiinkai/>

- 受 付 期 間 令和 4 年 7 月 27 日（水）～ 8 月 26 日（金）
郵送の場合、8 月 26 日（金）までの消印有効
※インターネットでの受付期間 7 月 27 日（水）午前 8 時 30 分～ 8 月 24 日（水）午後 5 時
- 受 付 時 間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
- 第 1 次 試 験 日 令和 4 年 9 月 25 日（日）
- 第 1 次 試 験 合 格 発 表 令和 4 年 10 月 7 日（金）
- 第 2 次 試 験 日 令和 4 年 10 月 24 日（月）～28 日（金）のうち指定する日
- 最 終 合 格 発 表 令和 4 年 11 月中旬（予定）

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試 験 区 分	採用予定人員	職 務 内 容
学校事務（経験者・出雲地区）	9 名	島根県教育庁松江教育事務所及び出雲教育事務所管内の市町村立小・中・義務教育学校に勤務し、学校事務に従事します。

- 注) (1) 9 月 25 日に別途実施予定の試験との併願はできません。
(2) 採用予定人員は、変更する場合があります。

2. 受 験 資 格

(1) 年齢

試 験 区 分	年 齢
学校事務（経験者・出雲地区）	昭和 49 年 4 月 2 日から昭和 58 年 4 月 1 日までに生まれた人

(2) 経歴要件

学校教育法第 1 条に規定する小学校、中学校又は義務教育学校において、同法第 37 条第 1 項に規定する事務職員（フルタイムのものに限る。）として勤務した経験があること。

(3) 上記(1)及び(2)にかかわらず、次のアからエまでのいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 障がいのある方への配慮

- (1) 拡大印刷問題の受験について
視覚障がいのある方は、希望により拡大印刷問題での受験ができます。
- (2) 車イスを使用する方の受験について
着席場所などについて配慮をします。
- (3) その他
その他の障がい等のために受験上の配慮を希望する方は、ご相談ください。
※ご希望の内容によってはお応えできないことがあります。

上記のことを希望する方は、申込時に下記まで電話又はFAXでご連絡ください。

島根県人事委員会事務局企画課任用グループ

電話 (0852) 22-5438 FAX (0852) 22-5435

4. 試験の日時、試験地及び試験場

区分	日時	試験地及び試験場	合格発表
第1次試験	9月25日(日) 受付時間 8:30～9:00 試験時間 9:30～	松江市 島根県民会館 (松江市殿町) または 島根県職員会館 (松江市内中原町)	10月7日(金)に島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に結果を通知します。 (10月17日(月)までに結果通知が届かない場合は、島根県人事委員会事務局に照会してください。)
第2次試験	10月24日(月) ～28日(金) のうち指定する日	松江市 島根県職員会館 (松江市内中原町)	11月中旬(予定)に島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に結果を通知します。

注 (1) 遅刻者は、試験開始後60分以降は受験できません。

(2) 希望される方は、島根県人事委員会事務局(〒690-8501 松江市殿町8番地)で合格者の受験番号を確認することができます。

(3) 第2次試験は第1次試験の合格者のみ受験できます。

5. 試験の種目、配点及び内容

区分	試験の種目	配点	内 容
第1次試験	教養試験 (2時間)	300点	公務員として必要な知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います(高校卒業程度)。出題数は50題(社会⑧、人文⑩、自然⑦、文章理解⑧、判断推理⑨、数的推理・資料解釈⑧)で、全問必須解答とします。
第2次試験	面接試験	500点	職務遂行能力等をみる目的で個別面接を実施します。 (事前に自己紹介書を提出していただきます。)
	作文試験	200点	文章による表現力、課題に対する理解力等について試験を行います。
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性を検査します。

注 (1) ○内の数字は出題数です。

(2) 試験種目によっては、一定の基準があり、基準に満たない場合は総合得点にかかわらず不合格とします。

6. 受験手続 ※できるだけ、インターネット申込みをご利用ください。

[提出書類]

提出書類	留意事項
令和4年度学校事務職員（経験者・出雲地区）採用選考試験申込書	切手欄に120円の切手を貼り、提出してください。
職務経歴書	記入例を参照してください。

(1) インターネットにより申し込む場合

ア 県のホームページからインターネット（しまね電子申請サービス）により申し込む場合は、申込み画面上の注意事項をよく確認の上お申し込みください。（ご使用の機種や環境によって、一部対応できないことがあります。）

・インターネットホームページアドレス <https://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiinkai/>

イ 7月27日（水）午前8時30分から8月24日（水）午後5時までに到着したものに限り受け付けます。

ウ 職務経歴書は自筆で記入の上、しまね電子申請サービスの申込画面に添付するか、島根県人事委員会事務局（〒690-8501 松江市殿町8番地）に郵送又は持参してください（8月26日（金）までの消印有効）。郵送する場合は、封筒の表に「学校事務経験者申込資料」と朱書し、郵便局で簡易書留郵便にしてください。簡易書留郵便によらない郵便の不着には対応できません。

(2) 持参又は郵送の場合

ア 申込書、職務経歴書に必要な事項を記入し、島根県人事委員会事務局（〒690-8501 松江市殿町8番地）に直接持参するか郵送により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「学校事務経験者申込」と朱書し、郵便局で簡易書留郵便にしてください。簡易書留郵便によらない郵便の不着には対応できません。

イ 受付は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、7月27日（水）から8月26日（金）までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、8月26日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

7. 受験にあたっての注意事項

(1) 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受験資格を審査し、受付締切後に次の方法で送付します。受験票が9月13日（火）までに届かないときは、島根県人事委員会事務局に照会してください。

ア インターネット申込みの場合

申込みの受付後に「【しまね電子申請サービス】受付通知メール」という件名のメールが送信されます。メールに記載された手順に従って、受験票をダウンロードの上、各自で印刷してください。

イ 持参又は郵送の申込みの場合

こちらから郵送で送付します。

(2) 受験票には最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を貼り付けて試験の当日持参してください。（写真がない場合は受験できません。）

(3) 受験票に付いている受験番号控票は、試験結果確認のため必要です。受験票の交付を受けた後、本票を切り離し、合格発表まで大切に保管してください。（試験当日は受験票のみ持参してください。）

(4) 第1次試験当日は次のものを持参してください。

持参するもの	留意事項
受験票	写真欄に最近6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦4cm横3cmの写真を貼ってください。
HB又はBの鉛筆及び消しゴム	シャープペンシルも可。
ボールペン（黒）	受験資格確認書記入用
時計	試験会場に時計がない場合がありますので、必要な人は時計を持参してください。（時計機能だけのものに限る）
昼食	ゴミは持ち帰ってください。
自己紹介書	第2次試験の面接試験の受験に必要な書類ですので、自筆で記入の上、持参してください。

8. 合格から採用まで

(1) 合格者は、採用候補者名簿に登載された後、任命権者（教育委員会）がその中から採用者を決定します。なお、採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定の日から原則として1年間です。

また、採用は原則として令和5年4月1日に行われます。

(2) 「2. 受験資格」を満たさない場合は、採用される資格を失います。

9. 勤務条件等

- (1) 条件付採用期間
6か月間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
- (2) 勤務時間
原則として、勤務時間は8:30～17:15(うち休憩時間12:00～13:00)、休日は毎週土・日曜日、祝日、年末年始です。
(特別の勤務に従事する職員については、勤務時間・休日の割振りを別に定めます。)
公務のため臨時又は緊急の必要がある場合は、時間外勤務を命ずることがあります。
- (3) 賃金
初任給は、経歴に応じて決定します。
(初任給の例※令和4年4月1日現在)

試験の種類	年齢	公務に有効な民間等経歴	初任給月額
学校事務 (経験者・出雲地区)	40歳	22年	283,378円
	44歳	26年	309,825円
	48歳	30年	326,618円

このほか給与条例等の定めに従い扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

- (4) 社会保険
地方公務員等共済組合法の規定に基づき健康保険及び厚生年金の給付を、地方公務員災害補償法の規定に基づき公務災害補償を、それぞれ行います。
- (5) 受動喫煙防止措置の状況
敷地内禁煙としています。勤務場所によっては、屋外に喫煙場所があります。

10. 試験成績の通知について

この採用試験を有効に受験した人には、次の区分に応じて試験成績をお知らせします。

	対象者	通知内容	通知方法
第1次試験	不合格者	総合得点、種目別得点、総合順位及び種目別に定めた基準を満たさなかった種目	各合格発表日以降に、受験票・試験結果通知送付先住所へ郵送します。
第2次試験	合格者及び不合格者		

(第1次試験の合格者へは合格通知のみ送付し、第1次試験の成績は第2次試験の成績と併せて最終合格発表日以降に通知します。)

11. 個人情報の取扱い

本試験においては、個人情報を以下の目的で使用するために収集しており、それ以外の目的に使用することはありません。

- ①本試験に関する事務の実施
- ②今後の採用試験や募集活動のための資料作成(個人が特定できないように処理します。)
- ③最終合格者の採用に関する事務の実施(最終合格者の個人情報を任命権者に提供します。)

12. その他

- (1) 受験手続、その他この試験についての問い合わせは、島根県人事委員会事務局企画課任用グループ(〒690-8501松江市殿町8番地 TEL(0852)22-5438)にしてください。(試験当日については、090-9068-8234)
- (2) 自然災害等により試験の延期、開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、島根県人事委員会事務局のホームページでお知らせします。

新型コロナウイルス感染症の今後の拡大状況によっては、急遽、試験を延期又は中止する場合があります。

延期又は中止の決定及びその後の対応などについては、島根県人事委員会事務局ホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認ください。

試験場案内図

(注) 自家用車での来場はご遠慮ください。

ただし、障がい等のため自家用車による来場が必要である場合は、事前に島根県人事委員会事務局企画課任用グループまでご連絡ください。また、近隣商業施設への無断駐車はご迷惑となりますので、絶対におやめください。

松江試験場案内図



〔島根県民会館〕

- ・ J R山陰本線松江駅から 一畑バス「美保関ターミナル」行き
「松江しんじ湖温泉」行き
「恵曇・片句・古浦・高専」行き
「県民会館前」下車
- ・ 一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から 徒歩約15分
一畑バス「大庭・八雲」行き
「県民会館前」下車

〔島根県職員会館〕

- ・ J R山陰本線松江駅から 一畑バス「松江しんじ湖温泉」行き
松江市営バス「大学・川津」行き 「国宝松江城県庁前」下車 徒歩約5分
- ・ 一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から 徒歩約15分

〔申込書の記入要領〕

申込書はコンピュータにより処理します。記入に当たっては、次の記入要領をよく読んで正確に記入してください。

- (1) 記入に当たっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。
- (2) 数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記入したものを訂正する場合は、次のように訂正してください。

〈例〉

ウ	エ	ダ	イ	ッ	ハ	イ			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

 ウ エ タ ャ イ ッ ハ 。 イ

- (4) 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

<記入例>

令和4年度 学校事務職員(経験者・出雲地区)採用選考試験申込書

※受験番号 記入しないでください

①氏名 カナ(左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(・)、半濁点(゜)は1字として記入してください。)		②生年月日 元号 年 月 日		⑤試験の種類 コード 名称	
ウエタマ イッハ。イ		3570412		47(学校事務経験者)	
漢字(左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)		③性別		④試験地 コード 名称	
植田 一平		男		1(松江市)	
⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)		⑧郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)		⑨都道府県コードおよび都道府県名	
690 1234		32(島根県)		090-9999-9999	
市郡区名		町村名・丁目・字名		⑩電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。)	
松江市		殿町			
⑪番地(算用数字で記入してください。)		⑫建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号		⑬現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)	
2345-6					
⑭郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)		⑮都道府県コードおよび都道府県名		⑯電話番号(市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。)	
⑰市郡区名		⑱町村名・丁目・字名		⑲番地(算用数字で記入してください。)	
⑳学歴(最終学歴を記入してください。)		㉑メールアドレス		㉒学歴コード	
02 999 42		ueda@shimane.jp		271 272 273	
㉓卒業(見込)年		㉔在学期間		㉕学歴コード	
13		1004から1303まで		274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290	

※ 記入しないでください
 1 _____ 8

切手貼付欄
 切手
 120円

⑪ (切手欄)
 受験票発送用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

申込書等記入上の注意
 1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
 2. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。
 3. 数字は算用数字を使用してください。
 4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いないようにはっきり書いてください。
 5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

別表1 都道府県コード表

都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード
北海道	01	埼玉県	11	岐阜県	21	鳥取県	31	佐賀県	41
青森県	02	千葉県	12	静岡県	22	島根県	32	長崎県	42
岩手県	03	東京都	13	愛知県	23	岡山県	33	熊本県	43
宮城県	04	神奈川県	14	三重県	24	広島県	34	大分県	44
秋田県	05	新潟県	15	滋賀県	25	山口県	35	宮崎県	45
山形県	06	富山県	16	京都府	26	徳島県	36	鹿児島県	46
福島県	07	石川県	17	大阪府	27	香川県	37	沖縄県	47
茨城県	08	福井県	18	兵庫県	28	愛媛県	38		
栃木県	09	山梨県	19	奈良県	29	高知県	39		
群馬県	10	長野県	20	和歌山県	30	福岡県	40		

①氏名

カナ及び漢字で左端から記入し、姓と名の間を1マス空け、また、カナの欄については濁点・半濁点は1字としてください。

②生年月日

(例) 昭和57年4月12日生まれの場合 元号 年 月 日 昭和：3、平成：4
3 5 7 0 4 1 2 (平成元年は01年としてください。)

③性別

記載は任意です。未記載とすることも可能です。

④試験地

あらかじめ印刷してありますので、記入の必要はありません。

⑤試験の種類

あらかじめ印刷してありますので、記入の必要はありません。

⑥試験区分

あらかじめ印刷してありますので、記入の必要はありません。

⑦受験票・試験結果通知送付先住所

都道府県コードについては、別表1 都道府県コード表に従い記入してください。

受験票及び試験結果通知を送付するあて先となりますので、確実に郵便物が届くよう、寮・下宿等の場合は、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。

濁音・半濁音の表示については、濁音・半濁音を含めて1文字としてください。

電話番号は市外局番から、ハイフンも含めて記入してください。ハイフンは1字としてください。申込書記載内容の確認のため必要ですので、日中でも必ず連絡がとれる電話番号を記入してください。

⑧現住所

⑦で記載した住所(送付先住所)と異なる場合、送付先住所と同様の要領で記入してください。(送付先住所と同じであれば記入する必要はありません。)

⑨学歴

(1) 学校名・学部学科名

◎大学院、大学及び短期大学を卒業(卒業見込)又は修了(修了見込)の人

最終学歴について、学歴コード欄については次表の区分に従い(高等専門学校専攻科については「00」を記入)、学校コード欄については別表2①又は②の学校コード表、学部等については別表3 学部系コード表に従い、番号及び学校名・学部学科名を記入してください。

種 別	コード	種 別	コード	種 別	コード
大学院国立	10	大学国立	00	短大国立	03
大学院公立	11	大学公立	01	短大公立	04
大学院私立	12	大学私立	02	短大私立	05

◎高等専門学校、高等学校、専修学校等を卒業(卒業見込)の人

別表2③の学校コード表に従い、番号及び学校名を記入してください。

コードは左(学歴コード)から詰めて7桁の番号を記入してください。

(例) 安来高等学校(コード番号 0700199)の場合

学歴コード 学校コード 学部系コード
0 7 0 0 1 9 9

(2) 卒業(見込)年

右表の区分に従い該当する修学区分の番号を○で囲み、卒業又は修了(見込)年を記入してください。

修学区分	コード	修学区分	コード
卒業(修了)	1	在学中	3
卒業(修了)見込	2	中退	4

令和5年4月以降に卒業又は修了見込みの方は「令和5年在学中」と記入してください。

(例) 令和6年3月大学院修了の場合

(3) 在学期間

在学期間(在学予定期間)を記入してください。

⑩メールアドレス

試験の延期、中止又は日程や会場の変更などについて、至急連絡が必要な場合にメールでお知らせします。メールアドレスをお持ちの場合は記入してください。なお、メールの受信制限を行っている場合、「sykuin-saiyo@pref.shimane.lg.jp」からの、URL付きのメールを受信できる設定にしておいてください。

⑪切手欄

枠内に120円の郵便切手を貼ってください。(受験されなかった場合も返却しません。)

別表2 学校コード表

①大学コード表

大学名	コード	大学名	コード	大学名	コード	大学名	コード	大学名	コード
中国地方		国士舘大学	066	宇都宮大学	017	京都教育大学	049	九州地方	
島根大学	060	上智大学	071	千葉大学	020	京都産業大学	189	大分大学	075
鳥取大学	059	専修大学	084	筑波大学	016	京都大学	048	鹿児島大学	077
岡山大学	061	創価大学	085	横浜国立大学	034	近畿大学	221	北九州市立大学	028
広島大学	062	大東文化大学	087	中部地方		甲南大学	234	九州共立大学	273
山崎大学	063	拓殖大学	089	愛知学院大学	167	神戸学院大学	237	九州産業大学	274
島根県立大学	068	中央大学	092	金沢大学	037	神戸大学	054	九州大学	069
岡山商科大学	252	津田塾大学	093	静岡大学	042	滋賀大学	047	崇城大学	290
岡山理科大学	253	帝京大学	094	信州大学	040	摂南大学	302	佐賀大学	072
下関市立大学	026	東海大学	095	中京大学	173	同志社大学	195	日本経済大学	278
東亜大学	267	東京学芸大学	024	都留文科大学	007	奈良大学	250	東和大学	280
周南公立大学	097	東京大学	021	名古屋大学	043	花園大学	198	長崎大学	073
広島経済大学	259	東京農業大学	109	日本福祉大学	183	佛教大学	199	福岡大学	283
広島工業大学	260	東京理科大学	111	名城大学	184	三重大学	046	別府大学	293
広島修道大学	261	東洋大学	114	近畿地方		桃山学院大学	228		
福山大学	303	日本大学	116	大阪学院大学	204	立命館大学	200	松江工業高等	
東北地方		一橋大学	033	大阪教育大学	053	龍谷大学	201	専門学校専攻科	996
東北大学	010	法政大学	126	大阪経済大学	205	和歌山大学	058	米子工業高等	
関東地方		明治学院大学	134	大阪経済法科大学	206	四国地方		専門学校専攻科	997
青山学院大学	051	明治大学	133	大阪産業大学	209	愛媛大学	066	その他専攻科	998
亜細亜大学	052	立教大学	137	大阪商業大学	212	香川大学	065	その他の大学	999
学習院大学	056	立正大学	138	大阪公立大学	096	高知大学	067	その他の学校	300
北里大学	057	早稲田大学	140	大阪大学	051	徳島大学	064		
慶應義塾大学	062	麻布大学	141	関西学院大学	232	徳島文理大学	270		
國學院大学	064	茨城大学	015	関西大学	218				

※上記大学は、過去に申込者の多かった大学等です。

②短期大学コード表

短期大学名	コード	短期大学名	コード	短期大学名	コード
中国地方		宇部フロンティア大学短期大学部	358	大阪千代田短期大学	279
島根県立大学短期大学部・松江 (島根県立女子短期大学)	036	山口短期大学	363	関西女子大学短期大学部	285
島根県立国際短期大学	065	関東地方		東大阪大学短期大学部	299
島根県立大学短期大学部・出雲 (島根県立看護短期大学)	072	実践女子短期大学	098	神戸学院女子短期大学	311
鳥取短期大学	335	武蔵野女子短期大学	153	神戸女子短期大学	312
岡山県立大学短期大学部	037	中部地方		神戸ファッション造形大学短期大学部	303
新見公立短期大学	053	岡崎女子短期大学	222	夙川学院短期大学	315
岡山短期大学	338	近畿地方		兵庫大学短期大学部	324
作陽短期大学	340	京都短期大学	258	湊川短期大学	325
吉備国際大学短期大学部	342	京都女子大学短期大学部	256	武庫川女子大学短期大学部	326
福山市立女子短期大学	047	京都光華女子大学短期大学部	259	奈良文化女子短期大学	331
山陽女子短期大学	346	龍谷大学短期大学部	264	九州地方	
鈴峯女子短期大学	347	京都文教短期大学	254	九州女子短期大学	384
ノートルダム清心女子短期大学	348	京都西山短期大学	262	福岡女子短期大学	401
安田女子短期大学	356	平安女学院大学短期大学部	263		
		大阪成蹊短期大学	278	その他の短期大学	999
		関西外国語大学短期大学部	283		

※上記短期大学は、過去に申込者の多かった短期大学です。

③高等専門学校、高等学校、専修学校等コード表

学 校 名	コード	学 校 名	コード	学 校 名	コード	学 校 名	コード
松江工業高等専門学校	0603399	出雲高等学校	0701499	浜田水産高等学校	0702899	出雲北陵高等学校	0800599
安来高等学校	0700199	出雲工業高等学校	0701599	益田高等学校	0702999	出雲西高等学校	0800699
松江東高等学校	0700599	出雲商業高等学校	0701699	益田翔陽高等学校	0703899	石見智翠館高等学校	0800799
情報科学高等学校	0700299	出雲農林高等学校	0701799	益田工業高等学校	0703099	明誠高等学校	0800899
松江北高等学校	0700399	大社高等学校	0701899	益田産業高等学校	0703799	益田東高等学校	0800999
松江南高等学校	0700499	大田高等学校	0701999	吉賀高等学校	0703299	キリスト教愛真高等学校	0801199
松江農林高等学校	0700899	邇摩高等学校	0702099	津和野高等学校	0703399	その他の高等学校	0899999
松江工業高等学校	0700699	島根中央高等学校	0703999	隠岐高等学校	0703499		
松江商業高等学校	0700799	川本高等学校	0702199	隠岐島前高等学校	0703599	松江総合ビジネスカレッジ	0930599
宍道高等学校	0704099	邑智高等学校	0702299	隠岐水産高等学校	0703699	日本海情報ビジネス専門学校	0931299
大東高等学校	0700999	矢上高等学校	0702399	松江市立女子高等学校	0710199	その他の専修学校	0930099
横田高等学校	0701099	江津高等学校	0702499	開星高等学校	0800199		
三刀屋高等学校	0701199	江津工業高等学校	0702599	立正大学淑南高等学校	0800299	中 学 校	0900099
飯南高等学校	0701299	浜田高等学校	0702699	松徳(女)学院高等学校	0800399	そ の 他 の 学 校	0999999
平田高等学校	0701399	浜田商業高等学校	0702799	松江西高等学校	0800499		

別表3 学部系コード表

学 部 系 コー ド 表		コード	学 部 系 コー ド 表		コード	
人文学系	文学部	00	理・工学系	その他理学系学部(科)	48	
	人文学部	01		その他工学系学部(科)	49	
	法文学部(文)	02	農 畜	農学部	50	
	外国語学部	03		水産学系	園芸学部	51
	その他人文学系学部(科)	09			生物資源科学部	52
社 会・ 国際学系	社会学部	10	畜産学部		53	
	社会福祉学部	11	獣医学部	54		
	国際学部	12	水産学部	55		
	総合政策学部	14	その他農林水産学系学部(科)	59		
	その他社会学系学部(科)	18	医 療・ 保健学系	医学部	60	
その他国際学系学部(科)	19	薬学部		61		
教育学系	教育学部	20		看護学部	62	
	学校教育学部	21		保健学部	63	
	その他教育学系学部(科)	29		栄養学部	64	
法 律・ 経済学系	法学部	30	その他医療・保健学系学部(科)	69		
	法文学部(法経)	31	家 政・ 生活科学系	家政学部	70	
	法経学部	32		生活科学部	71	
	政治経済学部	33		その他家政・生活学系学部(科)	74	
	経済学部	34	体 育・ 芸術学系	体育学部	75	
	経営学部	35		芸術学部	76	
	商学部	36		美術学部	77	
	その他法律学系学部(科)	38		音楽学部	78	
	その他経済学系学部(科)	39		その他体育・芸術学系学部(科)	79	
理・工学系	理学部	40	そ の 他 の 学 系	情報学部	80	
	理工学部(理)	41		総合科学部	81	
	工学部	42		教養学部	82	
	理工学部(工)	43		その他の学部(科)	89	
	総合理工学部	44				

〔職務経歴書の記入例〕

職 務 経 歴 書

		ふりがな 氏 名	う え だ い っ ぺ い 植 田 一 平			受験番号 ※空欄	
在職期間	期 間	左のうち本採用試験の受験資格に関わる期間	勤 務 先 (学校名・会社名等)	勤務形態 (該当に○印)	部 課 役職名等	具体的職務内容	一週あたりの 勤務時間
昭・平 ㊦3年 4月から 昭・平 ㊦4年 7月現在	1年 4月間	1年 4月間	松江市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦31年 4月から 昭・平 ㊦33年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	松江市立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦30年 4月から 昭・平 ㊦31年 3月まで	1年 0月間	1年 0月間	安来市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦28年 4月から 昭・平 ㊦30年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	雲南市立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦26年 4月から 昭・平 ㊦28年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	出雲市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦25年 4月から 昭・平 ㊦26年 3月まで	1年 0月間	1年 0月間	飯南町立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦24年 4月から 昭・平 ㊦25年 3月まで	1年 0月間	1年 0月間	奥出雲町立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦22年 4月から 昭・平 ㊦24年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	出雲市立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦21年 4月から 昭・平 ㊦22年 3月まで	1年 0月間	1年 0月間	雲南市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平 ㊦13年 4月から 昭・平 ㊦21年 3月まで	8年 0月間	0年 0月間	(株)〇〇商事	○正規職員 その他	総務部 経理課	経理事務	38 時間 45 分
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間		正規職員 その他			時間 分
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間		正規職員 その他			時間 分
期間の合計	21年 4月間	13年 4月間					

1. 下記の記入方法、注意事項をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記入方法】

- ・最終学歴卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経歴を、**新しいものが上になるよう**順に記入してください。
- ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2. 「左のうち本採用試験の受験資格に関わる期間」とは、受験案内1ページ目の「2. 受験資格」の(2)の職務経歴に当てはまる期間となります。

3. 最終合格決定後、職務経歴期間の確認のため、**職歴証明書等を提出**していただきます。