

◆ウェブ報告システムのアカウントの新規登録とログイン手順

～既に NPO 法人を設立している方編～

ウェブ報告システムのアカウントの新規登録及びログイン手順について、NPO 法人の状況ごとに簡易マニュアルを作成しました。

詳しくは内閣府作成のマニュアルをご確認ください。

内閣府マニュアルはこちら→<https://www.npo-homepage.go.jp/npoportal/create/confirmation>

利用したい場面	ウェブ報告システムの利用方法
既にNPO法人を設立している方 (旧システムの利用なし)	アカウントの新規登録を行い、アカウントに紐づける法人情報の利用申請を行います。 →表Bを参照 ○STEP1：アカウントの新規登録 ○STEP2：ログイン ○STEP3：法人利用申請 ○STEP4：利用申請コードの入力

下記からアカウント登録等の手続きが可能です。


まずは下記リンク先へお進みください。

<https://www.npo-homepage.go.jp/npoportal/users/auth/login>

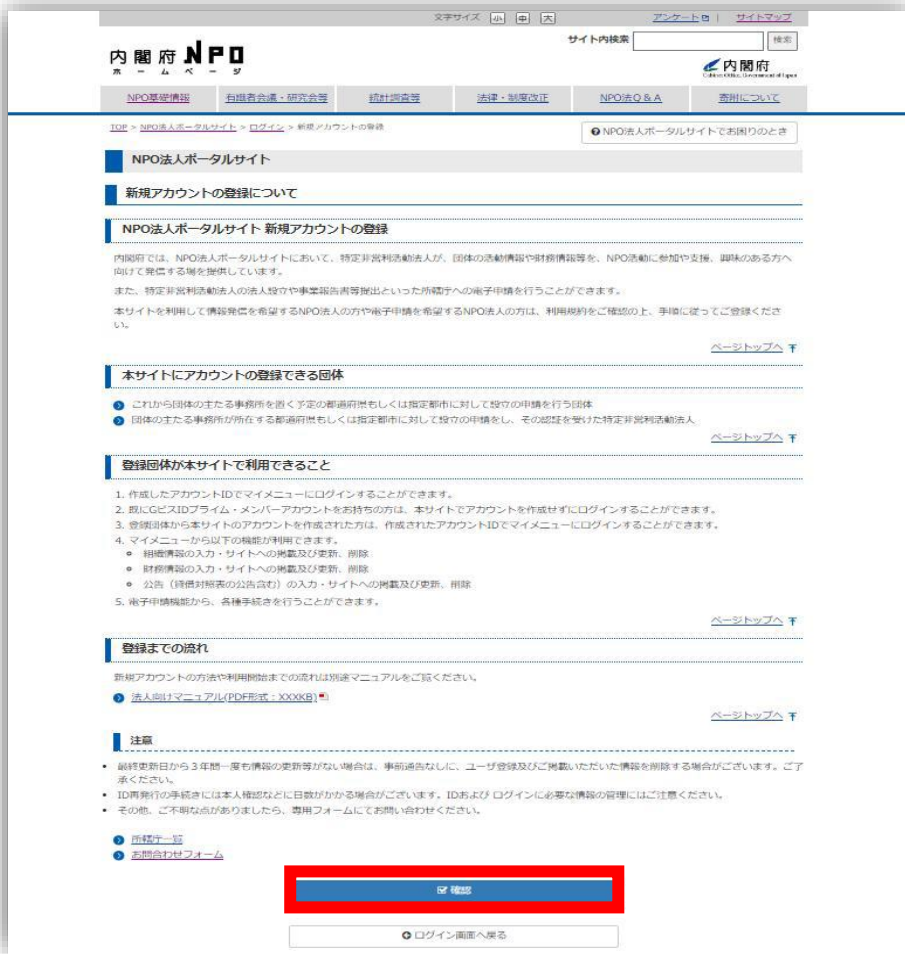
「内閣府 NPO ポータルサイトログイン」で検索🔍

【表 B】 ■既に NPO 法人を設立している方

◆STEP1: アカウントの新規登録

表 B	画面	手順
①	 <p>The screenshot shows the login page with two main sections: 'アカウントIDでログインされる方' and 'これからアカウントの新規登録をされる方'. The 'これからアカウントの新規登録をされる方' section includes a blue button labeled 'アカウントの新規登録' which is highlighted with a red box. Below it, there is a link for 'ご利用のイメージ画面 (サンプル)' and a note about logging in with G-Biz ID.</p>	ログイン (トップ) 画面にアクセスし、「アカウントの新規登録」をクリックします。

②



注意事項等をお読みいただき、「確認」をクリックします。

③



利用規約をお読みいただき、同意いただける場合は「利用規約に同意する」をクリックしてください。

④

ホーム > ログイン > アカウント新規登録

アカウント新規登録

アカウント新規登録

ご自身の情報と新規で登録するアカウント情報を入力してください。
「*」は必須項目です。

アカウントID*	<input type="text" value="kankyounpo01"/>
	入力例：naikakufu (半角英数字または半角記号[#\$%_@_) 8文字以上で入力してください)
法人名称(仮)*	<input type="text" value="河川から環境を考える〇〇の会"/>
	NPO法人ポータルサイトで利用する法人名称(仮)を入力してください。
氏名*	<input type="text" value="法人太郎"/>
	ご自身のお名前を入力してください。
氏名フリガナ	<input type="text" value="ホウジンタロウ"/>
メールアドレス*	<input type="text" value="npo@mail.jp"/>
	メールアドレスを入力してください。
住所	<input type="text" value="東京都新宿区西新宿二丁目8番1号"/>
電話番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
	入力例：03-1234-5678(半角数字とハイフンありで入力してください)
パスワード*	<input type="password" value="*****"/>
	半角英数字記号 8文字以上、32文字以内 大文字英字・小文字英字・数字・記号が各1文字以上が含まれていること
パスワード(再入力)*	<input type="password" value="*****"/>

下記の情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

- ・アカウント ID
(任意の半角英数字又は半角記号)
- ・法人名称
- ・利用者氏名
(=設立認証申請者)
- ・利用者氏名フリガナ
- ・メールアドレス
- ・住所
- ・電話番号
- ・パスワード

※大文字・小文字英字、数字、記号がすべて含まれているもの

※メールアドレス等の連絡先については申請者または団体のものを入力してください。必ず連絡が取れるものにしてください。

⑤

ホーム > ログイン > ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード入力

メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
メールが届かない場合は迷惑メールフォルダや他のフォルダに入っていないかご確認ください。
パスワードを再送する場合は、一度前の画面に戻って再送してください。

ワンタイムパスワード

アカウントの新規登録の際に登録したメールアドレスあてにワンタイムパスワード※が届いています。

そちらのパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

※ワンタイムパスワードとは、登録したメールアドレス宛に届く使い捨てのパスワードです。

⑥



※二段階認証方式とは、ログイン時のセキュリティ強化のため、本人確認を2回にわけて行うものです。ウェブ報告システムでは、通常のID・パスワードの入力に加え、①ワンタイムパスワード認証または②マトリクス認証を使用することとなっています。

ウェブ報告システムでは、ログイン時に“二段階認証方式”※を採用しています。

ここでは、二段階認証の方法を下記から選ぶことができます。

- ・ワンタイムパスワード認証→登録完了
- ・マトリクス認証
→下記⑦へ

※一度選択した方法を変えることはできません。

⑦



二段階認証方式においてマトリクス認証※を選択された方は、「マトリクスを発行する」をクリックしてください。

※マトリクス認証とは、表の特定の位置にある文字や数字をパスワードとして入力して認証することです。

⑧



「印刷」をクリックして発行されたマトリクス※を印刷してください。これでアカウントの新規登録は完了です。

※ログイン時に毎回必要となりますので大切に保管してください。

◆STEP2 : ログイン

⑨

ログイン(トップ)

アカウントIDでログインされる方

ご登録いただいたアカウントIDとパスワードでログインが行えます。

2023年2月以前にアカウントを作成された方でアカウントIDやパスワードを使用してログインできない方は、「これからアカウントの新規登録をされる方」からアカウントの新規登録をお願いします。

アカウントID ※旧ログインID

パスワード

ログイン

これからアカウントの新規登録をされる方

以下に該当する方は、アカウントの新規登録を実施してください。

- ・すでにNPO法人を設立済で、初めて本サイトを利用される方。
- ・これからNPO法人を設立される方。
- ・2023年2月以前にアカウントを作成した方で、アカウントIDやパスワードを忘れた方。

アカウントの新規登録

[ご利用のイメージ画面 \(サンプル\)](#)

※GビスIDをすでにお持ちの方は、画面左側の「GビスIDによるログイン」ボタンからログインしてください。

GビスIDでログインされる方

GビスIDによるログイン

【ログイン(トップ)画面】に再度アクセスし、アカウントID及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※アカウントID・パスワードを3回以上間違えた場合は、30分以上の時間をあけて再度お試しください。

⑩

ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード入力

メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。
メールが届かない場合は迷惑メールフォルダや他のフォルダに入っていないかご確認ください。
パスワードを再送する場合には、一度前の画面に戻って再送してください。

ワンタイムパスワード

戻る 次へ

ログイン後、アカウント作成時に選択した2段階認証方式(ワンタイムパスワード入力 or マトリクス入力)により認証を行います。

※ワンタイムパスワードまたはマトリクスを3回以上間違えた場合は、30分以上の時間をあけて再度お試しください。

ログイン(マトリクス入力)

マトリクスを入力してください。

ⓘ ご注意
マトリクスの間違いが3回以上あった場合、その後30分間は、入力されたログインID、パスワード等が正しい情報であってもログインできません。
30分以上の時間をあけて再度お試しください。

B-1	...
D-3	...
E-1	...

次へ

マトリクスがわからない法人の方 ⇒ [法人名前からログイン \(マトリクスを忘れた方用\)](#)

◆STEP3 : 法人利用申請

⑪



ログイン後、【トップページ】にある「法人利用申請」をクリックします。

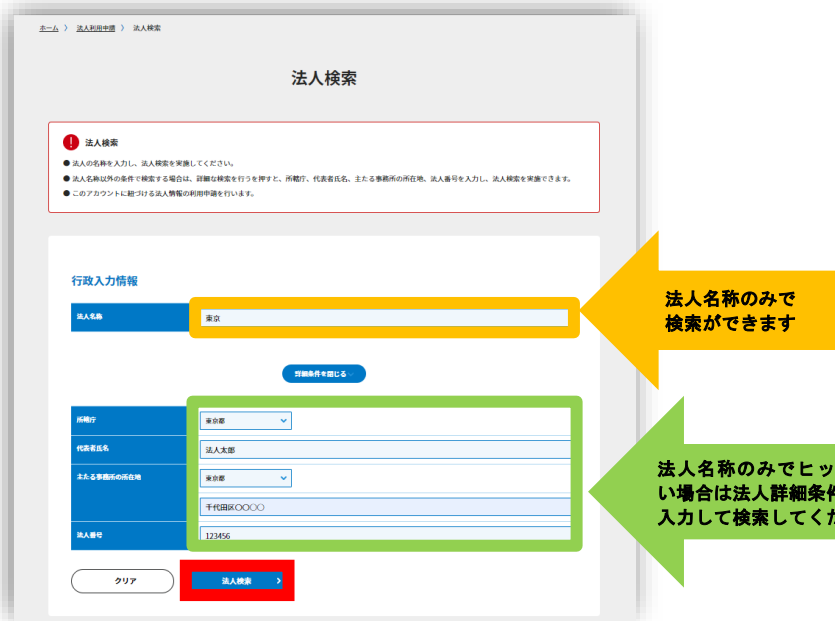
※今回作成したアカウントと既存の法人情報を結びつける作業を下記のとおり行います。

⑫



「法人検索」をクリックして【法人検索画面】に進んでください。

⑬



法人名を入力し、「法人検索」をクリックしてください。

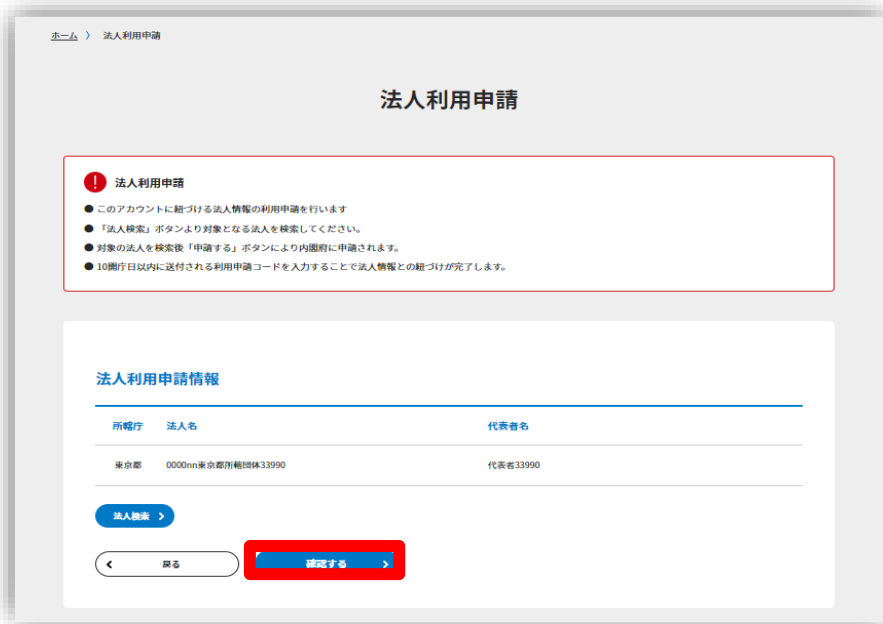
※法人情報が出てこない場合は法人詳細条件を入力して「法人検索」をクリックしてください。

⑭



【法人検索結果画面】で自身の法人名を選択します。

⑮



【法人利用申請画面】で選択した法人の情報が表示されていますので、選択に誤りがないことを確認し、「確認する」をクリックします。

⑯



【法人利用申請確認画面】で、もう一度法人情報を確認いただき「申請する」をクリックしてください。

→申請後、内閣府より10開庁日以内に主たる事務所の住所に利用申請コードが送付されます。

※アカウントの新規登録はまだ完了していません

◆STEP4：利用申請コードの入力

⑰

ホーム > 法人利用申請

法人利用申請

法人利用申請

- このアカウントに紐づける法人情報の利用申請を行います
- 「法人検索」ボタンより対象となる法人を検索してください。
- 対象の法人を検索後「申請する」ボタンにより内閣府に申請されます。
- 10欄日以内に送付される利用申請コードを入力することで法人情報との紐づけが完了します。

法人利用申請情報

所轄庁	法人名	代表者名
東京都	0000nm東京都所轄団体33990	代表者33990

法人検索 >

< 戻る 確認する >

利用申請コードが届きましたら、本マニュアルP5～7を参照し、システムにログインし、【法人利用申請画面】から自身の法人名を検索・選択し、「確定する」をクリックしてください。

※利用申請コードはアカウントの新規登録の際に入力した住所あてに郵送で届きます。

⑱

利用申請コードの入力

内閣府 NPOホームページ サポートデスクより送付された利用申請コードを入力してください。

利用申請コードを入力する >

利用申請コードを入力し、「認証する」をクリックしてください。

この作業をもって
アカウントの新規登録
完了となります。