

## 主体別の具体的な取組内容（所属長等編）

### 1. 個々の能力を十分に発揮できる職場環境の実現

#### (1) 採用試験の女性受験者の拡大

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○体験型募集活動の開催、リクルーター活用等を展開します。また、説明会へ女性職員を積極的に派遣します。			●	

#### (2) 職場における男女共同参画の推進

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○研修等の実施により、固定的な性別役割分担意識是正に努めます。	●	●	●	●
○所属において、ハラスメントの研修等を実施します。				
○ハラスメントに起因する問題が発生した際には、必要な措置を講じます。	●	●	●	●

#### (3) 子育て等を行う職員の転勤等についての配慮

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○人事評価面接などで状況把握に努め、必要に応じて管理部門に情報を詳細に伝えます。	●	●	●	●

### 3. 仕事と生活の両立に向けた環境の整備

#### (1) 子育て支援、介護等に係る制度の周知徹底及び意識醸成

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○「イクボス宣言」を実施し、宣言内容について実行します。	●	●	●	●
○「おめでとうカード」や「イクボス『虎の巻』」を活用し、特定の職員に過重な負担が生じないように配慮しながら、休暇取得の促進等を行います。	●	●		

#### (2) 時間外勤務の縮減

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○勤務時間記録システム等により適切な把握と管理を行い、発生原因や対策について職員と話し合い、業務改善や繁閑調整等に努めます。	●	●	●	● ※事務局
○時間外勤務の適切な把握のため、事前命令を徹底します。	●	●	●	●
○朝終礼や所属長面談により、業務状況や必要性・緊急性、健康面の把握に努めます。	●	●	●	●

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○事件・事故等緊急突発的な対応が生じる場合にあっては、業務進行状況を的確に把握し、正規の勤務時間内で計画的に業務遂行できるよう業務管理に努めます。			●	
○タイムカード等により職員の出退勤時間を把握します。				●

### (3) 多様な働き方の実現

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○各種制度の利用希望者の状況把握と職場全体の状況を確認のうえ、職員に納得感のある公平な調整を行います。	●	●	●	●

### (4) 年次有給休暇等の取得促進

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○職員間の情報共有化等業務サポートできる体制整備に努めます。	●	●	●	●
○年次有給休暇等の計画表を作成し、計画表に沿った休暇取得ができるよう努めます。	●	●		

### (5) 育児休業等を取得しやすい環境の整備

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○本人や妻の妊娠の報告を受け、面談し、休暇等取得を勧めます。	●	●	●	●
○休暇等を取得する職員の業務について、協議の上、事務分掌の見直しを行います。また、業務情報の適切な共有化等に努めます。	●	●	●	●
○妊娠中や介護を行う職員の休暇取得や時間外勤務への配慮に努めます。また、周囲の職員にも過重な負担が生じないように配慮に努めます。	●	●	●	●
○職場復帰がスムーズにできるよう、新制度やシステム情報等を復帰前に提供します。	●	●	●	●
○復帰前に可能な限り面談し、意見を聞いた上で、業務分担を行い、スムーズな職場復帰に努めます。	●	●	●	●
○フルタイムが困難な職員には、各種制度を利用し、段階的な職場復帰ができるよう配慮します。	●	●	●	●
○男性の育児休業等の取得促進に向け、職員へ働きかけを行います。	●	●	●	●

### (6) 職員の地域貢献活動への参加促進

取組内容	知事 部局等	教育 委員会	警察	病院 局
○ボランティア休暇等を利用し、地域貢献活動等に積極的に参加するよう呼びかけます。	●	●	●	●