

「学生地域活動支援事業」助成活動募集要項

平成29年3月30日
島根県西部県民センター

1. 事業の趣旨

島根県では、学生（高等教育機関（学校教育法による大学、高等専門学校及び専修学校（専門課程）並びに職業能力開発促進法による職業能力開発短期大学校若しくは職業能力開発大学校に在籍する者をいう。以下同じ。）が中心となって、主体的に石見地域の活動団体等と一緒に取組む独創的で魅力的な活動提案に対して、その活動費用を支援する「学生地域活動支援事業」を実施します。

本事業の趣旨にあった活動を行おうとする、学生と地域とをマッチングすることを目的に、地域課題とそれに対する活動提案を募集します。

2. 地域課題の募集（地域の方へ）

（1）募集内容

学生と一緒に活動することで解決を図りたい地域課題、ニーズ等

【活動例】

- ・里山の農道保全、鳥獣害対策等の環境保全活動
- ・地域づくり計画策定や古民家再生等の生活環境改善活動
- ・観光振興や特産品開発等の産業振興活動

（2）応募要件

- ①石見地域を活動の拠点とする団体（自治会、地域住民グループ、NPO法人、企業等）であること。
- ②学生が中心となって企画や運営を行う活動であること。ただし、次のいずれかに該当する場合を除く。
 - ・営利を目的とする活動
 - ・特定の個人や団体が利益を受ける活動
 - ・政治的または宗教的活動と認められる活動
 - ・各年度末までに実施完了できない活動

（3）応募方法と応募締切

提出書類：別紙1 地域課題調査シート

提出期限：平成29年4月28日（金）17時00分まで

3. 活動学生団体の募集（学生の方へ）

（1）募集内容

石見地域の課題解決につながるアイデアや特色を活かした活動、高等教育機関での学びを活かした活動等で、次に掲げるいずれかの枠組みに当てはまる活動。

①マッチング型

2. により地域から応募のあった地域課題の解決に向けて取り組む活動

※地域課題の内容については、西部県民センターホームページに公開します。

②自由提案型

マッチング型以外で、地域課題の解決に向けて取り組む活動
※活動にあたり連携する地域団体の承諾があることを要件とします。

(2) 応募要件

- ①学生が3名以上の団体であること。
- ②学生が中心となって企画や運営を行う活動であること。ただし、次のいずれかに該当する場合を除く。
 - ・営利を目的とする活動
 - ・特定の個人や団体が利益を受ける活動
 - ・政治的または宗教的活動と認められる活動
 - ・各年度末までに実施完了できない活動
- ③審査会、情報交換会、活動報告会に参加できること。

(3) 応募方法と応募締切

①マッチング型

提出書類：別紙2 活動応募シート

提出期限：平成29年5月31日（水）17時00分まで

↓

地域・学生団体のマッチング、活動計画の作成
(西部県民センターが、地域団体と学生団体のつなぎをサポートします。)

↓

提出書類：別紙3 事業計画書

提出期限：平成29年6月14日（水）17時00分まで

②自由提案型

提出書類：別紙3 事業計画書

提出期限：平成29年6月14日（水）17時00分まで

4. 共通事項

(1) 活動の実施方法及び支援内容

- ①島根県が交付決定する地域の活力創出支援事業費補助金事業として、活動を実施していただきます。
- ②活動の実施期間は、補助金の交付決定日から各年度末までとします。
- ③活動の内容変更又は中止をするときは、別途承認を受ける必要があります。
- ④補助金の額は、1活動あたり30万円を上限とします。

(2) 補助対象経費

対象となる経費は、学生の活動に係るものであり、主として交通費（レンタカー借上料を含む）、宿泊費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、保険料、会場使用料、委託料、その他活動に必要な経費とします。ただし、活動に直接関わるものに限るものとし、次の経費は除外します。

- ①賃金及び人件費。
- ②食糧費。ただし、活動に不可欠な経費を除く。

- ③5万円以上の備品購入費。ただし、専ら活動に使用される備品でリース等による対応が困難な場合を除く。
- ④施設の管理運営費。
- ⑤用地取得又は補償に要する経費。
- ⑥事務費。ただし、県と協議を行い、活動実施上必要と認められた経費を除く。
- ⑦施設撤去費。
- ⑧その他知事が不相当と認める経費。

(3) 審査について

- ①応募のあった事業については、別に定める審査委員会により、補助の可否を審査します。審査会は公開とし、提案内容について学生団体よりプレゼンテーションを行っていただきます。
(予定) 日時：平成29年6月26日～30日
場所：島根県立大学浜田キャンパス（島根県浜田市野原町 2433-2）
- ②必要に応じて、審査会の前に提案に関係する団体等に意見を求め、審査の参考とする場合があります。
- ③審査にあたっては、審査委員会（非公開）において提案内容を総合的に評価し、選考します。

(4) 審査のポイント

提案された活動プランは次の視点により評価しますので、参考としてください。

<評価基準>

活動の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ■地域の課題解決や活性化につながる事業か。 ■地域の資源などを活用する工夫があるか。 ■助成による受益者、対象地域の範囲は適正か。
活動計画の確実性	<ul style="list-style-type: none"> ■地域課題の分析やニーズの把握はしっかりしているか。 ■活動計画がしっかりしていて、実現可能性が高いか。 ■活動の継続性が見込めるか。
活動遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> ■しっかりした組織運営力、活動遂行力があるか。 ■活動に関する知識、経験、技術を備えているか。 ■支援者の確保やネットワークづくりができていますか。
プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ■提案者の活動に懸ける想いや情熱が伝わるものであるか。 ■活動説明が十分に整理され、説得力があるか。
助成の効果	<ul style="list-style-type: none"> ■活動内容等や助成する額を総合的に勘案した場合に助成の効果は高いか。

(5) 採択・決定

- ①提案の採択は、審査会で決定します。
- ②採択件数は、5件程度を予定しています。なお、予算の範囲内で採択件数を変更することがあります。
- ③提案採択にあたっては、実施方法、執行額などについて条件を付す場合があります。
- ④地域の活動団体等から応募のあった地域課題については、全て参加学生の募集をかけますが、応募者が集まらない場合は実施できないこともあります。

(6) 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とします。

- ①参加する資格の無い者が提案したとき。
- ②所定の日時及び場所に書類の提出をしないとき。
- ③事実と反する提案や提案に関する不正行為があったとき。
- ④その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

(7) 経理

活動に要した経費は、他の経費と明確に区分し、領収書等で確認できるものとしします。また、収入及び支出を記載した会計帳簿を備え、経理状況を明確にするるとともに、活動完了後5年間は保管するものとしします。

(8) 実施報告

- ①学生団体は実績報告書の提出が義務づけられます。
- ②実績報告に基づき補助金の額を確定します。確定額を上回る補助金が既に交付されている場合は、期限を定めて返還を命じます。
- ③提出された報告書は一般に公開することがあります。

(9) スケジュール

4月28日(金)	地域団体	地域課題調査シート	応募締切
5月31日(水)	学生団体	活動応募シート	応募締切(マッチング型)
6月14日(水)	学生団体	事業計画書	応募締切
6月下旬		審査会	
7月上旬		採択団体決定、補助金交付決定	
9月下旬		中間情報交換会	
1月下旬		活動報告会	

(10) その他

- ①応募者は、応募書類の提出をもって、本募集要項の記載内容に同意したものとします。
- ②応募に要する経費は、応募者の負担とします。
- ③提出いただいた書類については返却しません。
- ④採択された事業については、その提案内容や実施状況等を活動事例として広く紹介しますので、ご協力をお願いします。
- ⑤その他、各種企画等への協力を求めることがあります。

提出先・問合せ先

島根県西部県民センター 総務企画部 地域振興課 (担当: 渡部)
〒697-0041 島根県浜田市片庭町 254
TEL: 0855-29-5502 FAX: 0855-29-5524
E-mail: watanabe-keiko@pref.shimane.lg.jp

※応募は、持参、郵送、メールにてお願いします。

※各様式は、西部県民センターHPよりダウンロードしてください。

<http://www.pref.shimane.lg.jp/admin/region/chiiiki/iwami/gakuseikathudoushien.html>

地域課題調査シート（地域用）

平成29年 月 日

市町村・地区名	
地域課題	

課題等の概要	※地域の現状、地域課題の概要について記載	
学生に参加して欲しい活動内容	※どんな活動をして欲しいか、どんな学生に来てほしいかなど記載	
マッチングの希望	有 無→（連携学生団体名： ）	
活動期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月頃	
地域での連携団体と活動概要		
代表者連絡先	所 属	
	氏 名	
	住 所	
	電話番号	
	E-mail	
その他 特記事項等		

活動応募シート（学生用）

平成29年 月 日

応募課題	No.	名称

応募動機		
学生団体の概要	①団体名	
	②活動概要、結成経緯等	
	③構成メンバー、人数 1 2 3 <div style="text-align: right;">【計 名】</div>	
代表者連絡先	所属	
	氏名	
	住所	
	電話番号	
	E-mail	
その他 特記事項等		

別 紙 3

事 業 計 画 書

島根県西部県民センター所長 様

申請者 団 体 名
代表者住所
代表者氏名

(電話番号：)

1 活動名

2 活動実施主体

[団体の名称や代表者、構成、概要等を具体的に記入すること]

3 活動実施地域

4 活動実施期間

平成 年 月 日～平成 年 月 日

5 連携する機関・組織

[活動実施にあたり連携する団体等があれば役割等について記載すること]

6 活動目的

[現状と課題を併せて記載すること]

7 活動内容

[具体的な内容、スケジュール等について記載すること]

8 期待される活動効果

[活動を実施することにより改善が見込まれる具体的な内容を記載すること]

9 経費所要額計算書

(単位：円)

総活動費	財 源 内 訳			
	県補助金	自主財源		
円	円	円	円	円

【活動費内訳】

項 目	金 額
合 計	

別紙 1

地域課題調査シート（地域用）

平成29年 月 日

市町村・地区名	〇〇市〇〇町〇〇地区	
地域課題	〇〇地区の魅力・特産品のPR	
課題等の概要	<p>※地域の現状、地域課題の概要について記載</p> <p>〇〇地区は、高齢化が進んでおり、地域行事の担い手不足が切実である。地域に残る〇〇もあまり活用されておらず、特産品である〇〇のPRも十分ではない。地域の魅力を地区外や若い世代にも発信し、関心を持ってもらうことで、地域資源を有効活用し、地域の賑わいづくりをしていくことが課題である。</p>	
学生に参加して欲しい活動内容	<p>※どんな活動をして欲しいか、どんな学生に来てほしいかなど記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域資源の有効活用（空き家、農地、歴史） ・特産品〇〇を活用した商品開発 	
マッチングの希望	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 →（連携学生団体名：	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> 既に連携している 学生団体があれば記載 </div>
活動期間	平成29年7月 ～平成29年11月 頃	
地域での連携団体と活動概要	まちづくり団体 〇〇〇〇 : 〇〇関係者〇〇名により構成。〇〇祭り、〇〇イベントの企画運営などに取り組む。	
代表者連絡先	所属	〇〇〇〇〇〇〇
	氏名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番地
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	*****@*****
その他 特記事項等		

活動応募シート（学生用）

平成29年 月 日

応募課題	No.	名称																	
	1	〇〇地区の魅力・特産品のPR																	
応募動機	<p>〇〇地区には、〇〇など地域の方が気づいていない魅力的な素材がたくさんあり、その埋もれている地域資源を学生の視点から発掘し、とりまとめて情報発信を強化することで、地域の認知度向上と活性化を図ることができると感じたから。</p> <p>また、地域の特産品である〇〇を活用した商品開発とその関連イベントを実施し、特産品のPRと若い世代の交流人口を増加させたい。</p>																		
学生団体の概要	①団体名 〇〇大学〇〇サークル、〇〇地区応援隊																		
	②活動概要、結成経緯等 〇〇大学〇〇学部2年生を中心に8名で構成する地域活動サークル。地域の活性化と交流促進を目的に活動を展開。〇〇市で開催される地域イベントの企画や運営補助を実施。 活動実績：〇〇祭り、〇〇交流会等。																		
	③構成メンバー、人数 <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>〇〇大学〇〇学部〇回生</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>〇〇大学〇〇学部〇回生</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>〇〇大学〇〇学部〇回生</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>〇〇大学〇〇学部〇回生</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>〇〇大学〇〇学部〇回生</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">【計 〇名】</td> </tr> </table>		1	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇	2	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇	3	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇	4	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇	5	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇		
1	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇																	
2	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇																	
3	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇																	
4	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇																	
5	〇〇大学〇〇学部〇回生	〇〇〇〇																	
		【計 〇名】																	
代表者連絡先	所属	〇〇〇〇〇〇〇〇																	
	氏名	〇〇 〇〇																	
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番地																	
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇																	
	E-mail	*****@*****																	
その他 特記事項等																			

別紙 3

事業計画書

島根県西部県民センター所長 様

申請者 団体名 ○○大学○○サークル
代表者住所 島根県○○市○○○○○○○—○
代表者氏名 ○○ ○○
(電話番号：****-**-****)

1 活動名

○○地区魅力発掘！お宝発信活動

2 活動実施主体

[団体の名称や代表者、構成、概要等を具体的に記入すること]

団体名 ○○大学○○サークル

代表者 石見 太郎

構成員 別紙のとおり

概要 ○○大学○○学部2年生を中心に8名で構成する地域活動サークル。地域の活性化と交流促進を目的に活動を展開。主な活動は、NPO法人○○と協力し、○○市で開催される地域イベントの企画や運営補助を実施。活動実績：○○祭り、○○交流会等。

3 活動実施地域

○○市○○地区

4 活動実施期間

平成29年7月1日～平成29年11月31日

5 連携する機関・組織

[活動実施にあたり連携する団体等があれば役割等について記載すること]

○○自治会

6 活動目的

[現状と課題を併せて記載すること]

- ・○○地区には、○○をはじめ地域の方が気づいていない魅力的な素材がある。
- ・また、地域の特産品である○○のPRが課題となっている。
- ・埋もれている地域資源を学生の視点から発掘し、とりまとめて情報発信を強化することで、地域の認知度向上と活性化を図る。

7 活動内容

[具体的な内容、スケジュール等について記載すること]

- ・○○地区の魅力的な地域資源を調査収集し、お宝マップとしてまとめて、○

○自治会ホームページ上で公開発信する。学内で参加者を募集し、お宝めぐりツアーを開催する。

H29.7月 地域資源の調査収集

H29.8月 お宝マップ作成

H29.9月 ホームページ作成、お宝ツアー参加者募集開始

H29.10月 お宝めぐりツアー開催

H29.11月 アンケート集計、反省会

8 期待される活動効果

[活動を実施することにより改善が見込まれる具体的な内容を記載すること]

- ・地域の方が地域の魅力を再認識することで、地域への愛着や関心が高まる。
- ・地域の魅力や認知度が高まることで、交流人口の拡大や賑わいの創出が期待できる。

9 経費所要額計算書

(単位：円)

総活動費	財 源 内 訳			
	県補助金	自主財源		
320,000円	300,000円	20,000円	円	円

【活動費内訳】

項 目	金 額
交通費	40,000円
宿泊費	40,000円
消耗品費	80,000円
印刷製本費	150,000円
謝金	5,000円
会場使用料	5,000円
合 計	320,000円