

令和6年度 第4回

島根県会計年度任用職員採用試験受験案内

島根県総務部総務事務センター
〒690-8501 松江市殿町1番地
TEL 0852-22-6333

島根県では、本庁・地方機関で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

■ 受付期間	令和6年4月25日（木）～令和6年5月8日（水） * 郵送による場合は、5月8日（水）必着 受付時間は、午前8時30分～午後5時15分 （土日・祝日を除く）
■ 試験日	令和6年5月15日（水） * 所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。
■ 合格発表	令和6年5月22日（水）

1. 受験資格

(1) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- オ 職種の警備員は満18歳未満の人又は警備業法第3条第1号から第7号までに該当する人

(2) 「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄に記載の要件を満たす人

※資格・免許が必要な職種を受験する場合は、当該資格免許を有するか、又は令和6年5月末までに取得見込みであること

※普通自動車運転免許が必要な職種を受験する場合は、運転経験(概ね1年以上)があること

2. 区分

- 採用区分Ⅰ : 資格免許職
- 採用区分Ⅱ-① : 資格免許職以外で、一般事務等
- 採用区分Ⅱ-② : 資格免許職以外で、採用区分Ⅱ-①以外のもの

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、試験結果の郵送

(1) 試験日時 **令和6年5月15日（水）**

(* 所属・職種によっては、別の試験日となります。詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」をご覧ください。)

採用区分Ⅰ	9:00～(※)	面接試験
採用区分Ⅱ-①	9:30～10:30	作文試験
	10:40～(※)	面接試験
採用区分Ⅱ-②	9:00～(※)	面接試験

※試験時間は受験者ごとに異なります。採用区分Ⅰ、Ⅱとも受付締切後、受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

(2) 試験会場 「10. 採用職種及び職務内容等」の試験会場欄を参照

*申込状況によっては、試験会場が変更になる場合があります。受験票で各自確認してください。

(3) 合格発表 **令和6年5月22日(水)**

ホームページにて合格者の受験番号を掲示します。合格発表の日から1月の間掲示します。

受験番号は、受験票に記載のうえ返送しますが、試験当日に回収しますので、各自、受験番号を記録しておくなど合格者確認ができるようにしておいてください。

合格者に対しては併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。

(4) 試験結果の郵送

郵送を希望される方のみ送付します。

ご希望の方は、84円切手を貼付した定形(長形3号)の封筒1部を試験当日に持ってきてください。封筒の表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

4. 試験内容

採用区分Ⅰ : 個別面接試験

採用区分Ⅱ-① : 作文試験及び個別面接試験

採用区分Ⅱ-② : 個別面接試験

5. 受験申込

(1) 提出書類を、各申込先へ、**直接持ち込むか郵送**により提出してください。郵送する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書き、**簡易書留郵便**にしてください。

(2) 申込先

「10. 採用職種及び職務内容等」の申込先・問い合わせ先欄を参照

(3) 受付は、土日・祝日を除き4月25日(木)から5月8日(水)までの午前8時30分から午後5時15分までです。郵送による場合は、5月8日(水)必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類

①履歴書 **1部**

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのものとしてください。

②申込書(別紙様式) **1部**

③受験票(別紙様式) **1部**

必要事項を記入のうえ、63円切手が貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

④資格・免許が必要な職種を受験する人は、資格証明書・免許証の写し **1部**

なお、自動車運転免許証の写しについては次のとおりです。

・大型免許が必要な職種・・・写しの提出が必要。

・大型免許以外の自動車運転免許が必要な職種・・・写しの提出は不要。試験当日の受付で運転免許証を提示してください。

*申込みは1か所に限ります。重複受験はできません。

*採用予定人員は、変更する場合があります。

*受験票は、申込みを受けた際すぐに交付はせず、受付締切後に返送します。試験日の2日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず各申込先へお問い合わせください。

*申込書及び受験票の*欄を除く全ての欄にもれなく正確に記入してください。

6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和6年6月1日から令和7年3月31日まで任用します。

ただし、1年に満たない職種もあります。(詳しくは「10. 採用職種及び職務内容等」参照)

令和6年6月1日から勤務できることが条件です。

なお、兼務(職)は原則可能ですが、希望にそえない場合があります。

また、採用後1月の間又は勤務日数が15日に達するまでは、条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続4回を上限として行う場合があります。

7. 勤務条件等

(1) 報酬：基本報酬（令和6年4月1日現在を記載しています。）

報酬欄に上限額及び下限額が記載されている職種については、経歴に応じて報酬を決定します。

(一般業務の場合の例)

学歴	年齢	職務に有用な経歴（注）	報酬月額
高校卒	18歳	0年	129,000円（下限額）
	25歳	6年3月	156,100円（上限額）
大学卒	22歳	0年	144,600円
	24歳	2年	156,100円（上限額）

(注) 最終学歴取得後の経歴を、その内容に応じて、5割～10割の換算率で職務に有用な経歴に換算します。

通勤手当相当分の報酬（月額55,000円以内、支給要件を具備する場合のみ支給）

※通勤手当額は通勤手段、勤務日数、距離等に基づいて規定により決定します。

(2) 手当：規定に基づき支給要件を満たす場合に期末勤勉手当が支給されます。

(3) 勤務日数：月16日または月124時間など

(4) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分など

(5) 福利：健康保険、厚生年金保険、雇用保険等（加入要件を満たす場合に加入します）

***所属・職種により、報酬・勤務日数・勤務時間等が異なります。「10. 採用職種及び職務内容等」の各欄を参照してください。**

8. 試験結果の本人提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定に基づき、本人の申出により提供することができます。受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付きの身分証明書」（注）をお持ちの上、下記場所で行ってください。（電話は不可）

申出できる者	内容	期間	場所
受験者本人 (棄権者を除く)	得点(科目別得点を含む)及び順位	合格発表の日から1週間	受験申込書を提出した所属

(注)「顔写真付きの身分証明書」の例：運転免許証、学生証、旅券等

9. その他

- ・試験会場には、受験票を持ってきてください。
- ・作文試験の受験者は、HB若しくはBの鉛筆又はシャープペンシル及びプラスチック消しゴムを持ってきてください。
- ・受験に際しての提出書類は、島根県において責任を持って廃棄しますので、返却しません。
- ・受験に際して島根県が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・不合格の場合も、内定者の辞退により繰り上げ採用となる場合があります。該当者については、その旨を通知します。

この頁は空白です

10.採用職種及び職務内容等(基本報酬は令和6年4月1日現在を掲載しています。)

■採用区分 I (資格免許を要する職)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	ひきこもり支援業務	心と体の相談センター	松江市東津田町 1741-3 (いきいきプラザ島根)	1	ひきこもり支援業務及び療育手帳判定業務、相談判定課業務補助等	月額141,900円 ~171,700円	AT限定可	必要	公認心理師、精神保健福祉士(資格取得見込み含む)のうち、1つ以上の資格	いきいきプラザ島根 (松江市)	690-0011松江市東津田町 1741-3 心と体の相談センター 地域支援課 0852-32-5908	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30~17:15	
浜田市	司書	西部読書普及センター	浜田市長沢町 1550-1 (浜田教育センター)	1	団体に対する図書の貸出受入整理業務	月額129,000円 ~156,100円	AT限定可	必要	司書の資格を有する人、又は令和6年5月末までに当該資格を取得する見込みの人	浜田教育センター (浜田市)	〒690-0873 松江市内中原町52 図書館総務課 0852-22-5725	・勤務日は、月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30 ~ 17:15、1日の勤務時間は7時間45分です。	

■採用区分Ⅱ－①(資格免許職以外で一般事務等)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word、Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	一般事務	環境生活総務課	松江市殿町128番地 (県庁東庁舎)	1	総務業務	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンブラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	一般事務	文化国際課島根県バス ポートセンター	松江市殿町8-3番地 市町村振興センター3階	1	旅券の発給に関する業務	月額129,000円 ～156,100円	不要	必要		島根県職員会館 (松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンブラザしまね)5階	・勤務日は月124時間で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・日曜勤務(9:00～13:00、9:15～13:00)が それぞれ月1回程度あります。	
松江市	一般事務	健康推進課	松江市殿町2番地 (県庁第二分庁舎)	1	・保険医療機関指導の事務 補助(公用車運転あり) ・診療報酬点数等の点検事務 補助 ・補助金交付事務等の事務 補助	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		島根県職員会館 (松江市)	(郵送先) 〒690-8501 松江市殿町1番地 島根県総務部 総務事務センター任用係 0852-22-5985 (持参の場合) 松江市殿町8-3 島根県市町村振興センター (タウンブラザしまね)5階	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
飯南町	一般事務	中山間地域研究センター	飯石郡飯南町上来島1207	1	・データ作成補助(入力、簡単なデータ加工等) ・資料作成補助(資料チェック、Word等を用いた簡単な資料作成) ・資料整理 ・その他業務補助	月額129,000円 ～156,100円	AT限定可	必要		中山間地域研究センター	〒690-3405 飯石郡飯南町上来島1207 中山間地域研究センター総務課 0854-76-2025	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	一般事務	特別支援教育課	松江市殿町1番地(県庁分庁舎)	1	特別支援教育就学奨励費業務	月額7,100円	不要	必要		島根県職員会館(松江市)	〒690-8501 松江市殿町1番地(県庁分庁舎) 教育庁特別支援教育課企画係 0852-22-5989	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・任用期間 6月1日～9月30日	
松江市	相談等業務支援員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	相談の受付、調査及び診断、指導の支援業務	月額141,200円～169,700円	AT限定可	必要	・相談援助について専門知識を有し、相談業務の経験があることが望ましい	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15	
松江市	児童指導員	中央児童相談所	松江市西川津町3090-1	1	一時保護所における児童指導業務(日課に沿った生活指導、余暇時間の対応)など	月額141,200円～169,700円	AT限定可	必要	・児童の課題(障がい、非行など)に対する一定の理解があること ・児童と共に創作活動やスポーツ活動に取り組めること ・児童の生活指導などに熱意をもって対応できること	中央児童相談所	〒690-0823 松江市西川津町3090-1 中央児童相談所 総務企画・女性連携スタッフ 0852-21-3168	・勤務日は月16日で所属長が定めます。 ・勤務時間 8:30～17:15 ・休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。 ・産休育休代替終期:令和6年9月30日(予定)再度任用なし	
松江市	児童自立支援員	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300番地	2	入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	月額158,700円～182,100円	AT限定可	必要	・短大又は大学で社会学、心理学、教育学、社会学を修めて卒業した者、または保育士 ・児童の課題(社会・学校不適應等)に対する一定の理解があり、農作業やスポーツ活動に取り組めること。 ・児童の生活指導に熱意をもって対応できること。	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	・勤務日は月平均124時間、年1,488時間で所属長が定めます。 ・土、日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。 ・勤務時間 ①8:30～17:15(休憩60分) ②12:15～翌9:00(1:45～6:00は仮眠休憩時間) 月8回程度の夜間勤務があります。 ・詳細はお問い合わせください。	
松江市	児童支援業務(男子寮)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300番地	4	男子寮の入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	夜勤15,000円/回、半日勤5,300円/回	不要	不要	・児童の課題(社会・学校に不適應等)に対する一定の理解があり、生活指導やスポーツ活動(野球等)に熱意をもって取り組めること。	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・男子寮の支援業務 概ね、月5回程度の勤務になります。 ・土、日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。 ・勤務時間①17:00～翌9:00 ②9:00～13:00 ③13:00～17:00 ④9:00～17:00 21時45分～6時の間は仮眠休憩時間	
松江市	児童支援業務(女子寮)	わかたけ学園	松江市宍道町西来待1300番地	4	女子寮の入所児童(18歳未満で社会・学校等にうまく対応できない児童等)に対して生活指導、農作業やスポーツ活動等の補助を行う。	月額15,000円	不要	不要	・女性限定 ・児童の課題(社会・学校に不適應等)に対する一定の理解があり、生活指導やスポーツ活動(バレー等)に熱意をもって取り組めること。	わかたけ学園	〒699-0403 松江市宍道町西来待1300 わかたけ学園総務課 0852-66-0053	・勤務日は月16日以内で所属長が定めます。 ・女子寮の支援業務 概ね、月5回程度の勤務になります。 ・土、日、休日(祝日、年末年始を含む)勤務があります。 ・勤務時間 17:00～翌9:00 21時45分～6時の間は仮眠休憩時間。	

■採用区分Ⅱ－②(資格免許職以外でⅡ－①以外のもの)

勤務地域	職種	配属所属	勤務地	人数	職務内容	基本報酬	普通自動車運転免許の要否	パソコン操作の要否(Word, Excel)	その他必要な資格等	試験会場	申込先・問い合わせ先	備考	別途試験日
松江市	警備員	盲学校	松江市西浜佐陀町468	1	県立学校警備業務(電話の取次ぎを含む)	時間給 910円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法第14条により18歳未満の就業禁止)	盲学校	〒690-0122 松江市西浜佐陀町468 盲学校 0852-36-8221	・勤務日は月10日程度で所属長が定め ます。 ・勤務時間 基本7:00～8:30、17:10～18:40 としますが、学校行事の都合により変更す る場合があります。 ・土日、休日の勤務があります。	5月14日(火)
出雲市	炊事員	出雲工業高等学校 寄宿舎	出雲市上塩冶町 2317-4	1	寄宿舎における朝・昼・夕食 の調理、配膳、片付け	時間額 1,265円	不要	不要		出雲工業高等 学校	〒693-0022 出雲市上塩冶町420 出雲工業高等学校 0853-21-3131	勤務日は月124時間以内で所属長が定め ます。 朝の勤務時間 5:15～9:05 夕方の勤務時間 15:00～18:55	
出雲市	警備員	大社高等学校	出雲市大社町北荒 木1473	1	学校警備業務及び来客・電 話対応	時間額 910円	不要	不要	・満18歳以上(警備業法 第14条により18歳未満 の就業禁止)	大社高等学校	〒699-0722 出雲市大社町北荒木1473番 地 大社高等学校 0853-53-2002	・勤務日は月12日程度で所属長が定め ます。 ・勤務時間 7:00～8:30及び17:15～19:45 ・学校行事のため、土日・休日に勤務する ことがあります。	
浜田市	相談等業務 支援員	浜田児童相談所	浜田市上府町イ 2591	1	・相談支援業務の事務処理 等の補助業務	月額141,200円 ～169,700円	AT限 定可	必要	児童の課題(障がい、非 行等)に対する一定の 理解があること	浜田児童相談 所	〒697-0005 浜田市上府町イ2591 浜田児童相談所 総務・女性相談スタッフ 0855-28-3560	・勤務日は月124時間(概ね月16日)で所 属長が定めます ・勤務時間 8:30～17:15	
隠岐の島町	隠岐地区 校務技術員	隠岐の島町内の県立学 校	隠岐の島町内の県 立学校	1	郵便物の発送、受領書類の 仕分・職員へ持参、来客対 応、電話対応、学校・寄宿舎 環境整備(草刈)	月額156,100円	AT限 定可	必要		隠岐の島町内 の県立学校 ※募集締切後 に発送する受 験票に記載し ますが詳しくは お問い合わせ ください	〒690-8502 松江市殿町1番地 教育庁総務課人事法令係 0852-22-5404	・勤務日は月124時間以内で所属長が定 め ます。 ・勤務時間 8:30～17:15の間の6時間ま たは7時間で勤務時間帯は相談に応じます。 ・学校行事のため土日・祝日勤務をする場 合があります。	

令和6年度 第4回 島根県会計年度任用職員採用試験申込書

採用区分	I ・ II-① ・ II-②	*受験番号	
職種	配属所属		
ふりがな 氏名	生年月日	生（満才）	性別（注5）
現住所（携帯電話番号については、連絡手段として了解いただける場合に記入してください） 〒 電話（自宅） （携帯）			

■志望動機について300字以内で記入してください。

■自己PR、職務に活かすことができる特技などについて、300字以内で記入してください。

- (注) 1. *印以外の部分すべてについて記入してください（採用区分についてはいずれかに○印をしてください）。
 2. 黒インク又は黒のボールペンをうい、かい書でていねいに記入してください（パソコン可）。
 3. 履歴書を添付してください。
 4. 資格・免許が必要な職種に応募する場合は、資格証明書・免許証の写しを添付してください。
 5. 記載は任意です。未記載とすることも可能です。

この頁は空白です

受 験 票 に つ い て

- 下記の受験票様式に必要事項を記入の上、点線に沿って切り取り、63円切手を貼付したはがきの裏面にしっかりと貼り付けて、履歴書等と一緒に同封して各申込先へ提出してください。
- はがきの表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 受付締切後、試験時間等を記入のうえ、返送します。

*印以外の部分について、すべて記入してください。

(受 験 票 様 式)

令和6年度 第4回
島根県会計年度任用職員採用試験
受 験 票

受験番号 *
所属
職種
ふりがな 氏名

◎試験日時(*) 令和6年5月 日 ()

採用区分Ⅰ : ~ : 面接試験(*)

採用区分Ⅱ—① 9:30 ~ 10:30 作文試験
: ~ : 面接試験(*)

採用区分Ⅱ—② : ~ : 面接試験(*)

◎試験会場(*)

(注)

- 試験当日は必ずこの「受験票」「運転免許証」を持ってきてください。
- 試験を欠席される場合は、各申込先までご連絡ください。
- 試験開始時刻の20分前までに試験会場へ集合してください。

この頁は空白です