

◆ 写し管理用(様式 U-2) 個人番号保管票

1. お名前 **番号 花子**

ご住所: ○○県○○市△△町◇丁目○番地▽▽

お電話番号: XXXX-XXX-XXXX

2. 提供いただく個人番号書類の写し → 次のいずれか1点

添付した書類にチェックを入れてください。

個人番号カード(マイナンバーカード)

通知カード  個人番号が記載された住民票

※通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合に限り、マイナンバーを証明する書類として使用可能です。

◆ 個人番号書類(写)の貼付場所 (例)



3. 身元(実存)確認のために提供いただく書類の写し

添付した書類にチェックを入れてください。

【顔写真ありの場合】→ 次のいずれか1点

個人番号カード  パスポート  運転免許証・運転経歴証明書

身体障害者手帳  精神障害者保健福祉手帳  療育手帳  在留カード

特別永住者証明書  その他( )

【顔写真なしの場合】→ 次のいずれか2点

健康保険証  年金手帳  印鑑証明書  その他※( )

※官公署が発行し氏名・生年月日又は住所の記載があるもの

※マイナンバーカード(写)を貼付された場合は「3. 身元(実存)確認のための書類」の提供を省略できます。

◆ 身元(実存)確認書類(写)の貼付場所 (例) ※枠内に収まらない場合は同封してください。

(表面)

運転免許証等の写しを貼付してください

(裏面)

運転免許証等の写しを貼付してください