

# 令和7年度

## 島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター  
〒690-8501 松江市殿町1番地  
TEL 0852-22-5985

島根県では、本庁・地方機関で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和6年12月18日（水）～令和7年1月10日（金） 初日の12月18日（水）は午前10時から受付開始 *受付時間は、申込方法によって異なります。詳しくは「5-1、5-2. 受験申込」をご覧ください。
■ 試験日	令和7年1月26日（日） *所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。
■ 合格発表	令和7年2月5日（水）

### 1. 受験資格

(1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- オ 職種の警備員は満18歳未満の人又は警備業法第3条第1号から第7号までに該当する人

(2) 「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、又は令和7年3月末までに取得見込みであること

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験(概ね1年以上)があること

### 2. 区分

- 採用区分Ⅰ : 資格免許職
- 採用区分Ⅱ-① : 資格免許職以外で、一般事務等
- 採用区分Ⅱ-② : 資格免許職以外で、採用区分Ⅱ-①以外のもの

### 3. 試験の日時、試験会場、合格発表、試験結果の郵送

(1) 試験日時 **令和7年1月26日（日）**（\*所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。）

- 採用区分Ⅰ 9:00～(※) 面接試験
- 採用区分Ⅱ-① 9:30～10:30(※) 作文試験  
10:40～(※) 面接試験
- 採用区分Ⅱ-② 9:00～(※) 面接試験

※面接開始時刻は受験者ごとに異なります。作文試験は会場により開始時刻が異なる場合があります。受付締切後、受験票に試験時刻を記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

- (2) 試験会場 「10. 採用職種及び職務内容等」の試験会場欄を参照  
申込状況によっては、試験会場が変更になる場合があります。受験票で各自確認してください。
- (3) 合格発表 **令和7年2月5日(水)**  
ホームページにて合格者の受験番号を掲示します。合格発表の日から1月の間掲示します。  
受験番号は、受験票に記載のうえ返送しますが、試験当日に回収しますので、各自、受験番号を記録しておくなど合格者確認ができるようにしておいてください。  
合格者に対しては、発表当日に併せて勤務意思確認のため電話連絡しますので、ご承知ください。
- (4) 試験結果の郵送  
郵送を希望される方のみ送付します。  
ご希望の方は、110円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒1部を試験当日に持ってきてください。封筒の表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

#### 4. 試験内容

- 採用区分Ⅰ : 個別面接試験  
採用区分Ⅱ-① : 作文試験及び個別面接試験  
採用区分Ⅱ-② : 個別面接試験

#### 5-1. 受験申込【紙による申込】

- (1) 提出書類を、各申込先へ、**直接持ち込むか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書き、**簡易書留郵便**にしてください。
- (2) 申込先  
「10. 採用職種及び職務内容等」の申込先・問い合わせ先欄を参照
- (3) 受付は、土日・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除き12月18日(水)から1月10日(金)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、1月10日(金)必着のものに限り受け付けます。
- (4) 提出書類
- ①**申込書(別紙様式) 1部**  
顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。
- ②**受験票(別紙様式) 1部**  
必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けてください。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。  
なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。
- ③**資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し 1部**  
なお、自動車運転免許証の写しについては次のとおりです。  
・大型免許が必要な職種・・・写しの提出が必要。  
・大型免許以外の自動車運転免許が必要な職種・・・写しの提出は不要。試験当日の受付で運転免許証を提示してください。
- (5) 注意事項  
ア 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず各申込先へお問い合わせください。  
イ 申込書及び受験票の\*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

#### 5-2. 受験申込【インターネットによる申込】(受験票印刷時にプリンタが必要です。)

- (1) 一部、インターネットによる申込みが可能な所属・職種があります。該当する所属・職種は「10. 採用職種及び職務内容等」の電子申請申込欄に「インターネットホームページアドレス」及び「スマートフォン用二次元コード」の記載があります。
- (2) インターネットによる申込みを行う場合は、パソコン、スマートフォンで「noreply@mail.graffer.jp」からのURL 付きメールを受信できるよう設定してください。

(3) 申込先、申込内容

「10. 採用職種及び職務内容等」の電子申請欄申込欄からしまね電子申請サービスにアクセスし、画面上の注意事項に従って申し込んでください。申込書（別紙様式）の内容を入力いただくようになっています。（ご使用の機器や環境によっては、一部対応できないことがあります。）

(4) 受付は、12月18日（水）午前10時00分から1月10日（金）午後5時15分までにしまね電子申請サービスによる申込みが完了したものに限り、受け付けます。

(5) 電子申請貼付書類

①顔写真

1部

申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

②資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し（写真） 1部

なお、自動車運転免許証の写しについては次のとおりです。

- ・大型免許が必要な職種・・・写しの提出が必要。
- ・大型免許以外の自動車運転免許が必要な職種・・・写しの提出は不要。試験当日の受付で運転免許証を提示してください。

(6) 試験当日持参書類

①受験票

1部

しまね電子申請サービスにより交付した受験票を印刷して持ってきてください。

(7) 注意事項

- ア 申込みは受付期間中に正常に到達したもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害等、一切のトラブルについて責任を負いかねますので、十分余裕をもって申込みを行ってください。
- イ 申込完了後、上記アドレスから「申込完了通知メール」という件名で電子メールが、申込の際に登録したアドレスに送信されます。申込後直ちに「申込完了通知メール」が届かない場合は、**各申込先へお問い合わせ**ください。
- ウ 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受験資格を審査し、受付締切後にしまね電子申請サービスを通じて送付します。**【交付物発行のお知らせ】**という件名のメールでお知らせしますので、試験日の2日前になってもこのメールが届かないときは、必ず各申込先へお問い合わせください。

**\*申込みは1か所に限ります。重複受験はできません。**

**\*採用予定人員は、変更する場合があります。**

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和7年4月1日から令和8年3月31日まで任用します。

ただし、1年に満たない職種もあります。（詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」参照）

令和7年4月1日から勤務できることが条件です。

なお、兼務（職）は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

## 7. 勤務条件等

(1) 報酬：基本報酬（令和6年1月1日現在を記載しています。）

報酬欄に上限額及び下限額が記載されている職種については、経歴に応じて報酬を決定します。

（一般業務の場合の例）

学歴	年齢	職務に有用な経歴（注）	報酬月額
高校卒	18歳	0年	129,000円（下限額）
	25歳	6年3月	156,100円（上限額）
大学卒	22歳	0年	144,600円
	24歳	2年	156,100円（上限額）

（注）最終学歴取得後の経歴を、その内容に応じて、5割～10割の換算率で職務に有用な経歴に換算します。

通勤手当相当分の報酬（月額55,000円以内、支給要件を具備する場合のみ支給）

※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。

(2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末勤勉手当が支給されます。

(3) 勤務日数：月16日または月124時間など

(4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分など

(5) 福利：健康保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

**\*所属・職種により、報酬・勤務日数・勤務時間等が異なります。「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄を参照してください。**

## 8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

申出できる者	内容	期間	場所
受験者本人 （棄権者を除く）	得点（科目別得点を含む）及び順位	合格発表の日から1週間	受験申込書を提出した所属

（注）「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

## 9. その他

・試験会場には、受験票を持ってきてください。

・作文試験の受験者は、HB若しくはBの鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持ってきてください。

・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。

・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、その旨を通知します。

10.採用職種及び職務内容等(基本報酬は令和6年11月1日現在の額を掲載しています。)

■採用区分I(資格免許を要する職)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
松江市	県有建築物保全調査員	総務部管財課	松江市殿町1番地	1	・法令等に基づく県有施設の定期点検及び調査業務 ・維持保全計画作成のための調査業務 ・施設保全データの入力及び整理業務 ・県有施設に係る長寿命化推進事業の補助業務	月額141,900円 ～171,700円	不要	必要	次のいずれかの資格を有する者 ・一級建築士 ・二級建築士 ・建築基準適合判定資格者 ・特殊建築物等調査資格者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 総務部管財課管理調整係 0852-22-6505	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
松江市	消費者教育コーディネーター	環境生活総務課	松江市殿町8番地3 環境生活総務課 消費とくらしの安全室 (島根県消費者センター)	1	・消費者教育コーディネート業務 ・消費者問題出前講座	月額214,000円	AT限定可	必要	教員として学校教育現場での消費者関連教科(家庭科、社会科、公民科等)教育の経験を有する者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-0887 松江市殿町8番地3 環境生活総務課 消費とくらしの安全室 (島根県消費者センター) 0852-22-6094	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・原則、月曜日から金曜日の勤務です。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・啓発事業などで土日祝日に勤務する場合があります。		
松江市	消費生活相談員	環境生活総務課	松江市殿町8番地3 環境生活総務課 消費とくらしの安全室 (島根県消費者センター)	3	・消費生活相談及び苦情の処理 ・相談情報の入力処理 ・統計、調査、報告 ・消費者啓発	資格あり月額 171,700円～ 187,800円 資格なし月額 163,900円	AT限定可	必要	次の①、②、③又は④のいずれかに該当する者 ①消費者安全法に基づき登録試験機関が実施する消費生活相談員資格試験合格者 ②次のいずれかの資格を有する者 ・(独法)国民生活センターが付与する消費生活専門相談員の資格 ・(一財)日本産業協会が付与する消費生活アドバイザーの資格 ・(一財)日本消費者協会が付与する消費生活コンサルタントの資格 ③消費者庁が実施する「消費生活相談員養成講座」の修了者で、上記資格の取得を目指す者 ④地方公共団体において、消費生活相談員として勤務経験のある者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-0887 松江市殿町8番地3 環境生活総務課 消費とくらしの安全室 (島根県消費者センター) 0852-22-6094	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・原則、月曜日から金曜日の勤務です。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・2か月に1回程度、日曜日に勤務します。 ・啓発事業などで土日祝日に勤務する場合があります。		
松江市	司書	図書館	松江市内中原町52	4	司書業務	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要	司書の資格を有する人、又は令和7年3月末までに当該資格を取得する見込みの人	島根県職員会館 (松江市)	〒690-0873 松江市内中原町52 図書館総務課 0852-22-5725	・勤務日は、月16日で所属長が定めます。 ・土日・休日勤務があります。毎週月曜日(休日の場合を除く)は勤務がありません。 ・勤務時間 8:30～19:15(3/1～10/31)又は8:30～18:15(11/1～2/28)の間で、1日の勤務時間は7時間45分です。		
松江市	調理員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	・保護児童の給食及び調理実施 ・保護児童の食育指導 ・厨房、食堂の管理及び用品の管理、保管など	月額147,700円 ～177,500円	AT限定可	必要	調理師免許	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。		

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	調理師	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	3	入所児童の食事の調理及びそれに付随する業務	月額141,900円 ～171,700円	不要	不要	調理師免許	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 早出6:00～14:45、遅出10:15～19:00、半日動15:00～19:00外 ・土日・休日（祝日、年末年始を含む）勤務があります。	
松江市	自死対策連携推進員	心と体の相談センター	松江市東津田町1741-3 (いきいきプラザ島根)	1	自死対策に関する研修企画・実施、統計、遺族支援、相談判定課業務補助等	月額141,900円 ～171,700円	AT限定可	必要	保健師、精神保健福祉士、公認心理師、社会福祉士、看護師のうち、いずれかの資格	松江合同庁舎	690-0011 松江市東津田町1741-3 心と体の相談センター 地域支援課 0852-32-5908		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月25日(土)
松江市	ひきこもり支援業務	心と体の相談センター	松江市東津田町1741-3 (いきいきプラザ島根)	2	ひきこもり支援業務及び療育手帳判定業務、相談判定課業務補助等	月額141,900円 ～171,700円	AT限定可	必要	公認心理師、精神保健福祉士のうち、いずれかの資格	松江合同庁舎	690-0011 松江市東津田町1741-3 心と体の相談センター 地域支援課 0852-32-5908		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月25日(土)
松江市	スクールバス運転手	盲学校 (以下兼務) 松江養護学校 松江清心養護学校 松江緑が丘養護学校	松江市西浜佐陀町468	1	・児童生徒の通学や校外学習等に利用するスクールバスの運転業務 ・学校施設等の環境整備業務	時間額1,385円	AT限定不可	不要	大型自動車運転免許または中型自動車運転免許(ただし8tに限るものは不可)	盲学校	〒690-0122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221		・勤務日は月62時間以内で所属長が定めます。(月11日程度、土日祝日勤務の場合あり) ・勤務時間は7:00～17:00の間の6時間程度	1月24日(金)
奥出雲町	施設管理業務	雲南県土整備事務所 仁多土木事業所	奥出雲町三成555-4 (仁多集合庁舎)	1	施設管理業務 ・仁多集合庁舎施設管理業務	月額141,900円 ～171,700円	AT限定可	必要	危険物取扱者(乙種4類)の資格	雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 雲南県土整備事務所総務課 0854-42-9586		勤務日は16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
奥出雲町	司書	横田高等学校	奥出雲町稲原2178-1	1	図書室蔵書貸出、整理ほか	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要	司書資格	横田高等学校	〒699-1821 奥出雲町稲原2178-1 横田高等学校事務室 0854-52-1511		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:20～16:50	1月24日(金)
飯南町	運転業務	農林大学校林業科 (中山間地域研究センター内)	飯石郡飯南町上島 1207	1	・県有自動車の運転業務 ・県有自動車の管理 ・学生の実習指導	月額141,900円 ～171,700円	AT限定不可	不要	大型自動車運転免許	農林大学校 (大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林大学校 事務局 0854-85-7011		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分 I (資格免許を要する職)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	其他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
出雲市	調理員	出雲児童相談所	出雲市小山町70	1	一時保護所の児童等に提供する食事の調理業務	月額147,700円 ～177,500円	AT限定可	必要	調理師免許	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山町70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007	/	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
出雲市	学習支援員	出雲児童相談所	出雲市小山町70	1	一時保護所に一時保護されている児童の学習支援	時間額2,000円	不要	必要	小学校教員免許又は中学校免許所持	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山町70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007		1日3時間の勤務で年間200日以内の勤務となるよう所属長が定めます。	
出雲市	圃場管理指導員	農業技術センター	出雲市芦波町2440	3	圃場管理指導業務 ・圃場の管理運営及び環境美化の指導に関すること	月額141,900円 ～171,700円	AT限定可	必要	①農作物栽培の実務経験のある方 ②農業に関する技術指導(普及業務、営農指導業務等)の経験のある方 ③農耕車両、小型車両系建設機械、フォークリフトの運転資格及び操作経験のある方 ※③の要件については、採用後取得も可。	農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦波町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	自動車工学科講師	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・自動車工学科に係る職業訓練指導業務 ・学科、実技指導及び授業の準備 ・訓練生の生活指導業務	月額177,400円 ～333,900円(報酬基準により決定する)	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(自動車整備科)を有する者または保有資格や経験等によりこれと同程度の技能を有すると認められる者	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は年1,488時間(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日は土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	
出雲市	住環境・土木科講師	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・住環境・土木科に係る職業訓練指導業務 ・学科、実技指導及び授業の準備 ・訓練生の生活指導業務	月額177,400円 ～333,900円(報酬基準により決定する)	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(配管科)を有する者または保有資格や経験等によりこれと同程度の技能を有すると認められる者	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は年1,488時間(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日は土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	
出雲市	Webデザイン科講師	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・Webデザイン科に係る職業訓練指導業務 ・学科、実技指導及び授業の準備 ・訓練生の生活指導業務	月額177,400円 ～333,900円(報酬基準により決定する)	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(情報処理科)を有する者または保有資格や経験等によりこれと同程度の技能を有すると認められる者	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は年1,488時間(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日は土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	
出雲市	介護サービス科講師	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・介護サービス科に係る職業訓練指導業務 ・学科、実技指導及び授業の準備 ・訓練生の生活指導業務	月額177,400円 ～333,900円(報酬基準により決定する)	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(介護サービス科)を有する者または保有資格や経験等によりこれと同程度の技能を有すると認められる者	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は年1,488時間(月概ね16日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に数日は土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
出雲市	教育相談業務	島根県教育センター こころ・発達教育相談室	出雲市下古志町1574-4	1	児童・生徒・保護者が抱える複雑な問題(こころと発達問題等)についての電話相談・来所相談を行う。	時間額5,000円	不要	不要	公認心理師若しくは臨床心理士(どちらかで可)	島根県教育センター	〒690-0873 松江市内中原町255-1 島根県教育センター総務課 0852-22-5860		勤務日は、年384時間以内で所属長が定めます。	1月18日(土)
出雲市	艇指導補助及び艇庫管理業務	青少年の家	出雲市小境町1991-2(青少年の家)	2	湖面研修等の指導補助、カッター・サバニ等及び艇庫の維持管理、救助艇の操作	月額141,900円 ～171,700円	AT限定可	不要	1級又は2級小型船舶操縦士免許を有する者。但し、2級小型船舶操縦士免許のうち「湖川小出力限定」は除く	青少年の家	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家 総務課 0853-67-9063		・勤務日は年192日で所属長が定めます。(月16日程度、土日・休日勤務の場合あり) ・勤務時間 8:15～17:00(業務の都合により、これ以外の勤務時間を命ずることもあります。)	
江津市	スクールバス運転手	江津清和養護学校	江津市渡津町772	1	県立学校スクールバス運転業務及び環境整備業務	時間額1,385円	AT限定不可	不要	大型自動車免許又は中型自動車免許	江津清和養護学校	〒695-0001 江津市渡津町772番地 江津清和養護学校 0855-52-2613		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・土日、祝日に勤務することがあります。 ・勤務時間 6:30～17:30の間の6時間程度	
浜田市	調査研究業務	西部農林水産振興センター (中山間地域研究センター兼務)	浜田市片庭町254 (浜田合同庁舎)	1	(鳥獣に関して) ・被害対策の指導、専門知識・技術の普及 ・モニタリング調査 (ツキノワグマに関して) 上記の業務に追加で ・錯誤捕獲個体の放獣 等	月額186,900円 ～205,800円	AT限定可	必要	自然環境分野又は生物系の大学(専門学校)を卒業していること(見込を含む)	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1 農林水産部 農山漁村振興課鳥獣対策室 0852-22-5157		・勤務日は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。	
浜田市	施設管理業務	水産技術センター	(島根県水産技術センター) 浜田市瀬戸ヶ島町25-1	1	庁舎建物管理 電気設備上下水道等施設管理	月額141,900円 ～171,700円	AT限定不可	必要	第1種電気工事士又は第2種電気工事士	水産技術センター 総合調整部	〒697-0051 浜田市瀬戸ヶ島町25-1 水産技術センター総合調整部 0855-22-1720		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・原則として平日の9:00～18:00の間で勤務時間を指定します。	
益田市	消費生活相談員	環境生活総務課 (島根県消費者センター石見地区相談室)	益田市昭和町13番1号 (島根県益田合同庁舎2階)	1	・消費生活相談及び苦情の処理 ・相談情報の入力処理 ・統計、調査、報告 ・消費者啓発	資格あり月額171,700円 資格なし月額163,900円	AT限定可	必要	次の①、②、③又は④のいずれかに該当する者 ①消費者安全法に基づき登録試験機関が実施する消費生活相談員資格試験合格者 ②次のいずれかの資格を有する者 ・(独法)国民生活センターが付与する消費生活専門相談員の資格 ・(一財)日本産業協会が付与する消費生活アドバイザーの資格 ・(一財)日本消費者協会が付与する消費生活コンサルタントの資格 ③消費者庁が実施する「消費生活相談員養成講座」の修了者で、上記資格の取得を目指す者 ④地方公共団体において、消費生活相談員として勤務経験のある者	島根県益田合同庁舎 (益田市)	〒690-0887 松江市殿町8番地3 環境生活総務課 消費とくらしの安全室 (島根県消費者センター) 0852-22-6094		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・原則、月曜日から金曜日の勤務です。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・啓発事業などで土日祝日に勤務する場合があります。	1月23日(木)

■採用区分Ⅰ（資格免許を要する職）

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
益田市	OAシステム科・事務ワーク科講師	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	・OAシステム科、事務ワーク科の職業訓練業務	月額177,400円～333,900円県立高等技術校非常勤講師基本報酬月額表による。	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(事務科または情報処理科)を有する者又は保有資格や経験等によりこれと同等程度の技能を有すると認められる者	西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 電話0856-22-2450		・勤務日は年1,488時間(月概ね10日から20日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(木)
益田市	機械加工・溶接科講師	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	・機械加工・溶接科の職業訓練業務	月額177,400円～333,900円県立高等技術校非常勤講師基本報酬月額表による。	AT限定可	必要	職業訓練指導員免許(機械科または溶接科)を有する者又は保有資格や経験等によりこれと同等程度の技能を有すると認められる者	西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 電話0856-22-2450		・勤務日は年1,488時間(月概ね10日から20日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(木)
西ノ島町	施設管理員	島前集合庁舎	隠岐郡西ノ島町大字別府字飯田56-17 (島前集合庁舎)	1	島前集合庁舎保守及び県有施設管理補助業務	月額141,900円～171,700円	AT限定可	必要	危険物取扱者免状	島前集合庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県民局総務課 08512-2-9603		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	スクールバス運転手	隠岐養護学校	隠岐郡隠岐の島町城北町363番地	1	スクールバス運転業務及び環境整備業務	時間額1,385円	AT限定不可	不要	大型自動車免許または中型自動車免許	隠岐養護学校	〒685-0016 隠岐郡隠岐の島町城北町363 隠岐養護学校 08512-2-3593		・勤務日は月124時間(概ね月20日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:15～17:10の間の6時間程度	1月22日(水)

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
松江市	一般事務	島根県庁又は松江市内の地方機関	松江市殿町1番地他	108	・予算経理・文書管理・旅費事務・財産管理・秘書業務 ・データ入力・集計業務・統計業務 ・電話等を利用した職員サポート ・政策企画局業務・総務部業務・防災部業務・地域振興部業務・環境生活部業務・健康福祉部業務・農林水産部業務・商工労働部業務・土木部業務・出納局業務 ・議会事務局業務・教育関係業務・人事委員会事務局業務・監査委員事務局業務等	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		島根県民会館(松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンプラザしまね)5階	【スマートフォン用 二次元バーコード】   【インターネット ホームページアドレス】 https://ttzk.graffer.jp/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/kentyo	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 勤務日数、勤務時間は次のとおりです。 なお、業務の都合により、これらによらない場合もあります。 A 月16日 8:30～17:15 B 月124時間 8:30～17:15 場合によって勤務時間に変動があります。 C 年1488時間(月16日程度) 8:30～17:15 場合によって勤務時間に変動があります。 D 年1488時間(月19日程度) 8:30～16:00、 9:00～16:30、9:30～17:00のローテーション E 月124時間 8:30～16:00、9:00～16:30、 9:30～17:00のローテーション ・配属先によっては公用車による出張があります。 ・配属先によっては土日、休日の勤務があります。 ・配属先によっては宿泊を伴う出張があります。	
松江市	一般事務	雇用政策課	松江市殿町1番地	1	労働相談業務(雇用・労働問題に関する電話、メール及び来所面接相談に応じ、問題解決に向けて必要な情報提供を行う)	月額 117,100円	AT限定可	必要		島根県民会館(松江市) 又は 島根県職員会館(松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 商工労働部雇用政策課労働福祉係 0852-22-5617		・勤務日は月12日勤務で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	教育指導課	松江市殿町1番地	1	各高校との連絡調整、機材・教材管理	時間額1,040円 ～1,259円	AT限定可	必要		島根県民会館(松江市) 又は島根県職員会館(松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地 島根県教育庁 教育指導課 0852-22-6609		・勤務日は月12日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	松江養護学校	松江市西川津町31	1	一般事務業務(システムを利用したパソコン操作、会計業務、各種証明発行の業務等)	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00	1月22日(水)
安来市	一般業務	東部農林水産振興センター 安来農業部	安来市穂日島町303	1	一般事務業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		東部農林水産振興センター 安来農業部 (安来市)	〒692-0025 安来市穂日島町303 東部農林水産振興センター安来農業部安来地域振興第一課 0854-22-2341		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
安来市	一般事務	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	安来市広瀬町石原357-1	1	・物品管理等庶務事務 ・港湾施設利用許可事務等の補助	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
安来市	一般事務	企業局東部事務所	安来市上坂田町545-1	1	一般事務 ・庶務業務 ・定例的な支払事務 ・文書事務 ・物品管理事務 ・旅費事務、被服貸与事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		東部農林水産振興センター 安来農業部	〒692-0002 安来市上坂田町545-1 企業局東部事務所管理課 0854-22-2748		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
雲南市又は奥出雲町	一般事務	雲南市内又は奥出雲町内の地方機関	雲南市木次町里方531-1(雲南合同庁舎)他	10	次の①から⑥のいずれか ①東部県民センター雲南事務所が所掌する以下の一般事務 ・庶務事務 ・旅券事務 ・情報公開事務 ・郵便物等の收受(発送)事務 ②東部農林水産振興センター雲南事務所が所掌する一般事務 ③雲南県土整備事務所が所掌する一般事務 ④雲南県土整備事務所が所掌する公物管理事務 ⑤雲南県土整備事務所仁多土木事業所が所掌する一般事務 ⑥雲南県土整備事務所仁多土木事業所が所掌する公物管理事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		雲南合同庁舎	〒699-1396 雲南市木次町里方531-1 東部県民センター雲南事務所総務課 0854-42-9509		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15 ・休憩時間は、12:00～13:00ですが、配属先によっては変更する場合があります。	
飯南町	森林育成研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・森林育成に関する調査研究補助 ・ほ場・育苗施設の管理補助	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	一般事務(地域研究)	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・地域研究科業務に係る経理、書類作成の事務補助 ・データ作成補助(入力、簡単なデータ加工等) ・その他業務補助(資料チェック、Word等を用いた簡単な資料作成等)	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	一般事務(総務)	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	2	・会計事務 ・庶務事務 ・備品管理 等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	一般事務	出雲保健所	出雲市塩冶町223-1	1	一般事務 ・会計経理事務 ・統計事務 ・医療従事者等免許事務 ・電話、来客対応等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		出雲保健所	〒693-0021 出雲市塩冶町223-1 出雲保健所総務課 0853-21-1190		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月24日(金)

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
出雲市	一般事務	出雲保健所	出雲市塩冶町223-1	1	特定医療費助成等事務 ・特定医療費申書の受付及び審査 ・特定疾患治療研究事業事務 ・難病指定医、難病指定医療機関事務 ・電話、来客対応等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		出雲保健所	〒693-0021 出雲市塩冶町223-1 出雲保健所総務課 0853-21-1190	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月24日(金)	
出雲市	一般事務	出雲保健所	出雲市塩冶町223-1	1	生活衛生関係許認可等事務 ・生活衛生営業に関する許認可 ・ビル管理、鼠族・衛生害虫に関する事務 ・施設立入検査・監視指導 ・情報公開に関する事務 ・電話・来客対応等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		出雲保健所	〒693-0021 出雲市塩冶町223-1 出雲保健所総務課 0853-21-1190	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月24日(金)	
出雲市	一般事務 検査補助	畜産課家畜病性 鑑定室	出雲市神西沖町918-4	3	庶務業務(予算の管理、執行、物品管理、文書管理等) 検査補助業務(検体受付、豚熱検査補助、器具洗浄等)	月額146,500円 ～175,500円	AT限定可	必要		畜産課家畜病性 鑑定室(出雲)	〒699-0822 出雲市神西沖町918-4 農林水産部畜産課家畜病性鑑定室 0853-43-2455	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	一般業務	東部農林水産振 興センター出雲事 務所	出雲市大津町1139 (出雲合同庁舎)	1	一般事務業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 東部農林水産振興センター出 雲事務所 林業普及第一課 0853-30-5578	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	一般事務	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	2	・収入事務 ・生産物販売及び売却現金収納 に関する事 ・文書の收受、配布、発送、窓口 対応に関する事等 ・支出事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		農業技術セン ター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	一般事務	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	1	・支出事務 ・文書の收受、配布、発送に關 する事等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		農業技術セン ター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月20日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～16:00または8:30～15:30		
出雲市	一般事務	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	・会計事務(収入、支出、契約) ・庶務事務(文書管理、物品管理) ・窓口対応 など	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		畜産技術セン ター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15		

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
出雲市	一般事務	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・会計事務(消耗品等の支払) ・文書の收受、発送事務 ・庶務事務一般(消耗品の発注及び管理等) ・訓練生に係る雇用保険等の証明事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 Tel.0853-28-2733		・勤務日は月124時間(月19日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～16:00ですが、その他の勤務区分もあります。	
出雲市	一般事務	出雲県土整備事務所	出雲市大津町1139 (出雲合同庁舎)	2	【1人目】 ・庶務業務 ・電話、来客対応業務 ・会計事務 ・安全衛生委員会に関する業務 ・公有財産の管理に関する業務 ほか 【2人目】 ・土木事業の執行に係る補助業務 ・浜山公園の施設修繕や備品の購入等に係る業務 ・電話、来客対応業務 ほか	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲県土整備事務所総務課 0853-30-5615		【1人目】 ・勤務日は年間192日(月概ね16日)で所属長が定めます。 【2人目】 ・勤務日は月16日で所属長が定めます。 【共通】 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	一般事務	出雲空港管理事務所	出雲市斐川町沖洲 2633-1	1	・庶務一般 ・空港見学会 ・除雪業務(冬季) ・共通業務(滑走路・場周道・駐車場等の巡回点検、小型機受付など空港管理に係る事務)	月額156,300円	AT限定不可	必要		出雲空港管理事務所	〒699-0551 出雲市斐川町沖洲2633-1 出雲空港管理事務所業務課 0853-72-0224		勤務日は所属長が指定します。勤務は月16日です。交代制勤務のため土、日、休日(年末年始を含む)の勤務があります。 A勤務 6:30～15:15 B勤務 8:30～17:15 C勤務 12:00～20:45	
出雲市	一般事務	出雲教育事務所	出雲市大津町1139 (出雲合同庁舎)	1	・庶務事務 ・文書收受、発送 ・消耗品、公用車の管理 ・旅費の支払いに関すること ・各種データ入力ほか	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲教育事務所総務課 0853-30-5680		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	一般事務	青少年の家	出雲市小境町1991-2 (青少年の家)	1	会計事務・文書作成・データ処理等の業務	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		青少年の家	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家 総務課 0853-67-9063		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	一般事務	古代出雲歴史博物館	出雲市大社町杵築 東99-4	1	一般事務 ・予算(執行)に関すること ・文書等の発送、收受に関すること ・物品、庶務に関すること	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		古代出雲歴史博物館	〒699-0701 出雲市大社町杵築東99-4 古代出雲歴史博物館総務部 0853-53-8603		・勤務日は月124時間で総務部長が定めます。 ・勤務時間8:30～17:15	
大田市	一般事務	県央保健所	大田市長久町長久 ハ7-1	1	一般事務 ・感染症に係る事務 ・衛生行政に係る各種事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		県央保健所	〒694-0041 大田市長久町長久ハ7-1 県央保健所 総務担当 0854-84-9800		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
大田市	一般事務	西部農林水産振興センター県央事務所大田農業部	大田市大田町大田イ1-3 (大田集合庁舎)	1	総務業務一般 ・文書收受・発送事務 ・広報、各種データ等の作成・整理 ほか普及業務に関する事務 ・職場内環境整備事務 等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		大田集合庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5588		・勤務日は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。	
大田市	一般事務	農林大学校	大田市波根町970-1	1	・学籍簿の整理 ・学生に関する諸証明 ・広報活動 ・寄宿舎の入退寮	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		農林大学校 (大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林大学校 事務局 0854-85-7011		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
大田市	一般事務	県央県土整備事務所大田事業所	大田市大田町大田イ1-3 (大田集合庁舎)	1	・農業農村整備事業の補助に関すること ・総務スタッフの業務補助に関すること	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		大田集合庁舎	〒694-0064 大田市大田町大田イ1-3 県央県土整備事務所大田事業所総務スタッフ 0854-84-9721		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
川本町	一般事務	西部県民センター県央事務所川本駐在	邑智郡川本町大字川本265-3 (川本合同庁舎)	1	納税者の窓口対応等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		川本合同庁舎	〒696-8510 邑智郡川本町大字川本265-3 西部県民センター県央事務所川本駐在スタッフ 0855-72-9602		・勤務日は、月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
川本町	一般事務	西部農林水産振興センター県央事務所	邑智郡川本町大字川本265-3 (川本合同庁舎)	1	総務業務一般 ・文書收受・発送事務 ・広報、各種データ等の作成・整理 ほか普及業務に関する事務 ・職場内環境整備事務 等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		川本合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5588		・勤務日は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。	
川本町	一般事務	県央県土整備事務所	邑智郡川本町大字川本265-3 (川本合同庁舎)	1	維持管理部 ・道路区域に関すること ・県管理財産の境界確認に関すること ・維持管理業務の補助に関すること	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		川本合同庁舎	〒696-8510 邑智郡川本町大字川本265-3 県央県土整備事務所総務課 0855-72-9602		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
川本町	一般事務	県央県土整備事務所	邑智郡川本町大字川本265-3 (川本合同庁舎)	1	農林工務部 ・林道台帳、治山台帳の整備に関すること ・文章管理に関すること	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		川本合同庁舎	〒696-8510 邑智郡川本町大字川本265-3 県央県土整備事務所総務課 0855-72-9602		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
江津市	一般事務	企業局西部事務所	江津市松川町上河戸703	1	一般事務 ・定例支払業務 ・旅費支払事務 ・文書管理事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		企業局西部事務所	〒699-2837 江津市松川町上河戸703 企業局西部事務所管理課 0855-57-0221		・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
浜田市	一般事務	浜田市内の地方機関	浜田市片庭町254 (浜田合同庁舎)他	13	・予算経理、文書管理、物品管理、公用車管理、データ入力 ・研修業務 ・情報公開業務 ・納税者の窓口対応 ・入札・契約事務 ・保安林指定・管理業務 ・漁港管理業務等	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部県民センター総務課 0855-29-5504		・勤務日は原則月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 配属先によっては、これによらない場合があります。 ・配属先によっては土日・休日に勤務する場合があります。 ・配属先によっては公用車による出張があります。 ・配属先によってはの宿泊を伴う出張があります。 ・配属先により、公務災害又は労働災害の保障制度の適用を受けます。	
浜田市	一般事務	産業技術センター 浜田技術センター	浜田市下府町388-3	2	庶務業務 ・総務、経理事務の補助 ・試験、分析業務の補助	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		浜田技術センター (浜田市)	〒690-0816 松江市北陵町1番地 産業技術センター総務課 0852-60-5140		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月25日(土)
浜田市	一般事務	西部社会教育研修センター	浜田市野原町1826-1 (いわみーる)	1	学習相談・学習情報提供事業補助業務及び放送大学コーナー業務	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要	社会教育主事講習を受講した人又は教諭普通免許状を有する人が望ましい	いわみーる	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家 総務課 0853-67-9063		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・年に5回程度、土日の勤務があります。	1月21日(火)
浜田市	一般事務	浜田高等学校 定時制通信制校舎	浜田市黒川町3749	1	定時制・通信制課程の ・経理事務 ・文書管理事務 ・備品管理事務等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		浜田高等学校	〒697-0024 浜田市黒川町3749 浜田高等学校 0855-22-0042		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:25～17:10 ・日曜勤務があります。	
浜田市	一般事務	浜田水産高等学校	浜田市瀬戸ヶ島町25-3 (浜田水産高等学校)	1	一般事務 ・文書の収集・発送・配布に関する こと ・各種証明書の発行に関する こと ・統計に関する こと ・県費外会計の帳簿記入に関する こと等	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		浜田水産高等学校	〒697-0051 浜田市瀬戸ヶ島町25-3 浜田水産高等学校 0855-22-3098		勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15 年に数回、学校行事等で土日勤務があります。	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
益田市	一般事務	益田市内の地方機関	益田市昭和町13-1 (益田合同庁舎)他	9	1 県税の納税事務 2 医薬品販売業等の許認可に関する事務補助 3 庶務一般 ・文書管理事務、備品管理事務、会計事務等 4 一般事務 ・庶務事務、契約(契約書作成、締結等) ・職員の指示のもとに行う定型的業務 5 一般事務 ・除雪(8月～3月)、落石点検事務 ・道路台帳の管理及び整備 ・職員の指示のもとに行う定型的業務 6 一般事務 ・設計書作成補助業務 ・業者提出書類の形式審査等の業務 ・職員の指示のもとに行う定型的業務 7 一般事務 ・空港管理に伴う事務等 ・職員の指示のもとに行う定型的業務 8 一般事務 ・旅費支払事務、年末調整事務 ・庶務事務、文書事務(收受・発送等) ・予算執行・経理事務 等	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 西部県民センター益田事務所 総務課 0856-31-9504		【職務内容1、2、4、5、6、8】 ・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15  【職務内容3】 ・勤務日は月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。  【職務内容7】 ・勤務日は、月16日で所属長が定めます ・勤務時間 シフト制①7:00～15:45②8:30～17:15③10:45～19:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。  【共通】 配属先によっては公用車による出張があります。	
益田市	一般事務	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	一般事務業務 ・離職者等再就職訓練に係る事務補助に関する事 ・マッチング相談会の実施に関する事	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 電話0856-22-2450		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月24日(金)
津和野町	一般事務A	益田県土整備事務所 津和野土木事業所	鹿足郡津和野町町田イ244-2	1	一般事務 ・予算経理及び庶務事務 ・物品、被服貸与事務 ・公用車の管理 ・職員の指示のもとに行う定型的業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
津和野町	一般事務B	益田県土整備事務所 津和野土木事業所	鹿足郡津和野町町田イ244-2	1	一般事務 ・文書管理、支払事務に関する事 ・道路維持事業の事務に関する事 ・除雪事業の事務に関する事	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
西ノ島町	一般事務	隠岐支庁農林水産局島前漁港課	隠岐郡西ノ島町大字別府字飯田56-17(島前集合庁舎)	1	・漁港及び漁港海岸の巡視業務 ・漁港及び漁港海岸施設の維持管理業務 ・消耗品の発注及び管理業務 ・郵便等発送業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		島前集合庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁農林水産局総務課 08512-2-9661		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	一般事務	隠岐支庁県民局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	県税の窓口収納業務及び税務書類等の処理に関する業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県民局総務課 08512-2-9603		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	一般事務	隠岐支庁県土整備局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	・予算経理事務 ・契約事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は年192日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	一般事務	隠岐支庁農林水産局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	・獣医器材器具等の保全業務 ・家畜防疫及び衛生関連データ入力業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁農林水産局総務課 08512-2-9661		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	一般事務	隠岐支庁農林水産局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	・漁港施設等の占用許可及び占用料の収入事務 ・漁港・海岸保全施設の維持修繕に伴う事務補助 ・各種データ入力業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁農林水産局総務課 08512-2-9661		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	漁港維持・管理員	隠岐支庁農林水産局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	・管内各漁港の維持管理業務(巡視点検、修繕及び除草) ・漁港施設等の許認可等事務補助 ・漁港管理資材・機器の運用管理	月額129,500円 ～156,600円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁農林水産局総務課 08512-2-9661		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	一般事務	隠岐支庁農林水産局	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎)	1	・予算執行補助業務 ・物品の管理業務 ・消耗品の発注及び管理業務 ・郵便等発送業務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁農林水産局総務課 08512-2-9661		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	一般事務	隠岐教育事務所	隠岐郡隠岐の島町港町塩口24(隠岐合同庁舎別館)	1	一般事務 ・所内庶務(物品管理、その他庶務) ・所内予算執行、経理に関すること ・その他事務補助 旅費事務	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐教育事務所総務課 08512-2-9774		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	竹島資料室業務	総務課 竹島資料室	松江市殿町1番地 (県庁第三分庁舎)	1	竹島資料室における竹島関連資料の収集、整理、保管及び来庁者の閲覧対応等	月額129,000円～156,100円	不要	必要	学芸員若しくは司書の資格を有する者又は同様の業務経験を有する者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部総務課 0852-22-5058		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・月3日程度、土日・休日勤務があります。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	安定ヨウ素剤配布管理業務	医療政策課	松江市殿町2番地 (県庁第二分庁舎)	1	安定ヨウ素剤配布時の相談及び事務管理業務	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 健康福祉部医療政策課 医事係 (持参の場合) 松江市殿町2番地 県庁第二分庁舎 0852-22-6698		・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間は原則 8:30～17:15ですが、業務の都合により21:00頃までの勤務となることがあります。 ・年に10回程度、土日・祝日勤務があります。 ・県内出張があります。(宿泊は伴わない) ・関係者との打合せなど調整業務があります。	
松江市	一般事務	健康推進課	松江市殿町2番地 (県庁第二分庁舎)	1	・診療報酬返還の事務に関する事 ・保険医療機関等指導の事務補助 (レセプトチェック)に関する事 ・保健医療に関する各種調査・報告の事務補助に関する事	月額135,500円～163,900円	不要	必要	レセプト点検事務又は医療事務の経験がある人	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県健康福祉部 健康推進課療養企画係 0852-22-6523 (持参の場合) 松江市殿町2番地3 島根県第二分庁舎3階		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	母子父子寡婦福祉資金償還指導員	青少年家庭課	松江市殿町2番地 (県庁第二分庁舎)	1	母子父子寡婦福祉資金債務者に対する償還指導	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町2番地 健康福祉部青少年家庭課管理係 0852-22-5645 (持参の場合) 松江市殿町2番地3 島根県第二分庁舎2階		・勤務時間は月124時間で、勤務日等は所属長が定めます。 ※勤務日数:概ね月16日、標準勤務時間:8:30～17:15	
松江市	IT人材確保支援業務	産業振興課	松江市殿町1番地	1	・県内IT企業、教育機関、就職支援機関を巡回して、情報収集・整理 ・IT人材の確保に向けたコーディネート並びに交流会、インターンシップ等の企画、調整 ・上記以外で実施する人材確保支援業務の補助	月額270,500円	AT限定可	必要	・IT関係の仕事に従事した経験があること ・人材育成に関するイベント等の企画経験があること ・キャリア教育への理解があること	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県商工労働部 産業振興課総務企画係 0852-22-6019		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	県営住宅債権回収業務	建築住宅課	松江市殿町8番地 (県庁南庁舎)	1	県営住宅家賃等の債権回収業務	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-0887 松江市殿町8番地 土木部建築住宅課 住宅管理/家賃収納 0852-22-5614		・勤務日は16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	幼小連携・接続アドバイザー	教育指導課	松江市殿町1番地	1	小学校及び幼児教育施設に対する幼小接続カリキュラム作成に係るアドバイザー業務	月額219,200円	AT限定可	必要	小学校及び幼児教育に精通した者	島根県職員会館 (松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地 島根県教育庁 教育指導課幼児教育推進室 0852-22-5421 (持参の場合) 松江市殿町1番地 島根県分庁舎3階		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	古代文化センター研究業務	教育庁文化財課(古代文化センター)	松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎)	1	古代文化センターテーマ研究業務 近世・近代の島根に関する研究を行う。	月額242,000円	AT限定可	必要	大学院修士課程を修了した者若しくは令和7年3月31日までに修了見込みの者又は経験等によりそれと同程度の能力を有すると認められる者で、近世史、近代史又は民俗学を専門とし、古文書の解読ができる者 ※同程度の能力の目安【大学又は公的調査研究機関等での調査研究経験が最低2年以上】 ・大学院等に在籍しながらの勤務も上記の条件を満たす場合は認めます。	島根県職員会館(松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎) 教育庁文化財課古代文化センター 0852-22-6724	・勤務日は年間192日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・採用試験は事前に提出いただく論文審査及び面接とします。 【提出書類】 以下の書類を受験申込書類と併せて提出してください。 1. 研究業績目録 (1) 記載する研究業務は、既発表の論文、報告書、著作に限りませ。但し博士論文はこの限りではありません。 (2) 研究業績目録の様式は任意ですが、次の項目を記載してください。 ①題目、②発表誌名、巻・号数、頁、発表時期(年・月)、③共著者名、④内容(簡潔に) (3) 研究業績の記入順序は次の項目とし、項目別に通し番号を付すこと。同種のものについては発表順としてください。 ①学位論文、②著書(単著・共著・編者を明示する)、③論文(学会誌・機関誌・内部報告・論文集等に発表されたもの)、④調査報告、⑤口頭発表、⑥その他 (4) 下記2. の審査希望論文については研究業績目録の冒頭に記入し、「審査希望」の旨を特記してください。 2. 審査を希望する論文(1編)の抜刷(写)3部、論文は既発表のものに限りませ。但し、博士論文についてはこの限りではありません。また、掲載を予定して発行者が既に受理しているものについては、差し支えありません。 ※提出された書類は一切返却しないのでご了承ください。提出された書類は本試験にのみ用いることとします。		
松江市	古代文化センター研究・情報発信業務	教育庁文化財課(古代文化センター)	松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎)	1	(1) 古代文化センター基礎研究業務 古代の島根に関する研究を行う。 (2) 情報発信業務 『出雲国風土記』登場地のWebGIS登録業務を行う。	月額242,000円	AT限定可	必要	大学院修士課程を修了した者若しくは令和7年3月31日までに修了見込みの者又は経験等によりそれと同程度の能力を有すると認められる者で、考古学又は古代史を専門とする者 ※同程度の能力の目安【大学又は公的調査研究機関等での調査研究経験が最低2年以上】 ・大学院等に在籍しながらの勤務も上記の条件を満たす場合は認めます。	島根県職員会館(松江市)	〒690-8502 松江市殿町1番地(県庁第三分庁舎) 教育庁文化財課古代文化センター 0852-22-6724	・勤務日は年間192日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・採用試験は事前に提出いただく論文審査及び面接とします。 【提出書類】 以下の書類を受験申込書類と併せて提出してください。 1. 研究業績目録 (1) 記載する研究業務は、既発表の論文、報告書、著作に限りませ。但し博士論文はこの限りではありません。 (2) 研究業績目録の様式は任意ですが、次の項目を記載してください。 ①題目、②発表誌名、巻・号数、頁、発表時期(年・月)、③共著者名、④内容(簡潔に) (3) 研究業績の記入順序は次の項目とし、項目別に通し番号を付すこと。同種のものについては発表順としてください。 ①学位論文、②著書(単著・共著・編者を明示する)、③論文(学会誌・機関誌・内部報告・論文集等に発表されたもの)、④調査報告、⑤口頭発表、⑥その他 (4) 下記2. の審査希望論文については研究業績目録の冒頭に記入し、「審査希望」の旨を特記してください。 2. 審査を希望する論文(1編)の抜刷(写)3部、論文は既発表のものに限りませ。但し、博士論文についてはこの限りではありません。また、掲載を予定して発行者が既に受理しているものについては、差し支えありません。 ※提出された書類は一切返却しないのでご了承ください。提出された書類は本試験にのみ用いることとします。		
松江市	事務補助	図書館	松江市内中原町52	2	図書資料複写業務 図書配架業務	日額7,500円	不要	必要		島根県職員会館(松江市)	〒690-0873 松江市内中原町52 図書館総務課 0852-22-5725	・勤務日は、月15日で所属長が定めます。 ・土日・休日勤務があります。毎週月曜日(休日の場合を除く)は勤務がありません。 ・勤務時間 8:30～19:15(3/1～10/31)又は8:30～18:15(11/1～2/28)の間で、1日の勤務時間は7時間45分です。		
松江市	一般事務	原子力環境センター	松江市西浜佐陀町582-1(原子力環境センター)	1	・環境放射線モニタリング業務 ・モニタリングポスト等の点検・記録 ・モニタリングポスト等不具合時の対応 ・環境放射能測定に係る器具の洗浄	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		島根県原子力環境センター(松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 原子力環境センター測定分析課 0852-36-4300	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	放射線取扱業務	原子力環境センター	松江市西浜佐陀町582-1(原子力環境センター)	1	・環境放射能測定試料の採取・前処理、全β測定 ・測定器具の準備・洗浄、測定結果等の整理・入力、前処理に必要な物品等の購入	月額138,600円～165,700円	AT限定可	必要		島根県原子力環境センター(松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 原子力環境センター測定分析課 0852-36-4300		・勤務日は月124時間(月概ね19日)で所屬長が定めます。 ・勤務時間 基本は8:30～17:15(日によって変動あり)	
松江市	一般事務	原子力環境センター	松江市西浜佐陀町582-1(原子力環境センター)	1	・環境放射能測定試料の採取・前処理 ・放射線監視交付金等に係る経理 ・原子力防災資機材等の管理	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		島根県原子力環境センター(松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 原子力環境センター測定分析課 0852-36-4300		・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	大気環境保全業務	保健環境科学研究所	松江市西浜佐陀町582-1	1	・大気汚染物質データ整理、確定 ・測定機器、測定局舎点検 ・試験器具等の洗浄	月額135,500円～163,900円	不要	必要		島根県保健環境科学研究所(松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 島根県保健環境科学研究所総務企画課 0852-36-8181		・勤務日は月124時間で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15の間で7時間45分以内。	
松江市	水環境保全業務	保健環境科学研究所	松江市西浜佐陀町582-1	1	・水質懸濁物質の測定 ・試験器具等の洗浄 ・現地調査に使用する器具の準備	月額135,500円～163,900円	不要	必要		島根県保健環境科学研究所(松江市)	〒690-0122 松江市西浜佐陀町582-1 島根県保健環境科学研究所総務企画課 0852-36-8181		・勤務日は月124時間で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15の間で7時間45分以内。	
松江市	相談等業務支援員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	2	相談の受付、調査及び診断、指導の支援業務	月額141,200円～169,700円	AT限定可	必要	・相談援助について専門知識を有し、相談業務の経験があることが望ましい	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	心理療法士	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	・児童の面接、心理検査 ・プレイセラピー等の心理療法 ・一時保護児童の心理的ケア ・療育手帳等各種判定業務	月額141,200円～169,700円	AT限定可	必要	・学校教育法に基づき大学等で心理学を専修する学科を収めて卒業した者	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	児童支援員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	3	一時保護所の児童支援業務	1回16,380円(夜間) 1回10,080円(日額)	不要	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168		・勤務日は月16日以内で所屬長が定めます。 ・勤務時間 平日17:00～翌9:00 土・日・祝日 8:30～翌9:00 ・勤務は3人体制で月1～2回の勤務 ・仮眠時間 22:45～6:00	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
松江市	学習指導(英語)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	1	入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して中学校の英語の学習指導を行う。	時間額2,000円	不要	不要	教員免許所持者又は同等程度の学力を有する者	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月に4～8日程度で所属長が定めます。</li> <li>勤務時間 8:30～17:00の間の2～4時間程度で所属長が定めます。</li> <li>詳細はお問い合わせください。</li> </ul>		
松江市	児童自立支援員	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	4	入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	月額158,700～182,100円	AT限定可	必要	・短大又は大学で社会学、心理学、教育学、社会学を修めて卒業した者、または保育士等(令和7年3月末に卒業見込みまたは当該資格を取得見込みの人も可) ・児童の課題(社会・学校不適応等)に対する一定の理解があり、農作業やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導に熱意をもって対応できること。	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月平均124時間、年1,488時間で所属長が定めます。</li> <li>勤務時間 ①8:30～17:15(休憩60分) ②12:15～翌9:00(14:45～6:00は休憩時間) 月8回程度の夜間勤務があります。</li> <li>・土日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。</li> <li>・詳細はお問い合わせください。</li> </ul>		
松江市	児童支援業務(男子寮)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	7	男子寮の入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	夜勤15,900円/回、 半日勤5,300円/回	不要	不要	・児童の課題(社会・学校に不適応等)に対する一定の理解があり、生活指導やスポーツ活動(野球等)に熱意をもって取り組めること。	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月16日以内で所属長が定めます。</li> <li>・男子寮の支援業務で概ね月4回程度の勤務になります。</li> <li>・勤務時間①17:00～翌9:00(休憩60分、21:45～6:00の間は仮眠がとれます。)、②9:00～13:00、③13:00～17:00、④9:00～17:00</li> <li>・土日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。</li> <li>・詳細はお問い合わせください。</li> </ul>		
松江市	児童支援業務(女子寮)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300	2	女子寮の入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	夜勤15,900円/回	不要	不要	・女性限定。 ・児童の課題(社会・学校に不適応等)に対する一定の理解があり、生活指導やスポーツ活動(バレー等)に熱意をもって取り組めること。	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月16日以内で所属長が定めます。</li> <li>・女子寮の支援業務で概ね月5回程度の勤務になります。</li> <li>・勤務時間 17:00～翌9:00(休憩60分、21:45～6:00の間は仮眠がとれます。)</li> <li>・土日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。</li> <li>・詳細はお問い合わせください。</li> </ul>		
松江市	女性相談支援員	女性相談センター	松江市北田町48-1	1	主に女性からの電話及び来所面接相談(性暴力被害者からの相談を含む)	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要	・DV等の被害者や困難な問題を抱える女性への支援に対する理解があり、福祉業務及び相談業務の経験がある方が望ましい。 ・女性限定	女性相談センター	〒690-0883 松江市北田町48-1 女性相談センター 総務企画スタッフ 0852-25-8161	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月16日以内で所属長が定めます。</li> <li>・勤務時間 8:30～17:15</li> <li>・月2回程度土日勤務があります。</li> </ul>	1月25日(土)	
松江市	鳥獣対策支援等業務	東部農林水産振興センター	松江市東津田町1741-1 (松江合同庁舎)	1	・鳥インフルエンザ(野鳥)に関する業務 ・鳥獣対策に関する業務補助	月額129,000円～156,500円	AT限定可	必要		松江合同庁舎(松江市)	〒699-0011 松江市東津田町1741-1 東部農林水産振興センター総務課 0852-32-5637	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月124時間で所属長が指定した日(土・日・休日を主とした月16日程度の勤務)</li> <li>・勤務時間 8:30～17:15(基本)</li> </ul>		
松江市	一般業務	東部農林水産振興センター松江家畜衛生部	松江市東出雲町錦浜474-2	1	器材器具保全及び検査の補助業務	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		松江合同庁舎(松江市)	〒699-0109 松江市東出雲町錦浜474-2 島根県東部農林水産振興センター松江家畜衛生部 0852-52-5230	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月16日以内で所属長が定めます。</li> <li>・勤務時間 8:30～17:15</li> </ul>		
松江市	家畜衛生補助業務	東部農林水産振興センター松江家畜衛生部	松江市東出雲町錦浜474-2	1	家畜衛生に関する業務	月額157,000円	AT限定可	必要		松江合同庁舎(松江市)	〒699-0109 松江市東出雲町錦浜474-2 島根県東部農林水産振興センター松江家畜衛生部 0852-52-5230	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務日は月16日以内で所属長が定めます。</li> <li>・勤務時間 8:30～17:15</li> </ul>		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	試験研究補助	水産技術センター 内水面浅海部浅海科	(浅海科) 松江市鹿島町恵曇530-10	1	魚介類の解剖、測定、分類、各種データのパソコン処理、試験研究器具の管理、財務会計補助等	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		水産技術センター浅海科(松江市)	〒690-0322 松江市鹿島町恵曇530-10 水産技術センター浅海科0852-82-0073		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	試験及び分析業務	産業技術センター	松江市北陵町1番地	1	無機材料の試験分析業務・無機材料の試験分析業務補助 ・関連する事務作業の補助 ・分析測定装置の操作 ・パソコンによる分析結果の処理	月額132,300円～159,400円	AT限定可	必要	工学系若しくは化学系に関する試験分析について基礎的知識を有することが望ましい	産業技術センター(松江市)	〒690-0816 松江市北陵町1番地 産業技術センター総務課0852-60-5140		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	試験及び分析業務	産業技術センター	松江市北陵町1番地	1	環境、化学に関する試験分析業務 ・環境、化学の試験分析業務補助 ・関連する事務作業の補助 ・分析測定装置の操作 ・パソコンによる分析結果の処理	月額132,300円～159,400円	AT限定可	必要	工学系若しくは化学系に関する試験分析について基礎的知識を有することが望ましい	産業技術センター(松江市)	〒690-0816 松江市北陵町1番地 産業技術センター総務課0852-60-5140		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	用地事務	松江県土整備事務所	松江市東津田町1741-1 (松江合同庁舎)	1	用地取得、物件移転その他損失補償、土地収用	月額187,800円	AT限定可	必要	国又は地方公共団体等において、公共用地の取得等に関する実務の経験を10年以上有すること(要証明)	松江合同庁舎	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課0852-32-5824		・勤務日は、月124時間(月16日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は、原則として平日の8:30～17:15ですが、用地交渉の都合によっては夜間や休日に変更する場合があります。	
松江市	港湾管理業務	松江県土整備事務所 松江港管理所	松江市東朝日町150-7	1	駐車場管理、係船料金徴収、港湾施設利用者の申請手続きなどの港湾管理業務	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		松江合同庁舎	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課0852-32-5824		・勤務日は、月124時間(月20日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は、原則として平日の8:30～17:15です	
松江市	教育相談業務	島根県教育センター	松江市内中原町255-1	2	児童・生徒・保護者が抱える複雑な問題(こころと発達問題等)についての電話相談・来所相談を行う。	月額214,000円	不要	不要	教員経験者で子ども等を対象とした相談活動の臨床経験を有する者。または、子ども等を対象とした相談活動の臨床経験年数を3年以上有する者。	島根県教育センター	〒690-0873 松江市内中原町255-1 島根県教育センター総務課0852-22-5860		勤務日は、月124時間で所属長が定めます。	1月18日(土)
松江市	教育相談業務補助	島根県教育センター	松江市内中原町255-1	1	教育相談補助業務	月額129,000円～156,100円	不要	必要	来所教育相談する幼児・児童・生徒・保護者の発達等の特性について適正に対応することができ、かつ統計の適切な処理ができる技能を有する者。	島根県教育センター	〒690-0873 松江市内中原町255-1 島根県教育センター総務課0852-22-5860		勤務日は、月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15	1月18日(土)

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
松江市	炊事員	松江北高等学校 寄宿舎	松江市外内原町41	1	寄宿舎における朝食・夕食の調理及び付随する業務	日額9,800円	不要	不要		松江北高等学校	〒690-0872 松江市奥谷町164番地 松江北高等学校 0852-21-4888		・勤務日は月16日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 5:30～9:15及び15:00～19:00 ・土日・休日勤務があります。	1月24日(金)
松江市	警備員	松江南高等学校	松江市八雲台1丁目1-1	1	始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	松江南高等学校	〒690-8519 松江市八雲台1丁目1-1 松江南高等学校 0852-21-6329		・勤務日は月10日程度(平日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:05～8:25、17:10～19:50 1日4時間 ・原則隔週勤務となります。 ・学校行事のため土日、休日を勤務日にすることがあります。	1月24日(金)
松江市	警備員	松江工業高等学校	松江市古志原4-1-10	1	学校の始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額970円	不要	不要	18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	松江工業高等学校	〒690-8528 松江市古志原4-1-10 松江工業高等学校 0852-67-2121		・勤務時間 7:10～8:40、17:00～22:00 ・原則月曜日～金曜日の隔週勤務 ・学校行事により土日祝日に勤務の可能性あり	1月23日(木)
松江市	炊事員	松江工業高等学校	松江市古志原4-6-37 (自瀝寮)	1	寄宿舎における朝夕食の調理、配膳、片付け等	時間額1,265円	不要	不要		松江工業高等学校	〒690-8528 松江市古志原4-1-10 松江工業高等学校 0852-67-2121		・勤務日は月15日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 5:30～8:00、14:30～17:30 ・土日、休日(祝日を含む)勤務があります。	1月23日(木)
松江市	松江地区校務技術員	松江市内の県立学校	松江市橋南地区の県立学校	1	施設管理業務及び一般事務	月額129,000円～156,100円	AT限定不可	必要		松江市内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:20～17:00	1月23日(木)
松江市	警備員	松江商業高等学校	松江市浜乃木8-1-1	1	始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額970円	不要	不要	満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	松江商業高等学校	〒690-8525 松江市浜乃木8-1-1 松江商業高等学校 事務室 0852-21-3261		・勤務日は所属長が定めます(月11日程度) ・勤務時間 7:00～8:30及び17:00～19:30(1日4時間)・2人交替制です ・学校行事のため土日・休日を勤務日にすることがあります	1月28日(火)
松江市	調理員	盲学校	松江市西浜佐陀町468	1	・学校給食の調理及び付随する業務(配送等)	時間額1,265円	AT限定可	不要		盲学校	〒690-0122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。(月16日程度、土日祝日勤務の場合あり) ・勤務時間は7:30～14:30の間の6時間程度	1月24日(金)
松江市	炊事員	松江ろう学校	松江市古志町191-6	2	県立学校炊事業務	日額9,800円	不要	不要		松江ろう学校	〒690-0121 松江市古志町191-6 松江ろう学校 0852-36-7222		・勤務日は月16日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間は、6:00～14:45 7:30～16:15 10:00～18:45 のいずれか。	1月24日(金)
松江市	障がい者就労支援員	松江ろう学校	松江市古志町191-6	1	・障がいのある職員が行う作業の支援や指導 ・一般就労に向けた関係機関との調整	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要	障がい者就業支援業務の経験があることが望ましい。	松江ろう学校	〒690-0121 松江市古志町191-6 松江ろう学校 0852-36-7222		・勤務日は月124時間以内(月概ね18日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00	1月24日(金)

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
松江市	警備員	松江養護学校 乃木校舎	松江市乃木福富町 733-2	1	放課後の警備業務	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号 から第7号に該当する者 は除く	松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務日は月11日程度で所屬長が定めます。 ・勤務時間 17:00～19:00 ・2人交代制で勤務 ・学校行事のため土日休日(祝日を含む)勤務日になることがありま す。	1月22日(水)
松江市	障がい者就業 支援員	松江養護学校 乃木校舎	松江市乃木福富町 733-2	1	・障がい者が行う業務に対 する指導、仕事の割り振 り、調整 ・業務の受注、納品 ・一般就労に向けた関係機 関との調整	月額129,000円～ 156,100円	AT限 定可	必要	・運転経験(概ね1年以 上)を有する人 ・家用自動車の公務 使用ができること	松江養護学校	〒690-0823 松江市西川津町31番地 松江養護学校 0852-26-6880		・勤務日は月124時間で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00	1月22日(水)
松江市	松江地区校務 技術員	松江市内の県立 学校	松江市橋南の県立 学校	1	施設の維持管理、営繕、庶 務事務、環境整備等の業 務	月額129,000円～ 156,100円	AT限 定不 可	必要		松江市内の県立学 校 ※募集締切後に発 送する受験票に記 載しますが詳しくは お問い合わせくださ い	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00	1月22日(水)
松江市	障がい者就業 支援員	松江緑が丘養護 学校	松江市上乃木5- 18-1	1	・障がい者が行う業務に対 する指導、仕事の割り振 り、調整 ・業務の受注、納品 ・就業支援センターや福祉 施設との調整	月額129,000円～ 156,100円	AT限 定可	必要	・運転経験(概ね1年以 上)を有する人 ・家用自動車の公務 使用ができること	松江緑が丘養護学 校	〒690-0015 松江市上乃木5-18-1 松江緑が丘養護学校 0852-23-9500		・勤務日は月124時間で所屬長が定めます。 ・勤務時間は8:25～16:55の間で所屬長が定めます。	1月24日(金)
安来市	公物管理業務	松江県土整備事 務所 広瀬土木事業所	安来市広瀬町石原 357-1	1	・特殊車両の通行許可に 関する事務 ・道路の通行規制に関する 事務ほか	月額129,000円～ 156,100円	AT限 定可	必要		松江県土整備事務 所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
安来市	港湾管理業務	松江県土整備事 務所 広瀬土木事業所 安来港管理所	安来市安来町新町 2421	1	駐車場管理、係船料金徴 収、港湾施設利用者の申 請手続きなどの港湾管理 業務	月額129,000円～ 156,100円	AT限 定可	必要		松江県土整備事務 所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は、月124時間(月20日程度)で所屬長が定めます。 ・勤務時間は、原則として平日の8:30～17:15です	
安来市	警備業務	松江県土整備事 務所 広瀬土木事業所	安来市広瀬町石原 357-1	2	・事業所等の巡視・警備 (来所者・電話の取次を含 む) ・その他事業所長が必要と 認めること	宿直 10,500円 日直 6,100円	不要	不要	満18歳以上(警備業法 第14条により18歳未満 の就業禁止)	松江県土整備事務 所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は所屬長が定めます。4人でローテーションを組みます。 ・日直回数:3回程度/月 ・宿直回数:7回程度/月 ・土日、休日(祝日、年末年始を含む)及び夜間の勤務があります。 ・勤務時間:宿直17:15～8:30、日直8:30～17:15	
安来市	警備業務	松江県土整備事 務所 広瀬土木事業所 布部ダム管理所	安来市広瀬町布部 2845-20	1	・布部ダム管理所等の巡 視・警備(来所者・電話の 取次を含む) ・その他事業所長が必要と 認めること	宿直 10,600円 日直 6,100円	不要	不要	満18歳以上(警備業法 第14条により18歳未満 の就業禁止)	松江県土整備事務 所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は所屬長が定めます。4人でローテーションを組みます。 ・日直回数:3回程度/月 ・宿直回数:7回程度/月 ・土日、休日(祝日、年末年始を含む)及び夜間の勤務があります。 ・勤務時間:宿直17:15～8:30、日直8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
安来市	警備業務	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所 山佐ダム管理所	安来市広瀬町上山 佐3036-11	2	・山佐ダム管理所等の巡視・警備(茶所者・電話の取次を含む) ・その他事業所長が必要と認めること	宿直 10,700円 日直 6,100円	不要	不要	満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	松江県土整備事務所 広瀬土木事業所	〒690-0011 松江市東津田町1741-1 松江県土整備事務所総務課 0852-32-5824		・勤務日は所属長が定めます。5人でローテーションを組みます。 ・日直回数:6回程度/月 ・宿直回数:6回程度/月 ・土日、休日(祝日、年末年始を含む)及び夜間の勤務があります。 ・勤務時間:宿直17:15~8:30、日直8:30~17:15	
安来市	警備員	情報科学高等学校	安来市能義町310	1	始業前及び終業後の警備業務(電話取次ぎ業務あり)	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く。	情報科学高等学校	〒692-8500 安来市能義町310番地 情報科学高等学校 0854-23-2700		・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:15~8:15及び17:00~20:00 ※朝・夕 1日4時間勤務 ・2人交替で隔週勤務 ・学校行事のため土日・休日(祝日を含む)に勤務することがあります。	1月23日(木)
雲南市	野生鳥獣対策指導・調査・分析業務	東部農林水産振興センター雲南事務所 (中山間地域研究センター兼務)	雲南市木次町里方 531-1 (雲南合同庁舎)	1	調査研究業務	月額186,900円~ 205,800円	AT限定可	必要		鳥根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 農林水産部農山漁村振興課 鳥獣対策室 0852-22-5157		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
雲南市	警備員	三刀屋高等学校	雲南市三刀屋町三 刀屋912-2	1	始業前及び放課後の警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上 (警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高等学校 事務室 0854-45-2721		・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。(2人の警備員が交替で、木曜~水曜日を隔週勤務) ・勤務時間 7:00~8:30及び17:15~19:45(1日4時間) ・休日が出校日の場合は勤務日となります。	1月24日(金)
雲南市	舎監	三刀屋高等学校 寄宿舎	雲南市三刀屋町三 刀屋1156-1(三刀 屋高等学校寄宿舎)	1	寄宿舎の警備業務及び寄宿舎生の指導監督業務	宿直12,000円 日直6,000円	不要	不要	満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高等学校 事務室 0854-45-2721		宿直勤務時間 17:00~8:30 月8日程度 日直勤務時間 8:30~17:00 月3日程度 土、日、休日に勤務があります。 舎監3名がローテーションを組んで1名で勤務します。	1月24日(金)
雲南市	警備員	三刀屋高等学校 掛合分校	雲南市掛合町掛合 3601(三刀屋高等 学校掛合分校)	1	夜間警備業務(宿直)、週休日、祝日等の警備業務(日直) (警備業務には来客及び電話対応を含む)	宿直10,900円 日直6,000円	不要	不要	満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高校 事務室 0854-45-2721		・宿直勤務時間 17:00~8:30 月10日程度 日直勤務時間 8:30~17:00 月3日程度 ・土日休日年末年始に勤務があります ・3名がローテーションを組んで、日直、宿直とも1名で勤務します。 ・勤務日は所属長が定めます。	1月24日(金)
雲南市	炊事員	三刀屋高等学校 掛合分校寄宿舎	雲南市掛合町掛合 3601(三刀屋高等 学校掛合分校)	2	寄宿舎における朝、昼、夕食の調理、配膳、片付け(昼食は弁当を準備)	時間額1,265円	不要	不要		三刀屋高等学校	〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋912-2 三刀屋高校 事務室 0854-45-2721		・勤務日は月6日程度で日及び時間は所属長が定めます。 ・勤務時間 6:00~9:00又は15:00~18:00 ・勤務は5人でローテーションを組みます。	1月24日(金)
奥出雲町	警備員	横田高等学校	奥出雲町福原 2178-1 (横田高等学校)	1	機械警備セット、解除、校内点検見回り	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上 (警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	横田高等学校	〒699-1821 奥出雲町福原2178-1 横田高等学校事務室 0854-52-1511		・勤務日は隔週平日で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00~8:30及び17:00~19:30	1月24日(金)

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
奥出雲町	舎監	横田高等学校寄宿舎	仁多郡奥出雲町稲原170	1	寄宿舎の警備、巡視及び寮生の見守り	宿直11,900円/回 日直 6,200円/回	不要	不要	・満18歳以上 (警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	横田高等学校	〒699-1821 仁多郡奥出雲町稲原2178-1 横田高等学校 0854-52-1511		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:05～8:20 年52回程度 日直勤務時間 8:20～17:05 年14回程度 ・土日・休日(祝日を含む)勤務があります。	1月24日(金)
奥出雲町	舎監	横田高等学校寄宿舎	仁多郡奥出雲町稲原170	1	寄宿舎の警備、巡視及び寮生の見守り	宿直11,900円/回	不要	不要	・満18歳以上 (警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	横田高等学校	〒699-1821 仁多郡奥出雲町稲原2178-1 横田高等学校 0854-52-1511		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:05～8:20 年52回程度	1月24日(金)
飯南町	特用林産研究業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・きのご栽培に関する試験研究 ・きのご品種の維持・管理 ・野生きのこの調査・情報整理	月額209,000円	AT限定可	必要	4年制大学或いは高等専門学校卒業程度の学歴を有し、きのご類に関する分類・栽培に関する基礎知識を有すること。	中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター 総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・応募の際に必要な書類 ①応募者調書(添付) ②これまでの活動や研究の成果をまとめた資料等(任意様式)	
飯南町	森林保護育成研究補助業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	2	森林保護育成に関する調査研究補助	日額7,500円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター 総務課 0854-76-2025		・勤務日は月15日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	一般事務(県有林・県民の森)	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・県有林及び県民の森施設の管理・運営補助 ・県有林及び県民の森施設の経理事務・広報業務	日額7,500円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター 総務課 0854-76-2025		・勤務日は月15日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日、休日(祝日)勤務の場合があります。	
飯南町	施設管理業務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	中山間地域研究センター敷地内の環境整備(除草、除雪等)	日額7,500円	AT限定不可	不要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター 総務課 0854-76-2025		・勤務日は月15日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	県有林・県民の森管理補助業務	中山間地域研究センター 県有林 林内事務所	飯石郡飯南町小田842-42	1	・県有林の現場管理補助 ・県民の森の現場管理補助	日額7,800円	AT限定不可	不要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター 総務課 0854-76-2025		・勤務日は月15日以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日、休日(祝日)勤務の場合があります。 ・任用期間 令和7年4月1日～令和7年11月30日	
飯南町	県有林・県民の森管理業務	中山間地域研究センター 県有林 林内事務所	飯石郡飯南町小田842-42	1	・県有林の現場管理 ・県民の森の現場管理	月額129,000円～ 156,100円	AT限定不可	不要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター 総務課 0854-76-2025		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日、休日(祝日)勤務の場合があります。	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
飯南町	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター(赤名ほ場)	飯石郡飯南町下赤名913	1	露地ほ場での農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額7,500円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
飯南町	林業指導員	農林大学校林業科(中山間地域研究センター内)	飯石郡飯南町上来島1207	2	・実習施設・設備の管理 ・学生の実習指導	月額135,500円～163,900円	AT限定不可	不要		農林大学校(大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林大学校 事務局 0854-85-7011	・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15		
飯南町	警備員	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱800	2	学校警備業務	時間額970円	不要	不要		飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333	・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:10～8:35及び17:05～19:40		
飯南町	炊事員	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱1896-1	1	寄宿舎における朝・昼・夕食の調理	時間額1,265円	不要	不要		飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 5:00～10:00、14:00～17:00 ・土日・休日勤務があります。		
飯南町	炊事員	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱1896-1	1	寄宿舎における朝・昼・夕食の調理	時間額1,265円	不要	不要		飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333	・勤務日は月10日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 5:00～10:00、14:00～17:00 ・土日・休日勤務があります。		
飯南町	寄宿舎舎監	飯南高等学校	飯石郡飯南町野萱1896-1	4	寄宿舎の警備業務および寮生の指導監督業務	宿直 12,300円 日直 6,100円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条1号から7号までに該当する者は除く	飯南高等学校	〒690-3401 飯石郡飯南町野萱800 飯南高等学校 0854-76-2333	・宿直勤務は月3回程度、日直勤務は月1日程度で、勤務日は所属長が定めます。 ・土、日、祝日の勤務があります。また、学校の都合による平日の日直勤務もあります。 ・宿直勤務時間 17:05～8:35、日直勤務時間 8:35～17:05		
出雲市	相談等業務支援員	出雲児童相談所	出雲市小山町70	1	相談業務等支援業務	月額141,200円～169,700円	AT限定可	必要	・職務を行うのに必要な熱意と識見を持っていること ・福祉業務又は相談業務の経験があることが望ましい	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山町70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	児童指導員	出雲児童相談所	出雲市小山町70	1	一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応)など	月額141,200円～169,700円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行等)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山町70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
出雲市	夜間等児童指導員	出雲児童相談所	出雲市小山町70	1	・一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導・余暇時間の対応など) ・電話や来所者への対応 ・施設の巡視など	月額151,500円～182,100円	AT限定可	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行等)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	出雲児童相談所	〒693-0051 出雲市小山町70 出雲児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0853-21-0007	・勤務日は年間1,488時間で所属長が定めます。 勤務時間 原則 平日 17:00～翌9:00 土日・休日(祝日、年末年始を含む)8:30～翌9:00 2人1組でのローテーションとなります。		
出雲市	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	9	露地ほ場での農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額7,500円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	15	露地ほ場やハウスでの農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額7,600円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	1	露地ほ場での農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額7,500円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月13日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	現場農作業・試験研究補助	農業技術センター	出雲市芦渡町2440	4	露地ほ場やハウスでの農作物の栽培管理作業、資材の準備、整理等 ・室内で農作物の収量・品質調査の補助、データ整理、器具洗浄等	日額7,600円	不要	不要		農業技術センター	〒693-0035 出雲市芦渡町2440 農業技術センター総務管理課 0853-22-6707	勤務日は月13日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
出雲市	警備員	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	・庁舎内及び敷地内の警備 ・その他所長が警備上(防犯防災)必要と認めたこと	宿直11,200円/回 日直6,100円/回	AT限定可	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	・勤務日は所属長が定めます 宿直勤務時間17:15～翌8:30 月10日程度 日直勤務時間8:30～17:15 月3日程度 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります		
出雲市	家畜飼養管理	畜産技術センター	出雲市古志町3775	3	牛の給餌与、搾乳、糞尿処理など	月額135,500円～163,900円	AT限定可	不要		畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	・勤務日は月124時間で所属長が定めます(16日程度) ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります ・勤務希望に対応します		
出雲市	家畜飼養管理	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	牛の給餌与、搾乳、糞尿処理など	月額135,500円～163,900円	AT限定可	不要		畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631	・勤務日は月124時間で所属長が定めます(16日程度) ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります ・勤務希望に対応します ・任用期間は令和7年10月31日までです		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
出雲市	軽作業	畜産技術センター	出雲市古志町3775	1	・研究業務補助(器具洗浄、データ入力等) ・所内環境整備など	日額7,500円	AT限定可	不要		畜産技術センター	〒693-0031 出雲市古志町3775 畜産技術センター総務担当 0853-21-2631		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
出雲市	試験研究補助	水産技術センター 内水面浅海部内水面科	(内水面科) 出雲市園町沖の島1659-1	3	魚介類の解剖、測定、分類、各種データのパソコン処理、試験研究器具の管理等	日額7,500円	不要	必要		水産技術センター 内水面科 (出雲市)	〒691-0076 出雲市園町沖の島1659-1 水産技術センター 内水面浅海部 0855-63-5101		・勤務日は月15日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
出雲市	在職者研修支援員	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	2	就職内定者、新入・若手社員、中堅社員など在职者向け研修の企画、契約、支払及び運営等に関する業務	月額129,000円~ 156,100円	AT限定可	必要		東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
出雲市	障がい者訓練コーディネーター	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・障がい者向け職業訓練に係る連絡調整及び委託契約、支払等に関する業務 ・上記訓練生の就職支援に関する業務	月額129,000円~ 156,100円	AT限定可	必要		東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
出雲市	定住外国人就職支援コーディネーター	東部高等技術校	出雲市長浜町3057-11	1	・定住外国人向け職業訓練コースに係る連絡調整及び委託契約、支払、通訳、運営の補助等に関する業務 ・上記訓練生の就職支援に関する業務	月額190,000円	AT限定可	必要	・業務に必要なポルトガル語及び日本語の語学能力がある方 ・外国人の方は就労可能な在留資格を取得している方	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
出雲市	舎監	東部高等技術校 寄宿舎	出雲市荒茅町3341-1	1	・寄宿舎の巡視及び寮生の監督業務 ・寄宿舎の施設、設備及び備品の管理	宿直 12,000円/回 日直 6,200円/回	AT限定可	必要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	東部高等技術校	〒693-0043 出雲市長浜町3057-11 東部高等技術校総務課 TEL0853-28-2733		・宿直勤務は月10回程度、日直勤務は月5回程度で、勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15~8:30 ・日直勤務時間 8:30~17:15 ・日直は、土日、休日(祝日を含む)及び学校休業日の勤務となります。	
出雲市	不法係留船対策等業務	出雲県土整備事務所	出雲市大津町1139 (出雲合同庁舎)	1	・不法係留船の巡視業務 ・河川、海岸、砂防、港湾の巡視、点検業務等	月額129,900円~ 157,000円	AT限定可	必要		出雲合同庁舎	〒693-8511 出雲市大津町1139 出雲県土整備事務所総務課 0853-30-5615		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
出雲市	一般事務	東部社会教育研修センター	出雲市小境町1991-2 (青少年の家)	1	社会教育研修センターの事務補助業務	日額7,500円	不要	必要		青少年の家	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家 総務課 0853-67-9063		・勤務日は月13日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他の必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
出雲市	出雲地区 介助員	出雲市内の県立学校	出雲市内の県立学校	1	県立学校介助業務	月額129,000円～156,100円	不要	必要		出雲市内の県立学校 ※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月124時間以内(月概ね20日)で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:00の間の6.5時間程度	
出雲市	炊事員	出雲工業高等学校 寄宿舎	出雲市上塩冶町2317-4	2	寄宿舎における朝・昼・夕食の調理、配膳、片付け	時間額1,265円	不要	不要		出雲工業高等学校	〒693-0022 出雲市上塩冶町420 出雲工業高等学校 事務室 0853-21-3131		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間(朝) 5:15～9:05 (夕) 15:00～18:55 ・土日・休日に勤務があります。	1月24日(金)
出雲市	警備員	出雲農林高等学校	出雲市下横町950	1	学校警備業務及び来客・電話対応	宿直 12,000円/回 日直 6,200円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	出雲農林高等学校	〒693-0046 出雲市下横町950番地 出雲農林高等学校 0853-28-0321		・宿直勤務は月10回程度、日直勤務は月3回程度で、勤務日は所属長が定めます ・日直は土・日・祝日の勤務となります ・宿直勤務時間 17:15～8:30 ・日直勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	炊事員	出雲農林高等学校	出雲市下横町950	2	寄宿舎における朝、昼、夕食の調理及びこれに付随する業務	日額9,800円	不要	不要		出雲農林高等学校	〒693-0046 出雲市下横町950番地 出雲農林高等学校 0853-28-0321		・勤務日は月14日以内で所属長が定めます ・勤務時間 5:00～8:45 及び 13:30～17:30 ・土、日、祝日の勤務もあります	
出雲市	舎監	出雲農林高等学校 大社高等学校	出雲市下横町950(明耕寮) 出雲市大社町北荒木572(碧雲寮)	1	寄宿舎の警備業務及び寮生の指導監督業務	宿直 12,000円/回(明耕寮) 11,800円/回(碧雲寮) 日直 6,000円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	出雲農林高等学校	〒693-0046 出雲市下横町950番地 出雲農林高等学校 0853-28-0321		・宿直勤務は月11回程度、日直勤務は月3回程度で、勤務日は所属長が定めます ・日直は土・日・祝日の勤務となりますが、学校行事によっては平日勤務もあります ・宿直勤務時間(明耕寮)17:00～8:30、(碧雲寮)16:45～8:15 ・日直勤務時間 8:30～17:15	
出雲市	警備員	大社高等学校	出雲市大社町北荒木1473	1	学校警備業務及び来客・電話対応	時間額970円	不要	不要	・満18才以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	大社高等学校	〒699-0722 出雲市大社町北荒木1473 大社高等学校 0853-53-2002		・勤務日は月12日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00～8:30及び17:15～19:45 ・学校行事のため、土日・休日に勤務することがあります。	
出雲市	出雲地区校務技術員	出雲市内の県立学校	出雲市内の県立学校	1	環境整備業務、営繕業務、校外連絡業務、文書收受・発送業務、燃料配給業務	月額129,000円～156,100円	AT限定可	不要		出雲市内の県立学校 ※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
大田市	女性相談支援員	女性相談センター 西部分室	大田市大田町大田イ236-4(あすてらす) 女性相談センター 西部分室	1	主に女性からの電話及び来所面接相談(性暴力被害者からの相談を含む)	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要	・DV等の被害者や困難な問題を抱える女性への支援に対する理解があり、福祉業務及び相談業務の経験がある方が望ましい。 ・女性限定	大田市大田町大田イ236-4(あすてらす) 女性相談センター 西部分室	〒690-0883 松江市北田町48-1 女性相談センター 総務企画スタッフ 0852-25-8161		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
大田市	生活援助員	女性相談センター 西部分室	大田市大田町大田イ236-4 (あすてらす) 女性相談センター 西部分室	2	入所者(女性)の生活支援及び施設内の管理、電話対応の業務	宿直16,800円/回 日直9,600円/回	不要	不要	・DV等の被害者や困難な問題を抱える女性への支援に対する理解があり、社会福祉施設等での就労経験がある方が望ましい ・満18歳以上 ・女性限定	大田市大田町大田イ236-4 (あすてらす) 女性相談センター 西部分室	〒690-0883 松江市北田町48-1 女性相談センター 総務企画スタッフ 0852-25-8161		・勤務日は所属長が定めます。 ・ローテーションで、夜間、土日・休日(祝日・年末年始を含む)に勤務(一カ月に、宿直7~8回程度、日直2~3回程度) 宿直勤務 17:00~翌8:40 日直勤務 8:30~17:10	
大田市	検査補助業務	食肉衛生検査所	大田市朝山町仙山1677-2	1	庁舎清掃、被服洗濯、資材管理、その他事務補助	月額129,000円~ 156,100円	AT限定可	必要		食肉衛生検査所	〒699-2212 大田市朝山町仙山1677-2 食肉衛生検査所 0854-85-8011		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
大田市	農業指導員	農林大学校	大田市波根町970-1	2	・実習圃場の管理 ・学生・研修生等の実習指導 ・実習施設設備及び農業機械類の整備等	月額135,500円~ 163,900円	AT限定不可	不要		農林大学校 (大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林大学校 事務局 0854-85-7011		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30~17:15	
大田市	自営就農支援員	農林大学校	大田市波根町970-1	1	・将来、自営就農を目指す雇用就農希望者(農林大生等)と農業法人とのマッチング ・自営就農希望者(農林大卒業生等)の相談対応 ・新たな研修コースの立ち上げ準備	月額207,400円	AT限定可	必要		農林大学校 (大田市)	〒699-2211 大田市波根町970-1 農林大学校 事務局 0854-85-7011		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30~17:15	
大田市	維持管理業務	県央県土整備事務所 大田事業所	大田市大田町大田イ1-3 (大田集合庁舎)	1	三瓶ダム・清瀬ダム管理業務の補助に関すること	月額135,500円~ 163,900円	AT限定可	必要		大田集合庁舎	〒694-0064 大田市大田町大田イ1-3 県央県土整備事務所大田事業所 総務スタッフ 0854-84-9721		・勤務日は月16日で所属長が定めます ・勤務時間 8:30~17:15	
大田市	警備員	県央県土整備事務所 三瓶ダム管理所	大田市三瓶町野城1849-24	2	・ダム管理所及び周辺の警備、巡視、災害時の連絡業務	宿直10,700円 日直 6,100円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	大田集合庁舎	〒694-0064 大田市大田町大田イ1-3 県央県土整備事務所大田事業所 総務スタッフ 0854-84-9721		日直8回程度 8:30~17:15 宿直7回程度 17:15~8:30	
大田市	警備員	大田高等学校	大田市大田町大田イ568	1	始業前及び放課後の学校警備業務、来客及び電話対応	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	大田高等学校	〒694-0064 大田市大田町大田イ568 大田高等学校 0854-82-0750		・勤務日は所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00~8:30及び17:30~20:00 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)に勤務する場合があります。	1月23日(木)
大田市	炊事員	大田高等学校寄宿舎	大田市大田町大田イ260-2(瓶雲寮)	1	寄宿舎における食事(朝食、夕食)の調理業務及びそれに付随する業務	時間額1,265円	不要	不要		大田高等学校	〒694-0064 大田市大田町大田イ568 大田高等学校 0854-82-0750		・勤務日は月124時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間 5:00~9:00及び15:00~18:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)に勤務する場合があります。	1月23日(木)

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
大田市	警備員	遼摩高等学校	大田市仁摩町仁万907	1	始業前及び放課後の警備業務(電話取り次ぎを含む)	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号に該当する者は除く	遼摩高等学校	〒699-2301 大田市仁摩町仁万907 遼摩高等学校 0854-88-2220	・勤務は月12時間以内で所属長が定めます。 ・勤務時間6:30～8:30及び17:00～19:00 ・学校行事のため土日・休日に勤務する場合があります。	1月24日(金)	
大田市	炊事員	遼摩高等学校 寄宿舎	大田市仁摩町仁万698	1	・寄宿舎における朝食・昼食・夕食の調理。片付け	時間額1,265円	不要	不要		遼摩高等学校	〒699-2301 大田市仁摩町仁万907 遼摩高等学校 0854-88-2220	・勤務日数は月10日程度で所属長が定めます。(夏休み等閉寮期間中は勤務がありません。) ・勤務時間は5:00～9:00 15:00～18:00 7月～9月(16:00～19:00) ・土日・休日勤務があります。	1月24日(金)	
川本町	舎監	島根中央高等学校 (江風寮)	邑智郡川本町川本200-2(江風寮)	1	寄宿舎の警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直:12,000円 日直:6,000円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	島根中央高等学校	〒696-0001 邑智郡川本町川本222 島根中央高等学校 0855-72-0355	・勤務日は所属長が定めます。 宿直勤務時間 17:00～8:30 月12回程度 日直勤務時間 8:30～17:00 月2回程度 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。		
川本町	舎監	島根中央高等学校 (江風寮)	邑智郡川本町川本200-2(江風寮)	1	寄宿舎の警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直:12,000円 日直:6,000円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	島根中央高等学校	〒696-0001 邑智郡川本町川本222 島根中央高等学校 0855-72-0355	・勤務日は所属長が定めます。 宿直勤務時間 17:00～8:30 月8回程度 日直勤務時間 8:30～17:00 月2回程度 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。		
川本町	舎監	島根中央高等学校 (川本町まちごと魅力化センター)	邑智郡川本町川本545-1 (川本町まちごと魅力化センター)	1	寄宿舎の警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直:12,200円 日直:6,000円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	島根中央高等学校	〒696-0001 邑智郡川本町川本222 島根中央高等学校 0855-72-0355	・勤務日は所属長が定めます。 宿直勤務時間 16:30(※)～9:00 月5回程度 ※17:30～:2回、16:30～:3回程度 日直勤務時間 9:00～17:30 月2回程度 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。		
邑南町	邑智地区 校務技術員	邑智郡内の県立学校	邑智郡内の県立学校	1	・校舎の環境整備 ・施設、設備の修繕 ・文書の收受業務	月額129,000円～ 156,100円	AT限定不可	必要		邑智郡内の県立学校※募集締切後に発送する受験票に記載しますが詳しくはお問い合わせください。	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:15～16:45 ・学校行事により土日・休日勤務があります。		
邑南町	寄宿舎舎監	矢上高等学校寄宿舎	邑智郡邑南町矢上4594-2	1	寄宿舎の警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直:12,000円/回 日直:6,000円/回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	矢上高等学校	〒696-0193 邑智郡邑南町矢上3921 矢上高等学校 0855-95-1105	・勤務日は所属長が定めます。 宿直勤務時間 17:00～8:30 月12回程度 日直勤務時間 8:30～17:00 月1回程度 ・土日・休日勤務があります。		
邑南町	農場管理員	矢上高等学校第一農場	邑智郡邑南町矢上3921	1	農作物の栽培管理業務	日額7,500円	不要	不要		矢上高等学校	〒696-0193 邑智郡邑南町矢上3921 矢上高等学校 0855-95-1105	・勤務日は月13日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:15～16:45 ・学校行事により土日・休日勤務があります。		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
											電子申請申込			
江津市	警備員	浜田県土整備事務所 八戸ダム管理所	江津市桜江町八戸 1661-55	2	・ダム管理所及び周辺の警備・巡視 ・災害時、ダム管理施設異常時の連絡業務	宿直10,600円/回 日直6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～08:30 日直勤務時間 08:30～17:15 ・勤務日は4名でローテーションを組みます。		
江津市	警備員	浜田県土整備事務所 波積ダム管理所	江津市波積町本郷 669-1	1	・ダム管理所及び周辺の警備・巡視 ・災害時、ダム管理施設異常時の連絡業務	宿直10,700円/回 日直6,100円/回	不要	不要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～08:30 日直勤務時間 08:30～17:15 ・勤務日は4名でローテーションを組みます。		
江津市	警備員	少年自然の家	江津市松川町太田 610	4	警備・庁舎管理及び宿泊 研修補助	宿直 12,700円 日直 6,400円	AT限定可	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く。	少年自然の家	〒695-0007 江津市松川町太田610 少年自然の家 0855-52-0716	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直 月11回程度 勤務時間(拘束15時間45分 実働6時間) ①16:45～8:30 ②17:15～9:00 ③17:00～8:45 ・日直 月1回程度 勤務時間 8:30～17:15	1月25日(土)	
江津市	寄宿舎舎監	江津工業高等学校 寄宿舎	江津市嘉久志町イ 1703番地 桑達寮	1	寄宿舎の警備業務及び寮生の指導監督業務	宿直11,000円/回 日直6,100円/回	AT限定可	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものを除く	江津工業高等学校	〒695-0011 江津市江津町1477 江津工業高等学校 0855-52-2120	・勤務日は所属長が定めます。 ・勤務時間 宿直:17:15～8:30 月4日程度 日直:8:30～17:15 月1日程度 ・土日・休日(祝日・年末年始を含む)勤務があります。		
浜田市	炊事員	西部県民センター 長沢寮	浜田市長沢町341 (島根県長沢寮)	1	長沢寮の炊事業務	時間額1,045円～ 1,265円	AT限定可	不要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部県民センター総務課 0855-29-5504	・勤務時間は月に112時間で所属長が定めます。 ・基本勤務時間 5:00-8:00及び14:00-17:00		
浜田市	人材確保育成 コーディネーター	西部県民センター	浜田市片庭町254 (浜田合同庁舎)	1	・高校生の県内就職を促進するためのセミナー等の企画・運営 ・キャリア教育における企業・高校等との連携調整	月額275,200円	AT限定可	必要	高校等における生徒の就職活動の支援や、企業における採用事務などの職務経験があることが望ましい。	浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部県民センター総務課 0855-29-5504	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・標準的な勤務時間は8:30～17:15ですが、それによらない場合があります。 ・土日、祝日に勤務する場合があります。		
浜田市	児童指導員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ 2591	1	・一時保護所における児童指導員業務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応)など ・児童移送業務	月額141,200円～ 169,700円	AT限定可	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560	・勤務日は月124時間で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15 (月に1～2回、土日勤務あり) (入所児童の状況により遅番あり)		
浜田市	相談等業務支援員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ 2591	1	相談支援業務の補助業務	月額141,200円～ 169,700円	AT限定可	必要	相談業務について専門知識を有し、相談援助の経験があることが望ましい。	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560	・勤務日は月124時間(概ね月16日)で所属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
浜田市	女性相談支援員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ2591	1	女性からの様々な相談に応ずるとともに、問題解決に向けて必要な情報提供や支援を行う業務	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要	・職務を行うのに必要な熱意と識見を持っていること ・福祉業務及び相談業務の経験があることが望ましい	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560	・勤務は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・兼ねて女性相談センターの勤務となります。		
浜田市	夜間等児童指導員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ2591	1	・一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導・余暇時間の対応など) ・電話や来所者への対応 ・施設の巡視など	月額151,500円～182,100円	AT限定可	必要	・満18歳以上 ・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	浜田児童相談所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560	・勤務日は年間1488時間で所屬長が定めます ・勤務時間 平日 17:00～翌9:00 土日祝 8:30～翌9:00 ・4名でローテーションを組みます		
浜田市	狩猟関係・鳥獣対策員(西部)	西部農林水産振興センター	浜田市片庭町254(浜田合同庁舎)	1	・狩猟関係業務 ・鳥獣対策業務 ・林業関係調査・統計業務	月額130,500円～157,200円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5588	・勤務日は月124時間(月16日程度)で所屬長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。		
浜田市	漁港維持・管理員	西部農林水産振興センター	浜田市片庭町254(浜田合同庁舎)	1	漁港の維持・管理業務	月額129,900円～156,600円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 西部農林水産振興センター総務課 0855-29-5588	・勤務日は月124時間(月16日程度)で所屬長が定めます。 ・勤務時間は原則8:30～17:15ですが、その他の勤務区分もあります。		
浜田市	試験研究補助	水産技術センター	(島根県水産技術センター) 浜田市瀬戸ヶ島町25-1	1	魚介類の解剖、測定、分類、各種データのパソコン処理、試験研究器具の管理等	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		水産技術センター総合調整部	〒697-0051 浜田市瀬戸ヶ島町25-1 水産技術センター総合調整部 0855-22-1720	・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
浜田市	試験研究補助	水産技術センター	(島根県水産技術センター) 浜田市瀬戸ヶ島町25-1	1	魚介類の解剖、測定、分類、各種データのパソコン処理、試験研究器具の管理等	日額7,500円	AT限定可	必要		水産技術センター総合調整部	〒697-0051 浜田市瀬戸ヶ島町25-1 水産技術センター総合調整部 0855-22-1720	・勤務日は月13日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
浜田市	巡回就職支援指導員	西部高等技術校浜田駐在(浜田合庁3階)	浜田市片庭町254	1	・離職者等再就職訓練に係る指導・助言・連絡調整に関すること ・訓練生の就職支援業務に関すること	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要	キャリアコンサルタントの資格等により報酬月額が異なります	西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 電話0856-22-2450	・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		1月23日(木)
浜田市	一般事務	浜田県土整備事務所	浜田市片庭町254	1	①道路・河川の占用許可事務 ②道路通行規制事務 ③各種台帳整理 ④その他必要な業務の補助	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・詳細はお問い合わせください。		

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
浜田市	一般事務	浜田県土整備事務所	浜田市片庭町254	1	河川・海岸巡視・点検業務	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・詳細はお問い合わせください。		
浜田市	警備員	浜田県土整備事務所 第二浜田ダム管理所	浜田市河内町1952-2	3	・ダム管理所及び周辺の警備・巡視 ・災害時、ダム管理施設異常時の連絡業務	宿直10,700円/回 日直6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～08:30 ・日直勤務時間 08:30～17:15 ・勤務日は4名でローテーションを組みます。		
浜田市	警備員	浜田県土整備事務所 御部ダム管理所	浜田市三隅町黒沢2368-6	1	・ダム管理所及び周辺の警備・巡視 ・災害時、ダム管理施設異常時の連絡業務	宿直10,700円/回 日直6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～08:30 ・日直勤務時間 08:30～17:15 ・勤務日は4名でローテーションを組みます。		
浜田市	警備員	浜田県土整備事務所 大長見ダム管理所	浜田市長見町934-14	1	・ダム管理所及び周辺の警備・巡視 ・災害時、ダム管理施設異常時の連絡業務	宿直10,700円/回 日直6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号～第7号に該当する者は除く	浜田合同庁舎	〒697-0041 浜田市片庭町254 浜田県土整備事務所総務課 0855-29-5653	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～08:30 ・日直勤務時間 08:30～17:15 ・勤務日は4名でローテーションを組みます。		
浜田市	港湾管理事務	浜田港湾振興センター	浜田市熱田町2135-2	2	①港湾施設の保守・点検・維持管理業務 ②現場調査・報告業務 ③その他、港湾管理業務に必要な事務	月額129,000円～156,100円	AT限定不可	必要		浜田港湾振興センター	〒697-0062 浜田市熱田町2135-2 浜田港湾振興センター業務課 0855-27-1082	勤務日は月16日で所属長が定めます。 勤務時間 8:30～17:15		
浜田市	ダム監守業務	企業局西部事務所 木都賀ダム操作所	浜田市弥栄町木都賀イ1984-5	2	ダム水位等の観測・監視、漏水の観測、洪水等の監視、ダム操作及びそれに付随する業務等	日額10,200円	AT限定可	必要		企業局西部事務所	〒699-2837 江津市松川町上河戸703 企業局西部事務所管理課 0855-57-0221	・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 (土日祝日及び年末年始の休日勤務あり。) ・勤務時間 基本8:30～17:15 ・詳細はお問い合わせください。		
浜田市	教育相談業務	島根県教育センター 浜田教育センター	浜田市長沢町1550-1	2	児童・生徒・保護者が抱える複雑な問題(こころと発達問題等)についての電話相談・来所相談を行う。	月額160,500円	AT限定可	必要	教員経験者で、子ども等を対象とした相談活動の臨床経験を有する者。又は子ども等を対象とした相談活動の臨床経験年数を3年以上有する者。	島根県教育センター 浜田教育センター	〒697-0023 浜田市長沢町1550-1 島根県教育センター浜田教育センター 0855-23-6782	勤務日は、月93時間(月12日程度)で所属長が定めます。		
浜田市	一般事務	西部社会教育研修センター	浜田市野原町1826-1(いわみーる)	1	社会教育研修センター・放送大学コーナールの事務補助業務及び学習情報提供事業補助業務	日額7,500円	不要	必要		いわみーる	〒691-0074 出雲市小境町1991-2 青少年の家 総務課 0853-67-9063	・勤務日は月13日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月21日(火)	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
浜田市	警備員	浜田商業高等学校	浜田市熱田町675	1	県立学校警備業務	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1項から第7号に該当する者は除く	浜田商業高等学校	〒697-0062 浜田市熱田町675 浜田商業高等学校 0855-27-0064	・勤務日は月124時間以内で所屬長が定めます ・勤務時間 7:00～8:30 17:15～20:00	1月24日(金)	
浜田市	炊事員	浜田ろう学校	浜田市国分町342-2	3	県立学校炊事及び給食運搬業務	時間額1,265円	AT限定可	不要	調理業務経験 ※あれば尚可	浜田ろう学校	〒697-0003 浜田市国分町342-2 浜田ろう学校 0855-28-0146	・勤務日は月124時間以内で所屬長が定めます。 ・勤務時間 平日7:45～16:15の間の7時間程度	1月25日(土)	
浜田市	炊事員	浜田養護学校	浜田市国分町342-2	2	寄宿舎における朝、昼、夕食の調理、配膳、片付け	時間額1,265円	不要	不要		浜田養護学校	〒697-0003 浜田市国分町342-2 浜田養護学校 0855-28-2200	・勤務日は月124時間以内で所屬長が定めます。 ・勤務時間 6:30～14:00、11:30～19:00を基本に所屬長が定めます。 ・寄宿舎20人分程度の食事	1月24日(金)	
益田市	炊事員	西部県民センター 益田事務所 旭ヶ丘寮	益田市東町32-17 (島根県旭ヶ丘寮)	1	旭ヶ丘寮の炊事業務	時間額1,045円 ～1,265円	不要	不要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 西部県民センター益田事務所 総務課 0856-31-9504	・勤務時間は月に112時間で所屬長が定めます。 ・基本勤務時間 5:00-8:00及び14:00-17:00	1月24日(金)	
益田市	女性相談支援員	益田児童相談所	益田市高津四丁目7-47	1	女性からの様々な相談に応ずるとともに、問題解決に向けて必要な情報提供や支援を行う業務	月額135,500円～ 163,900円	AT限定可	必要	・女性が抱える多様な課題に対する理解を持ち、相談業務の経験があること。 ・相談者に思いやりと敬意を持ち、共感的な態度で信頼関係を築けること。 ・冷静かつ客観的に状況を把握し、関係機関と円滑に連絡調整を行えること。	益田児童相談所	〒698-0041 益田市高津四丁目7-47 益田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0856-22-0083	・勤務時間は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 原則 8:30～17:15		
益田市	夜間等児童指導員	益田児童相談所	益田市高津四丁目7-47	2	一時保護所に於ける児童指導用務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応、電話や外来者への対応など)及び健康管理用務	月額151,500円～ 182,100円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること。 ・児童と共に創作活動やスポーツに取り組めること。 ・児童の生活指導などに熱意を持って対応できること。	益田児童相談所	〒698-0041 益田市高津四丁目7-47 益田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0856-22-0083	・勤務は年間1,488時間(月124時間程度)で所屬長が定めます。 ・勤務時間 原則 平日17:00～翌9:00 土日、休日(祝日、年末年始を含む) 8:30～翌9:00 ・二人一組でのローテーション勤務となります。		
益田市	施設内訓練支援員	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	・訓練生のキャリア形成に向けた支援に関すること ・訓練、研修の実施に関すること	月額129,000円～ 156,100円	AT限定可	必要		西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 電話0856-22-2450	・勤務日は月16日で所屬長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	1月23日(木)	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
益田市	警備員	西部高等技術校	益田市高津四丁目7-10	1	校舎及び敷地内の警備・巡視	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	西部高等技術校	〒698-0041 益田市高津四丁目7-10 西部高等技術校総務企画課 0856-22-2450	・勤務日は月11日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 17:00～21:00	1月23日(木)	
益田市	公物管理	益田県土整備事務所	益田市昭和町13-1(益田合同庁舎)	1	公物管理業務 ・通行規制に関する業務 ・特殊車両通行許可業務 ・土木施設の環境美化支援制度に関する業務 ・道路区域変更、供用開始業務	月額129,000円～156,100円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所総務課 (0856)31-9632	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
益田市	警備員	益田県土整備事務所 益田川ダム管理所	益田市久々茂町イ1352-1	2	警備業務 ・益田川ダムの巡視、警備及び電話等の対応 ・災害時の連絡業務	宿直 10,700円/回 日直 6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上 警備業法第14条により18歳未満の就業禁止	益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所総務課 (0856)31-9632	・勤務日は、所属長が定めます ・宿直勤務時間 17:15～8:30 月8回程度 ・日直勤務時間 8:30～17:15 月8回程度 4人でローテーションを組みます ・土日、祝日、年末年始に勤務をする場合があります		
益田市	空港管理業務(場内)	益田県土整備事務所 石見空港管理所	益田市内田町イ597	1	空港管理業務(場内) ・空港管理に伴う業務 ・大型特殊自動車による場内の除草など	月額135,500円～163,900円	AT限定不可	必要	大型特殊自動車運転免許及びけん引運転免許	益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所総務課 (0856)31-9632	・勤務日は、月16日で所属長が定めます ・勤務時間 シフト制①7:00～15:45②8:30～17:15③10:45～19:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります		
益田市	空港気象観測	益田県土整備事務所 石見空港管理所	益田市内田町イ597	2	航空気象観測業務 ・石見空港上空の雲・視程・大気現象等の目視観測や機械観測、観測データ通報等。空港公園、駐車場の点検。	月額135,500円～163,900円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所総務課 (0856)31-9632	・勤務日は、月16日で所属長が定めます ・勤務時間 シフト制①7:00～15:45②8:30～17:15③10:45～19:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります		
益田市	警備員	益田高等学校	益田市七尾町1-17	1	始業前および終業後の警備業務、 電話対応、来客対応	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当する者は除く	益田高等学校	〒699-0017 益田市七尾町1-17 益田高等学校 0856-22-0044	・勤務日は月9日程度で所属長が定めます。 ・勤務時間 7:00～8:30及び17:00～19:30 ・学校行事により土日・休日勤務する場合があります。		
益田市	炊事員	益田翔陽高等学校	益田市高津3丁目15-1 誠之寮	1	県立学校炊事業務	時間額1,265円	不要	不要	資格不問、ただし経験者が望ましい	益田翔陽高等学校	〒698-0041 益田市高津3丁目21-1 益田翔陽高等学校 0856-22-0642	・原則として、閉寮日以外の平日勤務。 ・勤務時間は、5:30～9:30、15:00～18:00の一日二回が基本となります。 ・月124時間を上限として、月毎に勤務日と勤務時間を所属長が定めます。	1月27日(月)	
益田市	舎監	益田翔陽高等学校	益田市高津3丁目15-1 誠之寮	1	県立学校寄宿舎舎監	宿直 12,300円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものを除く	益田翔陽高等学校	〒698-0041 益田市高津3丁目21-1 益田翔陽高等学校 0856-22-0642	・勤務は月9回程度で、土曜、日曜、休日勤務の場合があります。勤務日は所属長が定めます。 ・勤務時間は、17:30～8:30。(午前0時から翌朝6時までは仮眠時間)	1月27日(月)	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
益田市	警備員	益田翔陽高等学校	益田市高津3丁目21-1	2	県立学校警備業務	宿直 11,500円 日直 6,200円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものを除く	益田翔陽高等学校	〒698-0041 益田市高津3丁目21-1 益田翔陽高等学校 0856-22-0642	・宿直勤務は月8回程度、日直勤務は月2回程度。土曜、日曜、休日勤務の場合があります。勤務日は所属長が定めます。 ・勤務時間は、宿直17:15～8:15(仮眠時間あり)、日直8:15～17:15。	1月27日(月)	
益田市	警備員	益田養護学校	益田市横田町2120-1	1	始業前及び放課後の警備業務 (電話の取次ぎを含む)	時間額970円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	益田養護学校	〒699-5132 益田市横田町2120-1 益田養護学校 0856-31-5112	・勤務日は月22日程度で所属長が定めます ・勤務時間 7:30～8:20及び17:20～18:30 ・土日・休日(祝日を含む)勤務の場合があります	1月24日(金)	
益田市	学校司書	益田養護学校	益田市横田町2120-1	1	・図書の貸し出し、読書案内 ・図書の受け入れ、分類、目録作成 ・児童生徒への読み聞かせ	時間額1,300円	不要	必要		益田養護学校	〒699-5132 益田市横田町2120-1 益田養護学校 0856-31-5112	・勤務日は月60時間以内で所属長が定めます (月20日程度) ・勤務時間 11:00～14:00(変更の場合あり)	1月24日(金)	
津和野町	公物管理	益田県土整備事務所 津和野土木事業所	鹿足郡津和野町町田イ244-2	1	公物管理業務 ・通行規制に関する業務 ・特殊車両通行許可業務 ・土木施設の環境美化支援制度に関する業務 ・道路区域変更、供用開始業務	月額129,000円～ 156,100円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
津和野町	河川巡視員	益田県土整備事務所 津和野土木事業所	鹿足郡津和野町町田イ244-2	1	・河川の巡視、点検及びとりまとめ ・河川監理員の補助 ・砂防関係施設の点検及びとりまとめ ・その他河川、砂防施設の維持管理に係る事務	月額129,900円～ 157,000円	AT限定可	必要		益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15		
津和野町	警備員	益田県土整備事務所 津和野土木事業所	鹿足郡津和野町町田イ244-2	1	警備業務 ・事務所内の巡視、警備及び来訪者への対応 ・緊急時、災害時の連絡対応	宿直 10,500円/回 日直 6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上 警備業法第14条により18歳未満の就業禁止	益田合同庁舎	〒698-0007 益田市昭和町13-1 益田県土整備事務所 総務課 (0856)31-9632	・勤務日は、所属長が定めます ・宿直勤務時間 17:15～8:30 月8回程度 ・日直勤務時間 8:30～17:15 月2回程度 4人でローテーションを組みます ・土日、祝日、年末年始に勤務をすることがあります		
津和野町	寄宿舎舎監(日直)	津和野高等学校 寄宿舎	鹿足郡津和野町鷺原口181-1正徳寮	1	日直としての寄宿舎の窓口業務、警備業務及び入寮生の指導監督業務	日直6,500円	不要	不要	満18歳以上 警備業法第3条1号から第7号までに該当する者は除く	津和野高等学校	〒699-5605 鹿足郡津和野町後田ハ12-3 津和野高等学校 0856-72-0106	・勤務日は所属長が定めます。 ・日直勤務時間 8:30～17:30 月8回程度 ・土日祝日及び学校休校日等における日直勤務	1月23日(木)	
津和野町	寄宿舎舎監(宿直・日直)	津和野高等学校 寄宿舎	鹿足郡津和野町鷺原口181-1正徳寮	2	舎監や日直としての寄宿舎の窓口業務、警備業務及び入寮生の指導監督業務	宿直 12,200円 日直 6,600円	不要	不要	満18歳以上 警備業法第3条1号から第7号までに該当する者は除く	津和野高等学校	〒699-5605 鹿足郡津和野町後田ハ12-3 津和野高等学校 0856-72-0106	・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:30～8:30 月10回程度 ・日直勤務時間 8:30～17:30 月2回程度 ・閉寮日を除く宿直勤務 ・土日祝日及び学校休校日等における日直勤務	1月23日(木)	

■採用区分Ⅱ-②(資格免許職以外でⅡ-①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否 (Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先		備考	別途試験日
												電子申請申込		
西ノ島町	石川県職員宿舎炊事員	石川県職員宿舎	隠岐郡西ノ島町大字別府字石畑111-1	1	炊事業務	時間額 1,265円	不要	不要		島前集合庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県民局総務課 08512-2-9603		勤務日、勤務時間は月112時間以内で所属長が定めます。	
西ノ島町	警備員	島前集合庁舎	隠岐郡西ノ島町大字別府字飯田56-17 (島前集合庁舎)	1	・庁舎内及び敷地内の警備・巡視 ・電話対応及び来客対応	宿直 10,400円/回 日直 6,100円/回	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止) ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く。	島前集合庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県民局総務課 08512-2-9603		・勤務日は所属長が定めます。 ・宿直勤務時間 17:15～8:30 月8日程度 日直勤務時間 8:30～17:15 月2日程度 ・土日・休日(祝日・年末年始を含む)勤務があります。	
隠岐の島町	空港気象観測	隠岐支庁県土整備局 隠岐空港管理所	隠岐郡隠岐の島町岬町1889-12 (隠岐空港管理所)	1	隠岐空港における気象観測(目視・機器による観測(定時・随時)、観測値の報告)	月額129,000円～ 156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-8601 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
隠岐の島町	港湾管理業務	隠岐支庁県土整備局 西郷港管理事務所	隠岐郡隠岐の島町港町目貫の四、61 (西郷港管理事務所)	1	港湾施設利用者の許可手続き等の港湾管理業務	月額129,000円～ 156,100円	AT限定可	必要		隠岐合同庁舎	〒685-0015 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は月124時間(月21日程度)で所属長が定めます。 ・勤務時間は9:00～16:00を基本とし所属長が定めます。 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
隠岐の島町	警備(銚子ダム)	隠岐支庁県土整備局 銚子ダム管理所	隠岐郡隠岐の島町原田一ツ木985-8 (銚子ダム管理所)	4	・ダム管理所及び周辺の警備・巡視 ・災害時・ダム管理施設異常時の連絡業務	宿直10,700円 日直6,100円	不要	不要	・満18歳以上 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く	隠岐合同庁舎	〒685-8601 隠岐郡隠岐の島町港町塩口24 隠岐支庁県土整備局総務課 08512-2-9723		・勤務日は所属長が定めます。 (日直6回、宿直回数6回/1月程度) ・勤務日は5人でローテーションを組みます。 ・勤務時間 日直8:30～17:15、宿直17:15～8:30 ・土日・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。	
隠岐の島町	寄宿舎舎監	隠岐水産高等学校	隠岐郡隠岐の島町東郷吉津2	4	・寄宿舎において建物内外の巡視 ・郵便物、宅配物の受け取り ・電話の取次ぎ	宿直11,300円/回 日直6,000円/回	不要	不要	・満18歳以上警備業法第14条により18歳未満の就業禁止 ・警備業法第3条第1号から第7号までに該当するものは除く。	隠岐水産高等学校	〒685-0005 隠岐郡隠岐の島町東郷吉津2 隠岐水産高等学校 08512-2-1526		・勤務日は1月当たり日直3回、宿直10回程度で、所属長が定めます ・勤務時間は次のとおり ・平日の宿直 17:00～翌8:20 ・休日の宿直 17:00～翌9:00 ・休日の日直 8:20～17:00 ・閉寮日(黄金週間、夏季休業、冬季休業、春季休業)の勤務はありません ・給与は宿直、日直の回数払い(実績払い)です	1月23日(木)

この頁は空白です



自己 PR（専門性、これまでに従事した調査研究や地域活動、職務実施にあたっての強みなど）

勤務にあたって考慮すべき事項（現在従事している職務との関係、体調や家庭の事情等）

※必要に応じて、罫線や枚数を増やしていただいて構いません。

# 令和7年度 島根県会計年度任用職員採用試験申込書

提出日： 年 月 日

採用区分	I ・ II - ① ・ II - ②			* 受験番号
職種	配属所属			
フリガナ 氏名	生年月日 年齢	年 月 日生 満 歳 (採用日現在)	性別(注4)	写真を貼る位置  1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
現住所	〒			
電話番号	(日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。)			

## ■ 職歴 (注5)

期間 (年月日)	勤務先 (注6)
～	
～	
～	
～	
～	
～	

## ■ 学歴 (注7)

卒業 (予定) 年月日	学校名

## ■ 資格・免許

取得 (予定) 年月日	資格・免許等の種別

裏面もご記入ください。

■志望動機について300字以内で記入してください。

■自己PR、職種に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

■本人希望記入欄（勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

- (注) 1. \*印以外の部分すべてについて記入してください（該当等がない場合は「なし」と記入してください。採用区分についてはいずれかに○印をしてください。）。
2. 黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
3. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
4. 性別欄は任意です。未記入とすることも可能です。
5. 今までに就職したことがあれば、新しいものから順に6件までご記入ください。自営も含みます。
6. 県の機関が勤務先の場合は、勤務先とあわせて、正規職員、任期付職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員、非常勤嘱託職員、日々雇用等の別がわかるように記入してください。
7. 中学校卒業以降の学歴を古いものから順に記入してください。中途退学は、学校名の後ろに（中途退学）と記入し、卒業（予定）年月日には中途退学した年月日を記入してください。

## 受 験 票 に つ い て

- 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、85円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、申込書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

\*印以外の部分について、すべて記入してください。

( 受 験 票 様 式 )

令和7年度  
島根県会計年度任用職員採用試験  
受 験 票

受験番号 *
所属
職種
ふり仮 氏名

◎試験日時(\*) 令和7年1月 日 ( )

採用区分Ⅰ : ~ : 面接試験(\*)

採用区分Ⅱ—① 9:30 ~ 10:30 作文試験  
: ~ : 面接試験(\*)

採用区分Ⅱ—② : ~ : 面接試験(\*)

◎試験会場(\*)

(注)

- 試験当日は必ずこの「受験票」を持ってきてください。
- 普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、「運転免許証」を試験当日に持ってきてください。
- 試験を欠席される場合は、各申込先までご連絡ください。  
1月26日試験当日、申込先に連絡がつかない場合は、総務事務センター(0852-22-5985)までご連絡ください。
- 試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です