

平成 30 年 11 月 21 日

もっと現場を知る！職員短期派遣研修報告書

所属名	西部県民センター	氏名	和田 真成
派遣先 団体名	大田市立中央公民館		

① 研修の日時

期日	活動内容
平成 30 年 8 月 4 日（土）	「大田 J0いんつ♪」活動への参加 （お化け屋敷準備）
平成 30 年 8 月 5 日（日）	「大田 J0いんつ♪」活動への参加 （お化け屋敷、出店運営）
平成 30 年 8 月 10 日（金）～11 日（土）	「親子自然たんけん隊」、「大田 J0いんつ♪」合同活動（星空観察会）への参加
平成 30 年 8 月 25 日（土）	「親子自然たんけん隊」活動への参加 （三瓶川川遊び）

② 研修の内容（できるだけ詳しく記載してください。）

・ 8月4日（土）～5日（日） 「大田 J0いんつ♪」活動への参加

地域の中高生による地域活動グループ「大田 J0いんつ♪」の活動に参加をしました。

5日に行われる地域でのお祭りの実行委員会から「お化け屋敷」・「出店」の出店依頼を受け、中高生の話し合いにより決定した企画の準備、運営のお手伝いを行いました。

当日は、「大田 J0いんつ♪」OBの大学生や、OB外の大学生もボランティアとして参加をしていました。

（お化け屋敷運営準備の様子）



（お祭りでの出店の様子）



・ 8月10日（金）～11日（土）

「親子自然たんけん隊」、「大田J0いんつ♪」合同活動への参加

三瓶青少年交流の家を会場にした星空観察会へ参加しました。当日はあいにくのくもり空となり、はっきりと星をみることはできませんでしたが、サヒメルの中村研究員のお話を聞き、キャンプファイヤーを行い参加者同士の交流を図りました。

キャンプファイヤーの企画や進行は、「大田J0いんつ♪」の中学生が主となり行っており、また、前回の活動に引き続き、大学生ボランティアと準備・活動の補助を一緒に行いました。

・ 8月25日（土）「親子自然たんけん隊」活動への出席

三瓶町の水辺の広場ゾーンを会場に、川遊び、そうめん流しの活動を行いました。

サヒメルの中村先生のお話もあり、楽しく遊びながら自然環境について学ぶ機会にもなっていました。

公民館の職員さんのほか、「大田J0いんつ♪」の中学生や地域のボランティアの方の参加もあり安全に配慮しながら活動が行われていました。

（川遊びの様子）



③ 研修の感想

(研修の全般的な感想、各団体での活動の意義や協働に対する感想(研修前後における意識の変化)等について記入してください。)

幅広い公民館活動の中で、今回の研修では、子どもたちを対象とした事業へ参加させていただきました。

「大田JOいんつ♪」さんが実際にどのような活動をされているのか、楽しみに研修に参加いたしました。初めに参加したお化け屋敷の準備にあたっての打ち合わせの時に、

- ・ 今日何をするか
- ・ どこまでやるのか
- ・ 誰がリーダーとなるのか
- ・ どういう時間配分で今日の活動を行うのか

など、1日の過ごし方についての共有を生徒が司会となって行われていた、ということが新鮮で、早速驚きました。

また、ボランティアとして参加をしていたOBの大学生も、「黒板に書いて確認した方が良くない？」と生徒に気づきを与える助言をしており、団体内で良い世代循環ができていたのだなあと感じました。

館長さんからは、「子どもの主体性をどう引き出すかが大事」と事前に伺っていましたが、実際の会場準備の際に、公民館の職員さんがすぐに指示や助言を行うのではなく、まずは子どもにどうすれば良いか考えさせるようふるまわれていたことが印象的でした。

お祭りでの出店のメニューも、子どものアイデアによりアレンジが加えられており、当日の出店対応の様子からも、言われたことをただやっているだけではなく、子どもたちなりに何をすればよいのかを考えて行動している様子が見受けられ、大変刺激を受けました。

その後に参加した活動の際も、自主的に運営ボランティアとして参加をした子どもたちによる企画など、出番や役割が与えられており、良い経験の場を提供されていると感じました。

子ども対象事業ということもあって、活動は土曜日・日曜日に集中しておりましたが、館長さんは当然、というような素振りで、「特に大変だとは思わない」、とスタッフの方も楽しそうに活動に参加されておられたのも印象に残りました。

公民館スタッフの方は2名しかおられません。地域内のボランティアの方や、大学生とのネットワークを大切に、充実した活動をされておられた印象でした。

このような公民館の活動が、ずっと続いていくと良いなと思います。

今回の研修でできたつながりをなくすことのないよう、普段の業務に活かしていければと思います。

研修を引き受けていただいた大田市立中央公民館の岩根館長さん、幸増主事さん、お忙しいところお世話になりました。ありがとうございました。

④ その他特記事項

(※今後の研修実施に当たっての改善点、留意しておくべきことなどがあれば記入してください。)

(注1)研修日時・内容等がわかる資料があれば、添付してください。

(注2)報告書は、平成31年1月31日までに人事課あてにメールで提出してください。