

もっと現場を知る！職員短期派遣研修報告書

所属名	人事課	氏名	引野 公司 藤田 景士
派遣先 団体名	NPO法人石見銀山共同会議		
<p>① 研修の日時</p> <p>平成27年10月15日(木)9:00～17:00 10月16日(金)9:00～17:00 10月17日(土)7:30～13:30</p> <p>② 研修の内容</p> <p>〈10月15日(木)〉</p> <p>●NPO法人石見銀山共同会議の活動内容の説明及び意見交換(9:00～12:00)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・NPO法人石見銀山共同会議の波多野理事長、勝部事務局長から法人の設立経緯、石見銀山基金の概要、基金事業などについてヒアリング、意見交換。 ・基金は島根県及び大田市から各 75 百万円、民間から約 250 百万円を受け入れ、合計約4億円が積み立てられている。 ・基金を市民団体等が行う銀山の環境保全活動、施設修繕、学習活動などの事業に一定の補助率で充当。活動を行うには団体等の経費負担が生ずる。 ・活動数の維持・増加策、充当事業の考え方、基金を持続的に運営していくために考えられること、などの課題について意見交換した。 <p>●石見銀山の銀山街道の現地状況の調査(13:00～17:00)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「石見銀山ガイドの会」の和上豊子さんから現地の環境や文化財等の状況、石見銀山の歴史などについて、現地を見ながらお話を聞いた。 ・和上さんの銀山についての豊富な知識はもちろんであるが、常に何かを学ぼうとされている姿勢、観光客に対しての声掛けや受け入れの姿勢がとても印象的だった。 ・地元の歴史や文化について知ることやそれに誇りが持てることが、観光客受け入れのベースになることを和上さんのお話を聞いて強く感じた。 			
			
			

〈10月16日(金)〉

●クリーン銀山の開催準備(駐車場看板の作成等)(9:00~10:00)

- ・クリーン銀山とは、NPO法人石見銀山共同会議が主催する石見銀山の環境保全を目的としたボランティアによる清掃作業。今回の開催は、翌日の10月17日(土)。
- ・当日の参加者臨時駐車場の看板などを作成した。



●馬路地区(鞆ヶ浦、琴ヶ浜)の現地状況の調査(11:00~13:00)

- ・NPO法人石見銀山共同会議の石橋理事に、大田市仁摩町馬路の観光資源についてお話しを伺った。
- ・馬路の「鞆ヶ浦」は、石見銀山の開発初期に銀鉱石を博多まで送る積み出し港として栄えた。当時、船を係留させるために使用した「鼻ぐり岩」を見ることができる。
- ・鞆ヶ浦から東に歩くと間もなく、鳴り砂で有名な琴ヶ浜海岸に到着。とても細かくきれいな砂浜だった。海は遠浅で水はとてもきれいだった。
- ・馬路地区には世界遺産の鞆ヶ浦、鳴り砂など貴重な観光資源があるが、例えば、石見銀山を訪れた観光客が馬路地区まで訪れることが少ない。観光客を受け入れる人的な態勢づくりや当地区まで人を流す方策づくりのために、行政が積極的に関わり、現状を良くしていくことができな
いか、考えさせられた。



●クリーン銀山の開催準備(使用機材の準備、当日の時程の確認等)(14:00~17:00)

- ・クリーン銀山参加者集合場所(大森まちづくりセンター)にて、当日の作業の流れについて確認。参加者受付テントなど設置。



〈10月17日(土)〉

●看板設置等諸準備(7:30~9:00)

●第16回クリーン銀山(9:00~12:00)

地元の事業所や住民のみなさんが多数参加。3つのグループに分かれて、雑木・竹の伐採及び搬出作業、草刈りなどを実施。

作業終了後には、おにぎりや豚汁がガイドの会のみなさんから参加者に振る舞われた。



片付け(12:30~13:30)

③ 研修の感想

(研修の全般的な感想、各団体での活動の意義や協働に対する感想(研修前後における意識の変化)等について記入してください。)

- ・今回の研修でお話を伺い、一緒に活動した皆さんは、石見銀山及びその周辺をより魅力的にしようと一生懸命に考え、活動している人たちだった。
- ・それぞれの現場の課題に取り組み、前進していくためには、その現場にマッチした知恵が必要だと思う。それは、現場の声を聴き、活動に参加して現場に触れないと見えてこない。
- ・石見銀山及びその周辺は貴重な文化財であり、観光資源である。それを効果的に生かすために行政としては、何をすべきなのか。現場を知り、知恵を出し、部局を超えて挑戦すべき課題があると感じた。
- ・今回の研修でお世話になったNPO法人石見銀山共同会議の波多野理事長、石橋理事、勝部事務局長、富田さん、ガイドの会の和上さん、貴重な経験をありがとうございました。

④ その他特記事項

(※今後の研修実施に当たっての改善点、留意しておくべきことなどがあれば記入してください。)

(注1)研修日時・内容等がわかる資料があれば、添付してください。

(注2)報告書は、平成28年1月31日までに人事課あてにメールで提出してください。