島根県教育委員会が発行した教員免許更新関係証明書（更新証明書、免除証明書、延期証明書）

を紛失した場合の手続きについて

以下のものを封筒に入れ、島根県教育庁学校企画課の教員免許担当あてに送付してください。

　①　**証明書再交付申請書**

②　**島根県収入証紙１，１００円分**（再交付申請書に貼り付けてください。）

　③　**返信用封筒**（角型２号、あて名明記、１４０円切手を貼付し同封してください。）

【問合せ先 及び 申請書類の送付先】

　〒６９０−８５０２　島根県松江市殿町１番地

　島根県教育庁学校企画課管理・支援グループ免許担当

　電話（０８５２）２２-６６０６　FAX（０８５２）２２-５７６２

申請様式、記入例は次ページ

様式第８号（第１２条関係）

新・旧免許状用

証　明　書　再　交　付　申　請　書

島根県教育委員会　様

年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 生年月日　　　　年　　月　　日 | |
| 勤務（予定）校・機関 | 職名 | |
| 現住所 | 電話 | 本籍地 |

　注　「勤務（予定）校・機関」及び「職名」欄は、記入できない場合は空欄のままとしてください。

　　私は、教員免許更新制に関する規則第１２条の規定により、証明書の再交付を申請します。

１　申請する証明書（該当する証明書を○印で囲んでください。）

　⑴　有効期間更新証明書

　⑵　有効期間延長証明書

　⑶　更新講習修了確認証明書

　⑷　教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成１９年法律第９８号）

附則第２条第３項第３号の確認証明書

　⑸　修了確認期限延期証明書

　⑹　免許状更新講習免除証明書

２　紛失又は破損した証明書の発行年月日：　　　　　　年　　　月　　　日

３　紛失又は破損した理由・状況

４　有する免許状

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　類 | 免許状番号 | 授与年月日 | 授与権者 | 免許状に記載の氏名 | 免許状に記載の本籍地 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　　＊　有する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状について、同じ項目で裏面に記入して

ください。

５　免許状の有効期間満了日又は免許状更新講習修了確認期限：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

　　　 島根県収入証紙貼付欄（ １，１００円分）

　　　　　　　　　　　　　 （消印しないこと。）

様式第８号（第１２条関係）

新・旧免許状用

証　明　書　再　交　付　申　請　書

押印を忘れないでください。

島根県教育委員会　様

平成**○○**年　**△**　月　**□**　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな　　しまね　　たろう  **島根**  氏　名　　島根　太郎　　　　　印 | 生年月日　昭和**○○**　年　**△** 月　**□** 日 | |
| 勤務（予定）校・機関 ○○市立○○小学校 | 職名 教　　諭 | |
| 現住所 ○○市△△町□□番地  　　　　　　　　◇◇アパート▽▽号室 | 電話  ○○○○－○○－○○○○ | 本籍地  ○○　県 |

　注　「勤務（予定）校・機関」及び「職名」欄は、記入できない場合は空欄のままとしてください。

本籍地は都道府県名のみ記入してください。

　　私は、教員免許更新制に関する規則第１２条の規定により、証明書の再交付を申請します。

１　申請する証明書（該当する証明書を○印で囲んでください。）

　⑴　有効期間更新証明書

３、５、６のいずれかに「○」を記入

　⑵　有効期間延長証明書

　⑶　更新講習修了確認証明書

　⑷　教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成１９年法律第９８号）

附則第２条第３項第３号の確認証明書

　⑸　修了確認期限延期証明書

　⑹　免許状更新講習免除証明書

２　紛失又は破損した証明書の発行年月日：　　　平成**○○**年　**△**　月　**□**　日

３　紛失又は破損した理由・状況

　○○○○の為、紛失（破損）。

４　有する免許状

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　類 | 免許状番号 | 授与年月日 | 授与権者 | | 免許状に記載の氏名 | 免許状に記載の本籍地 |
| 小学校教諭二級普通免許状 | 昭○○小二普第△△号 | 昭和○○年△月□日 | ○○県  教育委員会 | | 松江　太郎 | △△県 |
| 中学校教諭一級普通免許状（数学） | 昭○○中一普第△△号 | 昭和○○年△月□日 | ○○県  教育委員会 | | 松江　太郎 | △△県 |
| 小学校教諭一種免許状 | 平○○小一第△△号 | 平成○○年△月□日 | ○○県  教育委員会 | | 島根　太郎 | ○○県 |
| 養護教諭一種  免許状 | 平○○養一第△△号 | 平成○○年△月□日 | | ○○県  教育委員会 | 島根　太郎 | ○○県 |

＊　有する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状について、同じ項目で裏面に記入して

ください。

５　免許状の有効期間満了日又は免許状更新講習修了確認期限：

免許状の記載のとおり記入してください。（昭和６３年の法改正以前に授与された免許状には「○級普通」を記入してください。盲、聾、養護学校教諭免許状についても記載のとおり記入してください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成**○○**年　**△**　月　**□**　日

　　　 島根県収入証紙貼付欄（ １，１００円分）

　　　　　　　　　　　　　 （消印しないこと。）