

県 新任課長補佐等研修

目的	課長補佐等としての役割を理解し、危機管理能力を養うとともに、部下や後輩の育成に必要なマネジメント能力の向上を図る。					
対象者	新たに課長補佐(本庁)、課長・企画幹(地方機関)になった職員 (病院局に勤務する医療職を除く。)					
地域名	実施場所	実施時期	日数	受講者数		
				県	市町村	計
全県①	自治研修所	5/29 ~ 5/30	2			
全県②	自治研修所	7/16 ~ 7/17	2	140	—	140
全県③	自治研修所	7/18	1			

科目	時間数	講師
課長補佐等への期待	0:30	人事課長
人権・同和問題	1:30	人権啓発推進センター講師
課長補佐等の役割	5:00	(株)日本マネジメント協会 小川和広
報道対応※	0:50	広聴広報課長
マネジメント※	6:05	(株)アニメートエンタープライズ 野津浩嗣
計	13:55	

※2日目実施の「報道対応」と「マネジメント」は係長研修を受講せず課長補佐等となった職員のためのR6までの経過措置です。(全県①または全県②を受講)

《モデル日程》

時 日	9	10	11	12	13	14	15	16	17
第1日	開講 期待 課長補佐等の	人権・同和問題	課長補佐等の役割	休憩				課長補佐等の役割	
第2日	ク ク	報道対応	マネジメント	休憩				マネジメント	閉講