

平成30年12月13日

もっと現場を知る！職員短期派遣研修報告書

所属名	商工労働部雇用政策課	氏名	渡部 洋
派遣先 団体名	隠岐汽船株式会社		
<p>① 研修の日時 平成30年12月10日(月)～12日(水)</p> <p>② 研修の内容(できるだけ詳しく記載してください。)</p> <p>(1日目)</p> <ul style="list-style-type: none">・あいさつ回り・事務所内研修(高速船の予約受付) <p>(2日目)</p> <ul style="list-style-type: none">・切符改札及び集札(西郷営業所)・事務所内研修(乗船受付、日報管理)・軽作業(荷物運搬、施設清掃など) <p>(3日目)</p> <ul style="list-style-type: none">・切符改札及び集札(西郷営業所)・事務所内研修(貨物受付、日報管理)・フェリー機関室及び操舵室の見学			
<p>③ 研修の感想 (研修の全般的な感想、各団体での活動の意義や協働に対する感想(研修前後における意識の変化)等について記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・ライフライン(交通網)を守る企業で働くことで、住民の生活に不可欠な航路の重要性について直接考える機会となった。・船舶運航のため働く人たちの勤務について学ぶ良い機会となった。自身の業務にも関わりのある部分なので、今後に活かしていきたい。・営業所勤務を通じて県民の方と直接接触する機会があったが、普段そういう機会が少なくなっていた中で、初心に帰る良い機会だった。			
<p>④ その他特記事項 (※今後の研修実施に当たっての改善点、留意しておくべきことなどがあれば記入してください。)</p>			

(注1)研修日時・内容等がわかる資料があれば、添付してください。

(注2)報告書は、平成31年1月31日までに人事課あてにメールで提出してください。