

事務事業評価シート

評価実施年度：平成30年度

上位の施策名称 施策I-1-4
企業立地の推進

1. 事務事業の目的・概要

事務事業担当課長

企業立地課 大谷 幸生

電話番号

0852-22-5764

事務事業の名称	工業団地の整備及び管理等事務	
目的	(1) 対象	ソフトビジネスパーク島根
	(2) 意図	「自然と調和する公園の中の研究開発ゾーン」というコンセプトを確保し、企業団地としての魅力の維持及び向上を図る。
事業概要	ソフトビジネスパーク島根の魅力の維持向上を図る。 ・情報基盤維持管理事務 研究開発型企業の集積に不可欠なインフラである情報基盤を維持管理する。 ・公園維持管理事務 企業団地としての魅力の維持及び向上を図るため、パーク内の公園を維持管理する。	

2. 成果参考指標

成果参考指標名等		年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	単位	
1	指標名	ソフトビジネスパーク内の新たな立地企業数	目標値		3.0	3.0	3.0	3.0	社
	式・定義	ソフトビジネスパークでのインキュベーションルーム等への入居も含めた新たな立地企業数（認定は問わず）	取組目標値						
			実績値	4.0	5.0	8.0			
			達成率	-	166.7	266.7	-	-	%
2	指標名		目標値						
	式・定義		取組目標値						
			実績値						
			達成率	-	-	-	-	-	%

3. 事業費

	前年度実績	今年度計画
事業費 (b) (千円)	11,858	11,858
うち一般財源 (千円)	11,858	11,858

4. 改善策の実施状況

前年度の課題を踏まえた改善策の実施状況	②改善策を実施した（実施予定、一部実施含む）
---------------------	------------------------

5. 評価時点での現状（客観的事実・データなどに基づいた現状）

- ・新規立地企業数推移
用地取得を伴う進出等 H28：2件 H29：0件 / 1ヶ所への入居等 H28：3件 H29：8件
- ・意見・苦情等の件数推移（企業立地課で把握している件数のみ）
立地企業から H28：2件 H29：1件 / 一般から H28：1件 H29：1件
- ・公園管理実績
芝地管理、植栽管理、樹木薬剤散布、樹木選定、清掃管理
- ・しまね信用金庫移動ATM運用開始（H29.12～）

6. 成果があったこと（改善されたこと）

- ・インターネット接続環境や団地内の公園管理等を適切に行うことで、立地環境としての魅力の維持・向上となり、立地企業の増加につながった。
- ・意見・苦情等の件数は増加していない。
- ・移動ATMの運用が開始された。

7. まだ残っている課題（現状の何をどのように変更する必要があるのか）

①困っている「状況」

- ・ソフトビジネスパーク島根内にコンビニエンスストアや常設のATM等の便利施設がない。

②困っている状況が発生している「原因」

- ・団地内幹線道路の交通量がまだ少なく、コンビニ事業者の設置基準に達していない。

③原因を解消するための「課題」

- ・コンビニ等の設置に関する事業者（設置者）側の基準に対する代替策の検討が不十分

8. 今後の方向性（課題にどのような方向性で取り組むのかの考え方）

- ・コンビニエンスストア等の便利施設の設置を実現するため、事業者（設置者）等への働きかけや設置のための方策等について検討を行う。