

平成27年8月19日

## もっと現場を知る！職員短期派遣研修報告書

所属名	教育庁保健体育課	氏名	和田 真成
派遣先 団体名	頓原公民館		
<p>① 研修の日時 平成27年6月30日(火)、7月2日(木)～4日(土)、8月4日(火)～5日(水)</p> <p>② 研修の内容(できるだけ詳しく記載してください。)</p> <p>1. 飯南町公民館主事会への参加、意見交換(6月30日) 飯南町教育委員会の主催により、概ね月に1度町内5館の公民館主事が集まり、各館主事が各々参加をした研修内容の共有や、意見交換を行うもの。この日は他に5館共同で行う「ともだちづくりツアー(仮称)」の事業計画検討を行った。</p> <p>2. 「はない茶屋」への参加(7月3日) 地域の有志の方が運営を行う「はない茶屋」に参加。月2回開催されており、内容は参加者で料理を作り、その後歓談を行うというもの。この日は、町内の他地区からの取組の視察を受け入れられていた。公民館の主催活動ではなく、地域住民の方から持ちかけられた活動であり、公民館は広報等でのサポートをしている。地域住民の方のやりがいや憩いの場となっている。</p> <p>3. とんばら街歩きへの参加(7月4日) 住民自ら地域を知り、普段意識をしていないようなふるさとの良さを実感してもらおうと企画をされている取組。この日は、通学合宿(後述)最終日の取組として、参加児童に頓原の街を案内していただいた。</p> <p>4. 頓原公民館子ども体験事業補助(6月30日、7月2日～4日) 頓原公民館は、放課後から午後5時半まで頓原小学校・中学校の児童生徒を対象に、公民館内及び周辺の広場を自由な遊び空間として子どもたちに開放をしている(たんぼぼ畑)。研修期間中、たんぼぼ畑での遊び体験を行った。 また、研修期間中は、公民館で寝泊りし、生活体験(炊事、洗濯等)を行い学校へ通う4泊5日の通学合宿を実施しており、同事業の補助を行った。</p> <p>5. とんばら探検隊終了記念キャンプ(8月4日～5日) とんばら探検隊は、隊員登録をした児童を対象に、1年間の期間中、毎月1回工作・調理等のさまざまな体験活動を実施するという活動。第18期生の終了記念キャンプが行われ、業務の補助を行った。</p>			

【研修風景】

①木の枝パン作り



②とんぼ探検隊終了記念キャンプ集合写真



### ③ 研修の感想

(研修の全般的な感想、各団体での活動の意義や協働に対する感想(研修前後における意識の変化)等について記入してください。)

今回研修生として受け入れていただいた頓原公民館は、頓原小学校・中学校から歩いて数分のところに立地しており、学校終わりの児童生徒が集い、自由に活動をする場となっている。自分自身、スキー教室や料理教室への参加をしたことはあっても、日常の活動の場として公民館を利用したことはなく、頓原の地域性を感じ、純粋に良いな—と思った。今後、耐震性能等の理由により公民館が別の場所に建て替えられるそうであるが、引き続き子どもたちが気軽に立ち寄り、利用しやすい場所になると良いと思った。

公民館の中には、各種の事務局業務に追われ、社会教育活動を企画・実施できていないところもあるということであったが、頓原公民館は、常勤の主事が配置されているという公民館の体制や、公民館活動と関係のない事務局業務を安易に引き受けないという方針、「他館で良いな—と思った事業は即実践する」という職員の方の熱意の下、年間を通じて数多くの事業を展開されており、結果として子どもたちや地域住民の方が公民館をかなり信頼しているという印象を受けた。

年間予算が限られる中、自治体や各種財団の助成事業に応募し、活動が充実するよう取り組まれておられた。そういった目に見えない部分でご尽力され、実施されるプログラムは、いずれも楽しく、参加者の笑顔や子どもたちのはしゃぎ声が絶えない内容であった。

公民館主催の活動以外にも、住民の主体的な取組を裏方としてサポートしている活動もあるそうで、公民館の立場でも住民の主体的な取組を継続させるために、あえて前にでない部分もあるということが、研修以前にはイメージできていなかったため、印象的であった。

このたびの研修で通常公民館活動に携わらせていただき、公民館が地域の核となっている地域の様子を実感することができた。また、職員の皆さんは、公民館業務を離れても、飯南町内他地区の地域イベント等での地域貢献活動を継続されており、本当に尊敬するばかりである。まずは現在住んでいる地域の公民館活動について知ることから、今回の研修後の実践としたいと思う。

研修生として受け入れてくださった頓原公民館の皆さん、頓原地区の皆さん、ありがとうございました！

### ④ その他特記事項

(※今後の研修実施に当たっての改善点、留意しておくべきことなどがあれば記入してください。)

(注1)研修日時・内容等がわかる資料があれば、添付してください。

(注2)報告書は、平成28年1月31日までに人事課あてにメールで提出してください。