

2 選択研修 (1)政策形成能力開発コース

～ 参加型の場づくりで共に考え創る「共創」を ～

ファシリテーション(対話促進)講座

会議やワークショップから職場のミーティングまで、広く応用できる「スキル(技)とこころ」を体感しながら学びましょう。

到達目標	ファシリテーションの基本となる考え方を理解するとともに、基礎的な手法を学び、自分の職場で実践する意欲を持つ。
講座のポイント	本講座では、「対話」による合意形成に必要な「場づくり」「プログラムデザイン」「ファシリテーター」等の基本知識と、「空間のセッティング」「引き出すコミュニケーション」等の基本技術を楽しく学びます。 ファシリテーションの技法による講義は、会議やグループワークの参加者としての視点も体験でき、技法や効果だけでなく、当事者意識を持って参加することの重要性も再認識することができます。

日時 【全県】 12月15日(火) 8:55～16:40

会場 【全県】 自治研修所(松江市) [定員:42名]

対象 一般申込枠…全職員(会計年度任用職員含む。)
必修選択枠…〈県〉一般職員／主任前期
〈市町村〉中堅職員／管理監督第I

講師

鈴木 まり子
(有)ビーネイチャー
ファシリテーション講師
ファシリテーター



特定非営利活動法人
日本ファシリテーション協会フェロー
静岡文化芸術大学兼任講師

午前		午後	
8:55	(開講オリエンテーション)		
9:00	○オリエンテーション ・導入ワーク ○ファシリテーションの意味と効果 ○ファシリテーション事前準備 ○ファシリテーションの基本スキルと マインド(1)	13:00	○ファシリテーションの基本スキルと マインド(2) ○話し合い演習 ・自分の現場に引きつけて話し合いを 体験する ○振り返りから学ぶ ○まとめ
12:00	休憩	16:30	
		16:40	(閉講)

受講者の声	備考
<ul style="list-style-type: none">● 会議を円滑に進めるためのスキルや姿勢、机・椅子の配置などを、演習をとおして効果的に学ぶことができた。● 研修で学んだことを職場で実践して、会議の出席者の意見やアイデアを出しやすい雰囲気づくりのスキルを磨きたい。● 会議だけでなく普段の小さな話し合いの場でもファシリテーション能力を生かせることに気づくことができた。	

全国で活躍中の人気ファシリテーターを講師に、あなたのコミュニケーション力を磨きます。