

H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

1) 資格申請システムの動作環境

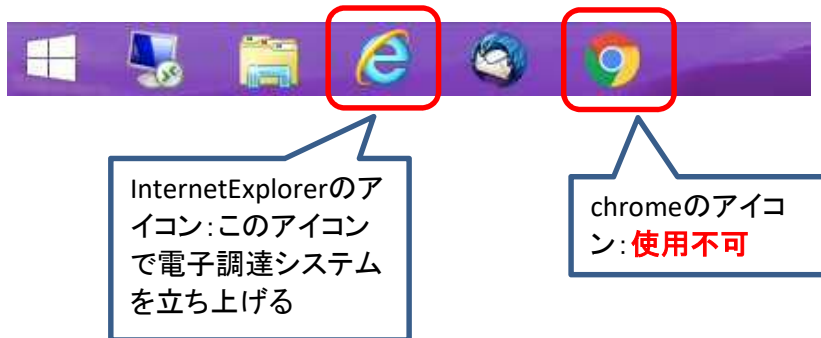
OS:

Windows7、Windows8.1、Windows10

ブラウザ:

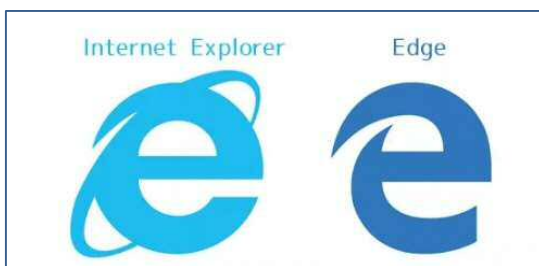
Internet Explorer11

ブラウザ確認



Windows10の注意点

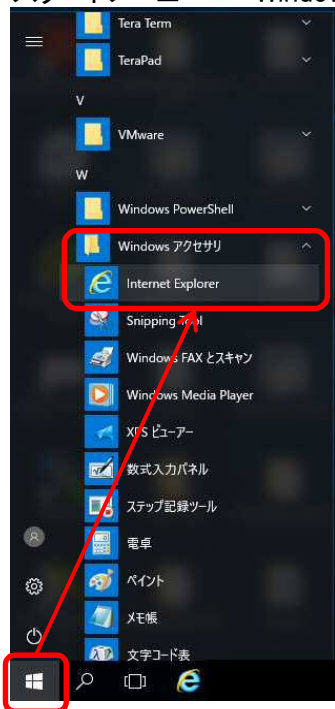
Windows10にはInternet ExplorerとEdgeというブラウザがあります



Edgeは使用できませんのでご注意ください

Windows10でのInternet Explorer立ち上げ方

スタートメニュー → Windows アクセサリ → Internet Explorer を選択してください

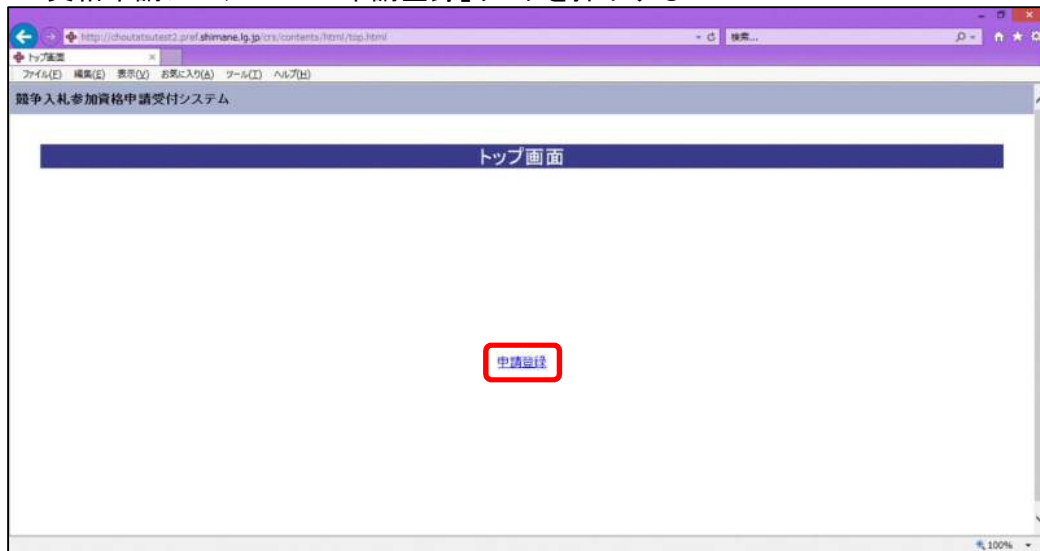


以上

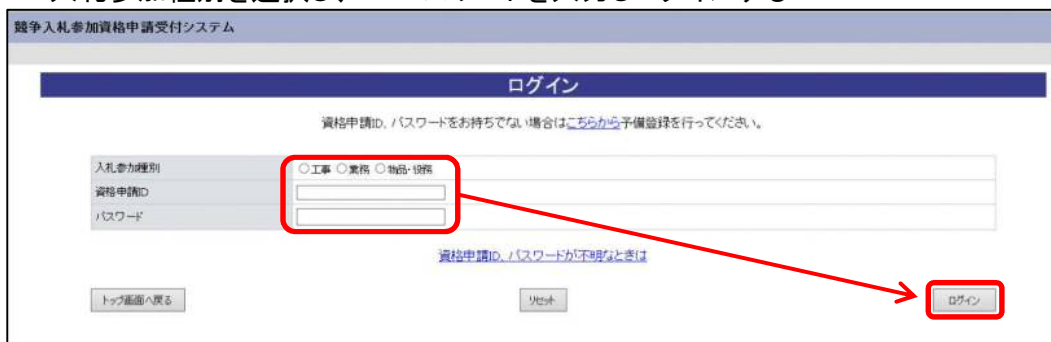
H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

2) H29・H30年度の名簿情報を確認する

1. 資格申請システムにて「申請登録」リンクを押下する



2. 入札参加種別を選択し、ID・パスワードを入力しログインする



3. H29・H30年度の「名簿内容照会」リンクを押下する



H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

4. 名簿内容照会画面を確認する。**利用者登録番号**はメモをとっておく。
利用者登録番号は今回の申請で利用者登録番号入力に使用します。
 必要に応じてこの画面を印刷しておく。

競争入札参加資格申請受付システム

平成29・30年度

メニューへ戻る

テスト下(株)

名簿内容照会

戻る

申請履歴

申請概要

業者番号	AS2900001		
入札参加種別	工事		
登録種別	単独業者		

個別情報

県根拠/委任先(本社)	希望職種	工事種別	実績等
大工	一般建築工事		
松江市/テスト	希望職種	工事種別	実績等
土木一式工事	0101土木一式工事		
雲南市/テスト3	希望職種	工事種別	実績等
土木一式	一般土木工事		

本社:代表者情報

中略

氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

添付資料

営業所一覧表

工事履歴書

技術職員名簿

申請先自治体別営業所

No.	申請先自治体	利用者登録番号	委任先営業所
1	島根県	1281291211	委任先(本社)
2	松江市	4567894561	テスト
3	雲南市	0123456789	テスト3

営業所番号1

営業所名

郵便番号

所在地

電話番号

中略

代表者氏名(フリガナ)

担当者氏名

担当者氏名(フリガナ)

担当者メールアドレス

技術者人数

備考

認定情報

県根拠/委任先(本社)	希望職種	格付	主観点数	客観点数	総合点数	認定日
大工		A	129		129	平成29年5月31日
地域区分	地域内					
松江市/テスト	希望職種	格付	主観点数	客観点数	総合点数	認定日
土木一式工事		A	111	100	25	平成29年3月8日
地域区分	地域内					
雲南市/テスト3	希望職種	格付	主観点数	客観点数	総合点数	認定日
土木一式		A	1,000	100	9	平成29年7月22日
地域区分	地域外					

戻る

申請履歴

以上

H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

3) ID・パスワードを忘れた場合

1. ログイン画面にて「資格申請ID、パスワードが不明なときは」のリンクを押下する

2. 必須項目に情報を入力し、「確認メール送信」を押下する

業者番号について

工事 AXXXXXXXX
「A」から始まる9桁の番号
「A」+「県コード」+「建設業許可番号」になります。

業務 CXXXXXXXX
「C」から始まる9桁の番号

物品・役 EXXXXXXXX
「E」から始まる9桁の番号

以上

H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

4) 確認用URLについての注意

確認用URLは括弧<>で囲まれた部分になります。
<https://choutatsuweb~>となります。

注意1.

https://XXXXとなっておりますがhttps://の次がchoutatsuwebとなっていない場合は御社のセキュリティ設定によりURLが無効化されており、正常にURLを受信できていないため、セキュリティ設定を見直し、URLが正常に受信できるような設定にしてください。

URL無効の例

```
確認用URL :  
<https://clicktime.symantec.com/a/1/Wi30C7RdM9dzr7aLWt-32040R8m00mMar2votmBUbfq=?d=xevdyR17odFCwgK96w6mzbIHWho16G28uGGNdHK0Jc9EYek_VpWX_-  
aBkoytadfxbH7MRHbacB2Ly3sA0kE000uom18r-MuPF9nsPY3aaVU0r-bPah5AD-Tg2TIx0bbsBniXaLzLkynFwgPaalWFq07eIL615353_CdWZj-sjhFoi1Ieu-d5Q_t7v7TBu-  
XzYMLLowHqV05fSNmeBoe2NDwSXw200Sst5WaYS8Kfajt9tfgaLj2oWbIkYsvkg_2WmvAagesGvsSuhae_2ybshWUHaP1JqauDomdA-yh00_E0yrocc-  
TbtUAmB_cchftG4NLRLxP76ZcN2CWedix0cc1v05ER2JnzwwbZZAjJrPk86fdPHW50EMMhoasStjFFxfWf_tZRTNQEVLH2dMMa6OPJVOU2W-doxi2gu7NNjoc3Gbyk9woDh&u=https%3A%2F  
%2Fchoutatsuweb.pref.shimane.lg.jp%2FCrs%2Fep-application%2FAppResVendorPwdSend.do%3FmethodName=execResPwdSend%26p%3De5b8k3Tav  
>
```

セキュリティ設定により、受信されるURLに文字の羅列が挿入され正常なURLとなっていない。
セキュリティ設定を見直すか、URL無効化を行わないメールアドレスをお使いください。

注意2.

確認用URLは、左括弧“<” から 右括弧“>”で囲まれた部分ですが、URLが長い場合メールソフトによっては2行以上にわたって表示されることがあります。

この場合、1行目にしかURLリンクがないため、URLリンクをクリックしても正常なURLでアクセスできていなくエラーとなります。

左括弧“<” から 右括弧“>”までをコピーし、メモ帳等に貼り付け1行に編集し、編集したものをインターネットエクスプローラのURLバーに貼り付けることで対応してください。

但し、括弧内のURLをコピーし、インターネットエクスプローラのURLバーに直接貼り付けても改行が含まれているためエラーとなります。

必ずメモ帳等で編集したものを貼り付けるようにしてください。

確認用URLが改行されている例

```
(株) 20180903 御中  
テスト 太郎 様  
  
このメールはテスト 次郎 様の依頼により送信しました。  
  
下記の確認用URLにアクセスし、  
ID・パスワード発行・再発行の手続きを完了させてください。  
  
確認用URLにアクセスすると、  
資格申請IDおよびパスワードを記載したメールが自動的に送信されます。  
  
確認用URL :  
<https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/crs/ep-application/AppResVendorPwdSend.do?methodName=execResPwdSend&p=9h6iv7nlf  
>  
  
注意：確認用URLには有効期限があります。  
準備登録時：3日間  
再発行時：当日  
有効期限を超えた場合は、手続きを初めからやり直してください。  
  
既定のブラウザをInternet Explorer以外に設定されている場合は、  
一度、確認用URLをコピーしてInternet Explorerのアドレスバーに  
貼り直してからアクセスしてください。  
  
メール受信の環境によっては確認用URLが改行され、  
リンクが無効になる場合があります。  
その場合は確認用URLと改行された部分をコピーして  
Internet Explorerのアドレスバーに貼り直してからアクセスしてください。  
  
島根県電子調達共同利用システム  
  
ポータルサイトURL : https://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/  
  
-----  
・このメールは島根県電子調達共同利用システムより自動的に送信しています。  
このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。  
・誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。  
  
-----  
島根県電子調達共同利用システムヘルプデスク  
TEL : 0852-25-6701  
e-mail : denshi-tyoutatsu@pref.shimane.lg.jp  
-----
```

確認用URLは一見1行に見えますが、「9」が2行目に改行されているため、リンクと認識されていません。
この場合はURLリンクをクリックしても不正なURLと見なされ、エラーとなります。
つきましては、確認用URLをメモ帳等で編集し、URLバーに貼り付けることで対応してください。

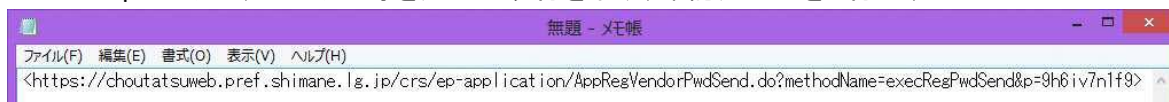
H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

確認用URLを1行にする手順

1. 括弧<>で囲まれた確認用URLをメモ帳、エディタ、ワードパッド等に貼り付ける



2. Backspaceキー、DELキー等を用いて改行を取り、確認用URLを1行にする



3. 両端の括弧<>をとる



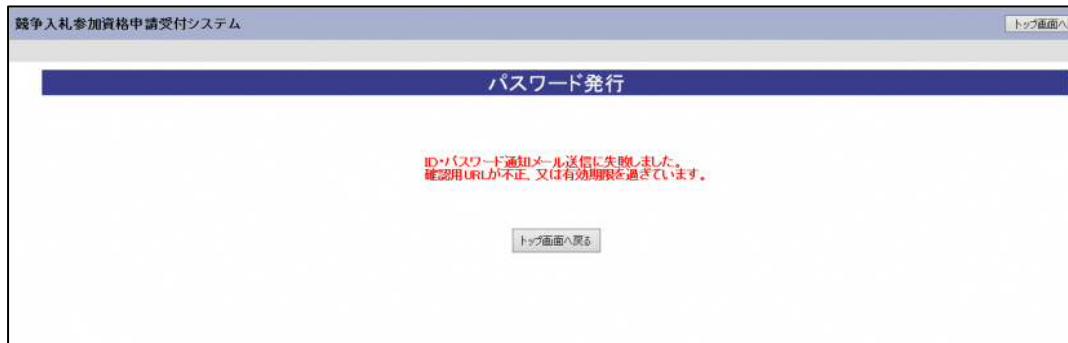
4. Internet ExplorerのURLバーに1行に編集した確認用URLを貼り付けEnterキーを押してください



H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

参考

確認用URLが2行以上に渡って表示されているときにURLリンクをクリックしたときの画面



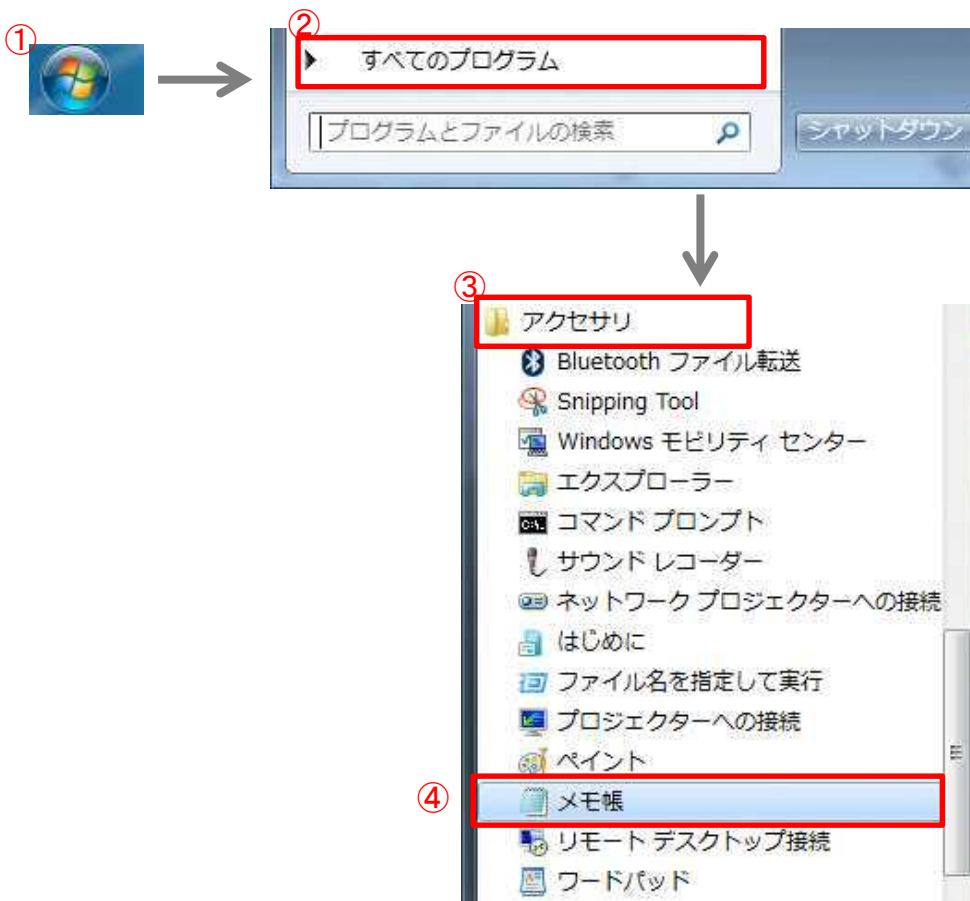
「URL」不正でエラーとなる

確認用URLをメモ帳等で編集することで対応をお願いします。

メモ帳の開き方

1) Windows7 をお使いの場合

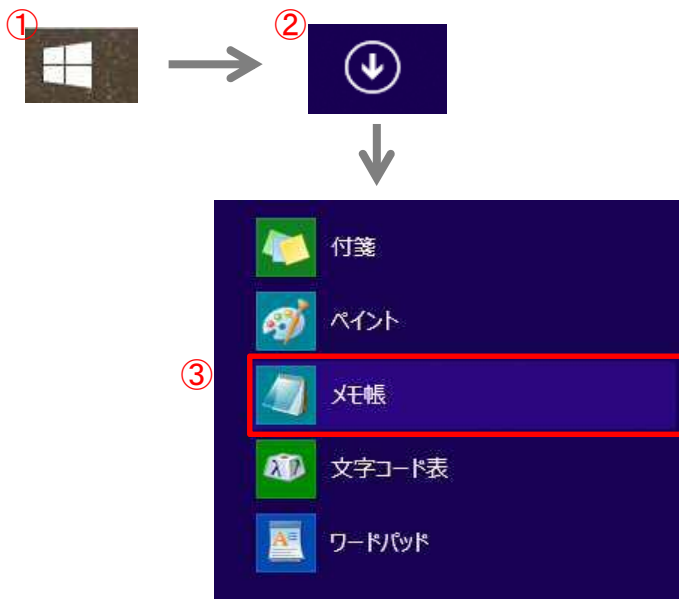
①「スタートメニュー」→ ②「すべてのプログラム」→ ③「アクセサリ」→ ④「メモ帳」



H31・32年度定期申請を始める前に確認すること

2) Windows8.1 をお使いの場合

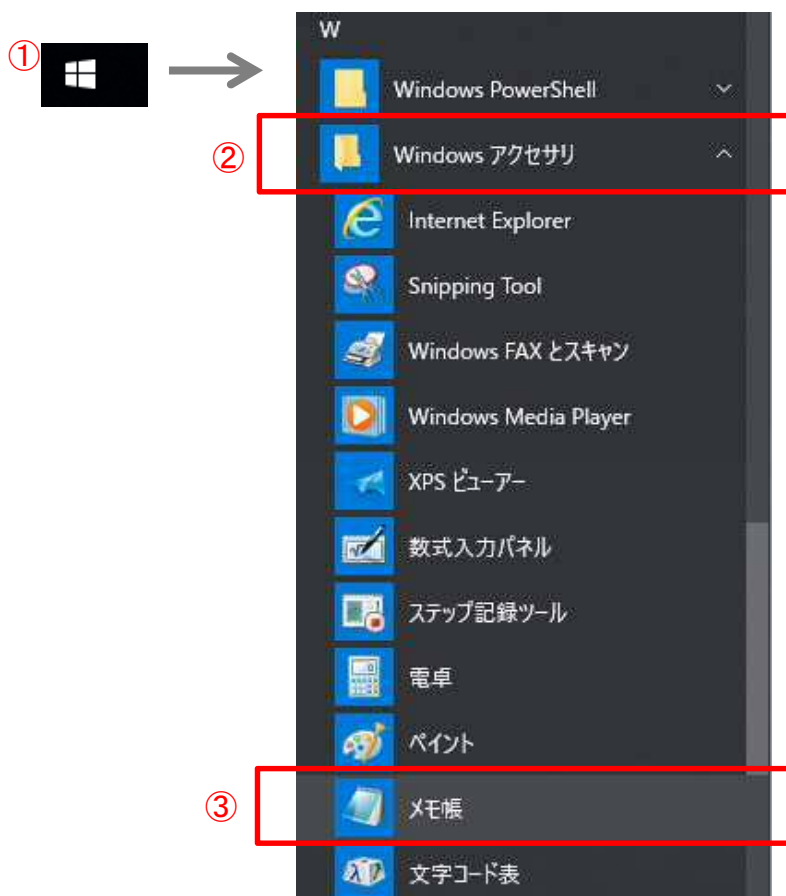
①「スタートメニュー」→ ②「すべてのアプリ」→ ③「メモ帳」



※Windowsアクセサリ内にあります。

3) Windows10 をお使いの場合

①「スタートメニュー」→ ②「Windowsアクセサリ」→ ③「メモ帳」



以上