

①施策の目的等

| | |
|-------|--|
| 施策の名称 | 施策4 迅速に活動できる組織の運営 |
| 目的 | 時代の変化に迅速に対応できる柔軟で活動的な組織の構築に向け、民間の知恵や経験も取り入れるなど不断の見直しを行うとともに、職員の一層の資質の向上を図ることにより、効率的な行政運営を図ります。 |

②成果参考指標の目標（実績）と施策の現状、及びその評価

| 数値目標 | 年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 単位 | 数値目標 | 年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 | 単位 |
|----------------------------|--|------|------|------|------|------|----|----------------------------|-------|------|------|------|------|------|----|
| 目標値 取組目標値 実績値 達成率 | 目標値 | | | | | | | 目標値 取組目標値 実績値 達成率 | 目標値 | | | | | | |
| | 取組目標値 | | | | | | | | 取組目標値 | | | | | | |
| | 実績値 | | | | | | | | 実績値 | | | | | | |
| | 達成率 | - | - | - | - | - | % | | 達成率 | - | - | - | - | - | % |
| 目標値 取組目標値 実績値 達成率 | 目標値 | | | | | | | 目標値 取組目標値 実績値 達成率 | 目標値 | | | | | | |
| | 取組目標値 | | | | | | | | 取組目標値 | | | | | | |
| | 実績値 | | | | | | | | 実績値 | | | | | | |
| | 達成率 | - | - | - | - | - | % | | 達成率 | - | - | - | - | - | % |
| 定性目標 | 平成28年度～平成31年度 組織体制については、必要な行政需要に対し、機動的かつ弾力的に対応しつつ、効果的かつ効率的な体制となるよう、適宜、見直す。 職員の育成については、一人ひとりの能力開発を進め「県を取り巻く情勢や県民の声に敏感で」「よく考え、よく議論し、創造し」「何事にもチャレンジ精神をもって取り組む」姿勢を育てる。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果参考指標の実績等の補足説明（任意記載） | | | | | | | | | | | | | | | |

③評価時点での施策目的に対する現状

| | |
|---|---|
| 評価時点で施策目的に対する現状 (客観的事実・データなどに基づいた施策の現状や取組状況) | <ul style="list-style-type: none"> 必要な行政需要に対応するための組織改正を行った。 【平成29年度中に行った主な組織改正】 交通対策課に秋・石見空港利用促進対策室を設置、東部県民センターに隠岐税務部を設置 【平成30年4月1日施行に向けて行った主な組織改正】 雇用政策課に多様な就業推進室を設置、東部県民センター出雲事務所に不動産・自動車課税課を設置、浜田県土整備事務所に災害工務課を設置、教育庁教育指導課に幼児教育スタッフを設置 など 職員の資質を一層向上させるため、平成19年12月に策定した「人材育成基本方針」などに基づいた各種研修の実施や職場づくりなどに継続して取り組んでいる。 |
|---|---|

④総合的な評価

| | | |
|---|--------------------|--|
| 評価時点での総合的な評価 A:順調に進んでいる B:概ね順調に進んでいる（見直す点がある） C:あまり順調に進んでいない | 判断 B | その理由 ・組織体制については、必要な行政需要に対し、機動的かつ弾力的に対応しつつ、効果的かつ効率的な体制に見直すことができたが、災害発生時の初動対応や、全庁を挙げた部局横断的な取組みについては、なお改善の余地がある。 ・職員の育成については、多様化する社会情勢に対応していくための研修内容の見直しや、「いきいきと働きやすい職場づくり」の取組みなどを通じて、職員が研修に参加しやすい職場づくりを進めることができた。一方で、「何事にもチャレンジ精神を持って取り組む」姿勢については、十分に定着しているとは言えない。 |
|---|--------------------|--|

⑤課題の認識

| | | |
|---|--------------------|--|
| (1)平成31年度末の施策目的の達成状況（予測） A:達成できる B:概ね達成できる C:達成は困難 | 判断 B | その理由（④の「判断」と異なる「判断」の場合のみ記載） |
| (2)施策の目的達成に向けての課題 | | <ul style="list-style-type: none"> 社会情勢の変化や多様化・高度化する県民ニーズに的確に対応することができる組織体制となるように、常に見直す必要がある。 職場研修の充実、職員一人ひとりの意識改革、いきいきと働きやすい職場環境づくりに向けた更なる取組みが必要。 一層の効果的効率的な研修の企画・実施、研修に参加しやすい職場環境づくりを進めていく必要がある。 職場外研修とともに職場におけるOJTの効果的な実施が必要。 |

⑥今後の取組みの方向性

| | |
|---------------------|--|
| 課題解決に向けての今後の取組みの方向性 | <ul style="list-style-type: none"> 引き続き、必要な行政需要に対し、機動的かつ弾力的に対応しつつ、効果的かつ効率的な組織体制となるよう、適宜、見直す。 自治研修所研修について、社会情勢の把握やアンケート調査などを通じ、更なる効率的・効果的な研修の企画・実施を図る。 求められる人材、職員像、育成方法などについて、現状分析、議論を行い、若手職員の育成・資質向上を中心に、効果的な取組みを着実かつ継続的に実施する。 女性活躍推進や障害者差別解消などの社会情勢への対応について、他自治体の動向も注視しながら、効果的な取組みを実施する。 人材育成の重要なツールである人事評価制度について、地方公務員法の改正の趣旨に沿った見直しのほか、今後の人材育成に向けて人事評価制度をどう活用していくのか検討し、見直しに反映する。 |
|---------------------|--|

施策評価シート別紙2(事務事業一覧)

| | | | | | |
|-------|-------------------|--|--|--|--|
| 施策の名称 | 施策4 迅速に活動できる組織の運営 | | | | |
|-------|-------------------|--|--|--|--|

(単位:千円)

| | 事務事業名 | 目的(意図) | 前年度 事業費 | 今年度 事業費 | 所管課名 |
|----|----------|-------------------------------|------------|------------|------|
| 1 | 職員の育成 | 県職員、市町村職員として必要な能力を身につける。 | 75,712 | 77,224 | 人事課 |
| 2 | 組織体制の見直し | 時代の変化に迅速に対応できる柔軟で活動的な組織を構築する。 | - | - | 人事課 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |