

事務事業評価シート（評価実施年度：平成27年度）

上位の施策名称	施策I-2-1 売れる農林水産品・加工品づくり
---------	-------------------------

1. 事務事業の目的・概要

事務事業担当課長	農産園芸課長 森上 浩平	電話番号	0852-22-5123
----------	--------------	------	--------------

事務事業の名称	地域農業経営確立支援事業		
目的	(1) 対象	農業者等	
	(2) 意図	効率的かつ安定的な農業経営の育成を支援する。	
事業概要	効率的かつ安定的な農業経営体の育成のため、国庫事業等により経営拡大などを実施した地区（農業者）に対し、経営指導などのコンサルティングを実施する。		

2. 成果参考指標

(1) 指標名	重点地区における成果目標の7割以上を達成した項目の割合	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
		式・定義	7割以上達成した項目数／成果目標項目数（7項目）	目標値	57.10	71.40	85.70	100.00
		達成率		100.00	100.00	66.60		%
指標名		年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
		目標値		0.00	0.00			
式・定義		実績値	0.00	0.00	0.00			
		達成率		0.00	0.00			%

3. 事業費

	26年度実績	27年度計画
事業費(b) (千円)	3,825	4,115
うち一般財源(千円)	3,825	4,115

4. 改善策の実施状況

前年度の課題を踏まえた改善策の実施状況	②改善策を実施した（実施予定、一部実施含む）
---------------------	------------------------

5. 評価時点での現状（客観的事実・データなどに基づいた現状）

・島根県農業会議及び外部コンタクター（指導者）に業務委託を行い、2地区の改善指導を行っている。

6. 成果があったこと（改善されたこと）

・2地区の指導対象地区のうち1地区が目標を達成した。  
 ・残る1地区についても経営改善指標2項目のうち1項目が達成済みである。

7. まだ残っている課題（現状の何をどのように変更する必要があるのか）

- ①困っている「状況」
- 残る1地区の経営改善目標が未達成である。
- ②困っている状況が発生している「原因」
- 経営指導により経営力は向上しつつあるが、それを十分に発揮するためには一定の時間が必要である。
- ③原因を解消するための「課題」
- 安定した経営力を発揮させるため、経営指導を継続することが必要である。

8. 今後の方向性（課題にどのような方向性で取り組むのかの考え方）

・引き続き島根県農業会議及び外部コンタクターにコンサルティング業務を委託し、経営指導を実施することで、経営改善指標の達成を支援する。

◎課（室）内で事務事業評価の議論を行うにあたっては、本評価シートのほか、必要に応じて、「予算執行の実績並びに主要施策の成果」や既存の事業説明資料などを活用し、効率的・効果的に行ってください。

◎上記「5. 評価時点での現状」、「6. 成果があったこと」、「7. まだ残っている課題」、及び「8. 今後の方向性」について、議論がしやすいように、「5. 評価時点での現状→6. 成果があったこと」、又は「5. 評価時点での現状→7. まだ残っている課題→8. 今後の方向性」が一連の流れとなるよう、わかりやすく、ストーリー性のあるシート作成に努めてください。

9. 追加評価（任意記載）