

## 2 選択研修 (2)業務遂行能力開発コース

～ 経験は力になる！ ～

# インバスケッ(案件処理実践)講座

山積みになった案件処理を体験し、率先して問題に取り組める人材になろう。

到達目標	業務処理のシミュレーション演習を通じて、自身の能力を可視化するとともに、優先順位の決定判断、業務遂行力の向上を図る。
講座のポイント	<p>未経験の部署への異動や、急に責任のある立場になることへの不安はありませんか？ 実務で直面する前に、研修でトレーニングし、心構えとノウハウを学びましょう。</p> <p>本講座では、ある架空の企業のリーダーやメンバーになり、制限時間内に大量の案件を処理するシミュレーション型演習を通じ、問題を見極める力、案件処理の進め方、上司・同僚への依頼の仕方、明確に決断する力を総合的に高めることができます。</p> <p>自分の弱み・強みを把握し、当事者意識をもった業務遂行力の向上を図ります。</p>

日時 【東部】 12月16日(水) 8:55～16:40  
【西部】 12月17日(木) 8:55～16:40

会場 【東部】 自治研修所(松江市) [定員:36名]  
【西部】 浜田教育センター(浜田市) [定員:36名]

対象 一般申込枠・・・全職員(会計年度任用職員含む。)  
必修選択枠・・・〈県〉主任後期  
〈市町村〉管理監督第I

講師

そうとめ たかし  
五月女 尚

(一社)日本経営協会  
講師



午前		午後	
8:55	(開講オリエンテーション)		
9:00	○インバスケットの考え方/仕事の進め方 ○インバスケッ演習 ○優先順位設定力と決断力の強化	13:00	○優先度の高い案件の対応  ○自己スタイルの認識とアクション設定
12:00	休憩	16:30	
		16:40	(閉講)

受講者の声	備考
<ul style="list-style-type: none"><li>● 重要度と緊急度をもとに、優先順位をつけて案件を処理することを学んだ。</li><li>● 課題に取り組むことで、自らの今後の取り組む目標を認識することができた。</li><li>● 一人ではなく複数の視点で話をすることで、新たな気づきや見落としに気づくことができ、チームで仕事をする大切さがわかった。</li></ul>	

自分にできること、しなければならないことを整理しよう！