

総務委員会資料

【人事委員会事務局分抜粋】

令和3年5月19日・20日

出 納 局

人事委員会事務局

監査委員事務局

1. 各課別予算額

(一般会計)

(単位 千円)

課 名	令和3年度当初	令和2年度当初	比 較	(A) / (B)
	(A)	(B)	(A) - (B)	(%)
人 事 委 員 会 事 務 局	107,299	113,230	△ 5,931	94.8

※予算の移管を伴う機構改革該当課なし。

2. 人員配置表

(令和3年4月1日現在)

(1) 本庁

課 名	一般職員			教 育 公 務 員	合 計
	事務	技術	計		
企 画 課	11		11		11

3. 各課別分掌事務

- ① 人事行政に関する調査、人事記録の管理及び人事に関する統計報告の作成に関すること。
- ② 任用、給与、勤務時間その他の勤務条件その他職員に係る制度に関すること。
- ③ 職員の競争試験及び選考に関すること。
- ④ 職員の給与の支払監理に関すること。
- ⑤ 職員の研修及び人事評価に関すること。
- ⑥ 職員の勤務条件に関する措置の要求の審査に関すること。
- ⑦ 職員の不利益処分についての審査請求の審査に関すること。
- ⑧ 管理職員等の範囲、職員団体の登録等に関すること。
- ⑨ 地方公共団体の委託に係る公平委員会の事務に関すること。
- ⑩ 労働基準監督機関の職権の行使に関すること。
- ⑪ 職員の苦情の処理に関すること。
- ⑫ 職員の退職管理に関すること。
- ⑬ 退職手当の支給制限等の処分に係る調査及び審議に関すること。
- ⑭ その他法律又は条例に基づき定められた事務に関すること。
- ⑮ 人事委員会の議事に関すること。
- ⑯ 事務局職員の人事及び服務並びに福利厚生に関すること。
- ⑰ 文書管理及び公印の管守に関すること。
- ⑱ 予算及び経理その他庶務事務に関すること。