

2024.10.14 P.3 を追記しました。

手引き（個別編：業務）

島根県電子調達システム（資格申請システム）による
測量、建設コンサルタント業務等入札参加資格申請の手引き
（個別編）

【令和 7 ・ 8 年度定期申請用】

令和 6 年 1 0 月 1 日版

島根県土木部土木総務課
建設産業対策室

【個別編問合せ先、及び、島根県問い合わせ先】

〒690-8501 島根県松江市殿町 8 番地
島根県土木部土木総務課 建設産業対策室
TEL : 0852-22-6429 FAX : 0852-22-5782

【システム操作に関するヘルプデスク】※電子調達システム（電子入札システム）と共通
TEL : 0852-25-6701（受付時間：県庁開庁日 9:00～17:00）

目次

はじめに	1
1. 申請の方法	1
2. 申請の期間	1
3. 申請資格について	1
4. 島根県に申請（入札参加資格を希望）できる業務の種類について	2
5. 審査結果について	4
6. 資格の有効期間	4
7. 添付書類の提出について	4
8. 添付書類の作成方法等	5
・島根県税納税証明について	5
・業態調書【様式第3号】	6
・補償コンサルタント業務に関する調書【様式第4号】	6
・建築コンサルタント業務に関する調書【様式第5号】	9
・CPD取得単位数確認資料【様式第6号】	10
・有資格技術者数等【様式第1号3ページ目】	10
・技術者の「直接的かつ恒常的な雇用関係」を証明する書類（写） 及び資格を証明する書類（写）	12
9. 問い合わせ先	12

はじめに

この手引きは、島根県と県内16市町が共同開発、共同運営を行う資格申請システムでの申請受付を前提に、令和7・8年度の測量、建設コンサルタント業務、地質調査、補償コンサルタント業務、建築コンサルタント業務等への入札参加資格申請において、島根県への申請に必要な資格、島根県に申請できる工事の種別、島根県の個別審査に必要となる個別添付書類について記述する。この手引きのほか、以下の書類を熟読のうえ資格申請システムにより申請を行うこと。

【この手引きの他に確認する資料】

- ・「測量、建設コンサルタント業務等入札参加資格申請の手引き（共通編）」
（以下、「手引き（共通編：業務）」という。）
- ・「測量、建設コンサルタント業務等入札参加資格申請の手引き（操作マニュアル編）」
（以下、「手引き（操作マニュアル編：業務）」という。）
- ・「測量、建設コンサルタント業務等入札参加資格申請の手引き（技術者情報・個別情報編）」
（以下、「手引き（技術者情報・個別情報編：業務）」という。）

1. 申請の方法

「島根県電子調達共同利用システム」を共同開発・共同運営している島根県と県内14市町への申請方法は「**資格申請システム**」を利用したインターネットからの電子申請となります。

申請の方法は手引き（共通編：業務）、手引き（操作マニュアル編：業務）、手引き（技術者情報・個別情報編：業務）を確認のうえ、申請してください。

2. 申請の期間

令和6年1月1日（金）から**令和7年1月16日（木）**まで

【注意】定期申請用のシステム稼働時間は、上記期間内の**自治体開庁日 8時～23時**のみとなります。したがって、土日・祝日・12月29日から1月3日までの間はシステムが稼働しませんのでご注意ください。

よって、システム入力には1月16日（木）23時までに完了してください。

※システムの操作方法は手引き（操作マニュアル編：業務）を、添付書類の送付に関する注意事項等に関しては手引き（共通編：業務）を必ず確認してください。

3. 申請資格について

測量、建設コンサルタント業務等の契約に係る競争入札参加資格審査要綱（平成13年3月30日島根県告示第272号）の規定に基づき、以下の者は、**島根県建設工事の競争入札への参加資格を申請することが出来ません。**

- ① 地方自治法施行令第167条の4（下記参照）に該当する者
- ② 暴力団員が実質的に経営を支配する業者、又はこれに準ずるものとして、警察当局から島根県発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者。

又、次の各号に掲げる要件を満たす者であることが審査により確認できなければ、入札参加資格申請を認定することが出来ません。

- ① 測量業務を申請する者で、測量法（昭和24年法律第188号）第55条第1項の規定による登録を受けている者
- ② 建築関係建設コンサルタント業務のうち建築一般業務を申請する者で、建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定による登録を受けている者
- ③ 島根県における県税（個人の県民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）の未納の徴収金がない者
- ④ 消費税及び地方消費税の未納の税額がない者

【地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）抜粋】

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者
- 2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
 - 二 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - 三 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - 四 地方自治法第二百三十四条の二第一項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
 - 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
 - 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行つたとき。
 - 七 この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

なお、申請資格に関する重要な事実について虚偽申請を行った者については、認定後であっても入札参加資格を取り消します。

また、島根県から指名停止措置を受けている者も申請書類の提出はできますが、資格の認定後も指名停止措置の効力は継続します。

4. 島根県に申請（入札参加資格を希望）できる業務の種類について

測量、建設コンサルタント業務等の契約に係る競争入札参加資格審査要綱（平成13年3月30日島根県告示第272号）の規定に基づき、入札参加資格の認定は、下表の希望する業務ごとに行います。

希望の有無は、資格申請システムの「個別情報画面」の入力内容により判定しますので、入力の際には手引き（操作マニュアル編：業務）及び手引き（技術者情報・個別情報編：

5. 審査結果について

今回受付を行った入札参加資格申請については、システム登録内容と送付された添付書類をもとに審査を行い、認定結果は令和7年3月下旬システムにより「認定完了メール」が送信されますので、メール及びシステムで認定内容を確認してください。（書面による認定通知書は作成しません。）

また、認定を行わなかった場合は、理由を附してその旨、別途通知します。

6. 資格の有効期間

令和7年4月1日から令和9年3月31日までです。

7. 添付書類の提出について

添付書類には、共通添付書類と個別添付書類があり、システムからそれぞれの書類送付票と提出先が印刷されますので、書類内容と送付先をご確認のうえ提出してください。

なお、共通添付書類と個別添付書類の送付先が島根県の場合は両書類を1冊のA4版ファイル（ピンク色）に綴じてお送りください。書類は共通添付書類が上になるようにファイルに綴じ、書類送付票に「共通」、「個別」のインデックスを貼って提出をお願いします。

また、システムの添付ファイルアップロード画面からデータで提出して頂く書類があります。共通添付書類、及び、添付ファイルアップロード画面から提出する書類については、手引き（**共通編：業務**）を熟読のうえ提出してください。

島根県の個別審査に必要な個別添付書類については、下表のとおりとなりますので提出漏れの無いよう確認のうえ郵便又は信書便（消印（発送日）があるもの）により提出してください。

（下表の県内＝県内業者、県外＝県外業者の略）

番号	名 称	県内	県外	備 考
1	個別添付書類送付票（島根県）	○	○	資格申請システムから出力されるもの
2	申請者側の入力内容確認画面を印刷したもの（写）	○	○	資格申請システムから出力されるもの
3	島根県税納税証明書（原本又は写し）	○	○	全税目未納の徴収金がないことの証明（申請日から3ヶ月以内のもの有効） ※納付義務がない者においても、提出必要 ※詳細→P 6
4	業態調書【様式第3号】	○	○	資本関係、親子会社関係調書 ※関係する者が無い者においても、無い旨を記入し、提出必要 ※詳細→P 6
5	補償コンサルタント業務に関する調書【様式第4号】	△	△	補償コンサルタント業務を申請する場合のみ ※詳細→P 7

6	建築コンサルタント業務に関する調書【様式第5号】	△	－	建築コンサルタント業務を申請する場合のみ (県外業者については不要) ※詳細→P 9
7	CPD取得単位数確認資料【様式第6号】	△	－	建築コンサルタント業務を申請する場合のみ (県外業者については不要) ※詳細→P 9
8	有資格技術者数等【様式第1号3ページ目】	○	△	県内業者・準県内業者のみ (記入例を参照のこと) ※詳細→P 10
9	技術者の「直接的かつ恒常的な雇用関係」を証明する書類(写)	○	△	9. 有資格技術者数等に記載した技術者に対する 雇用関係を証明する書類 ※詳細→P 12
10	技術者の資格を証明する書類(写)	○	△	9. 有資格技術者数等に記載した技術者に対する 資格を証明する書類 ※詳細→P 12

【上表提出書類の注意事項】

- ・○は必須、△は備考欄に該当する場合のみ必要です。
- ・添付書類の提出部数は1部です。必ず郵便又は信書便(消印(発送日)が示してあるもの)で提出してください。消印(発送日)が無いもので提出した場合は、無効となる場合もありますので、詳しくは手引き(共通編:業務)【郵便又は信書便以外の提出方法による書類の取り扱いについて】を必ず確認してください。
- ・審査の都合上、提出書類は上記番号順に市販のA4版ファイル(ピンク色)に共通添付書類を上にして綴じ、書類送付票に「共通」、「個別」のインデックスを貼って、表紙及び背表紙に会社名を記入して送付(提出)してください。

8. 添付書類の作成方法等

表-3: 島根県税納税証明について

島根県税について全税目未納の徴収金がないことが証明された納税証明書(写し可)で、入札参加資格審査申請日(以下「申請日」という。)前3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。また、島根県税の納税義務がない場合、島根県内に支社等が無い場合であっても、**全ての申請者において島根県税に係る同様の納税証明書の添付が必要**となります。

なお、納税証明書の交付については、下表に記載する各県民センター等に「県税・地方法人特別税の納税等の証明書交付申請書(一般用)(様式は島根県のHP https://www.pref.shimane.lg.jp/life/zei/ken/nozei_syomei/nouzeisyomei.html からダウンロードできます)」を直接持参して申請してください。手数料として420円分の島根県収入証紙が必要です。県外に本社があり直接持参が困難な場合には、郵送による受付も行っています。郵送の場合は、証明書交付申請書の他に定額小為替500円分(交付手数料420円+返送用郵券料の80円分。郵便局で購入できます。)と4円分(返信用郵券料の不足分)の切手及び宛名を記載した返信用封筒(定形)を同封してください。

※令和6年10月1日以降、郵券料が変更となります。(84円→110円)

そのため、10月1日以降に郵送の申請をされる場合は、定額小為替500円分(交付手数料420円+返送用郵券料の80円分。郵便局で購入できます。)と30円分(返信用郵券料の不足分)の切手及び宛名を記載した返信用封筒(定形)を同封してください。

○ご不明な点については下表の各県民センター等へお問い合わせください。

担当窓口	電話番号	管轄区域
東部県民センター収納管理課 (〒690-0011松江市東津田町1741-1)	(0852)32-5629	松江市・安来市・県外
東部県民センター隠岐税務部税務課 (〒685-0015隠岐郡隠岐の島町港町塩口24)	(08512)2-9617	隠岐の島町・海士町・ 西ノ島町・知夫村
東部県民センター雲南事務所納税課 (〒699-1396雲南市木次町里方531-1)	(0854)42-9520	雲南市・奥出雲町・飯南町
東部県民センター出雲事務所納税課 (〒693-8511出雲市大津町1139)	(0853)30-5534	出雲市
西部県民センター収納管理課 (〒697-0041浜田市片庭町254)	(0855)29-5522	浜田市・江津市
西部県民センター県央事務所納税課 (〒694-0064大田市大田町大田1236-4)	(0854)84-9576	大田市
西部県民センター県央事務所川本駐在スタッフ (〒696-8510邑智郡川本町川本265-3)	(0855)72-9516	川本町・美郷町・邑南町
西部県民センター益田事務所納税課 (〒698-0007益田市昭和町13-1)	(0856)31-9516	益田市・津和野町・吉賀町

表-4：業態調書【様式第3号】

資本関係・親会社－子会社の関係に係る調書です。当該関係のない場合も「該当無し」と記載し、記名のうえ提出してください。

なお、様式第3号に添付している説明資料を参照してください。

表-5：補償コンサルタント業務に関する調書【様式第4号】

※補償コンサルタント業務を申請する場合は必ず添付して下さい。

《1. 補償コンサルタント登録規程による登録状況》

- ① 「登録の有無」欄には、申請する部門種別ごとに、補償コンサルタント登録規程（昭和59年9月21日建設省告示第1341号）第5条に規定する登録の有無について、該当する方を丸で囲んで下さい。
- ② 「補償業務管理者」欄には、補償コンサルタント登録規程第3条第1号に規定する、部門種別ごとに専任で配置している管理者の氏名を記入し、さらに同号のイ又は口のいずれか該当する方（総合補償部門においては、同条第1号ただし書きにより該当する方）を丸で囲んで下さい。

《2. 主任技術者としての要件を有する者の状況》

- ① 「補償業務について7年以上の実務経験者」欄には、各部門種別ごとに、当該業の実務経験年数（詳細→上記）が通算7年以上である者の人数を記入して下さい。
- ② 「補償業務管理士」欄には、各部門種別ごとに、(社)日本補償コンサルタント協会が付与する当該部門の補償業務管理士資格を有する者の人数を記入して下さい。

- ③ 「公共用地取得業務経験者（10年以上）」欄には、国・地方公共団体等において、公共事業用地の取得・補償業務に直接携わった期間が通算して10年以上の者（原則として技術系職員であった者を除く）の人数を記入してください。
- ④ この表の各欄に掲げる人数は、後に出てくる「5、補償業務従事者の状況」に記載された者で、それぞれの要件を満たす者の人数と一致します。

《3. 補償業務に従事する有資格者の数》

後に出てくる「5、補償業務従事者の状況」に記載された補償業務に従事する者のうち、各欄に掲げる資格等を有する者の人数を記入してください。

《4. 業務実績》

「直前1年の県からの受注高」欄及び「直前2カ年の年間平均実績高」欄には、当該部門種別について「測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書(様式第1号2ページ目)」の「直前1年間の島根県からの受注高」欄及び「直前2カ年の年間平均実績高」欄に記入した額と一致します。

《5. 補償業務従事者の状況》【様式第4号(つづき)】

- ① **申請日時点**において、使用人のうち補償業務に従事する者（常時でなくても可）について記入して下さい。
- ② 「法定資格等」欄には、補償業務に関する資格(下表参照)及びこれに準ずる資格を記入して下さい。但し、補償業務管理士の数については、《2、主任技術者としての要件を有する者の状況》の「補償業務管理士」欄に記入した数と一致します。
- ③ 「補償業務実務経験年数」欄には、部門種別ごとの実務経験年数（詳細→上記、但し下記に掲げる公共用地取得業務経験年数は除く）を記入して下さい。なお、7年以上の実務経験年数を有する者の数については、《2、主任技術者としての要件を有する者の状況》の「……当該業務に関し7年以上の実務経験者」欄に記入した数と一致します。
- ④ 「公共用地取得業務経験者」欄には、使用人のうち国・地方公共団体等の公共用地の取得を所管する部署（用地課等）において公共用地取得業務に直接携わった経験を有する者について記入して下さい。**（ここに掲げる者については、その経歴を記載した書類(様式第4号-別紙)を添付して下さい。)**なお、経験年数が10年以上の者の数については、《2、主任技術者としての要件を有する者の状況》の「公共用地取得業務経験者（10年以上）」欄に記入した数と一致します。

※③、④の実務経験年月については以下の省略表記により記入して下さい。

<実務経験年月(例)>	→	<省略表記>
1年 1ヶ月	→	1. 1
10年10ヶ月	→	10. 10

＜補償業務に関する法定資格一覧表＞（抜粋）

法定資格等の種類	要件
測量士（補）	測量法（昭和24年法律第188号）による登録を受けている者
不動産鑑定士（補）	不動産の鑑定評価に関する法律（昭和38年法律第152号）による登録を受けている者
一級建築士・二級建築士・木造建築士	建築士法（昭和25年法律第202号）による免許を受けている者
技術士（機械・電気）	技術士法（昭和58年法律第25号）による第2次試験に合格し、同法による登録を受けている者
公認会計士（補）	公認会計士法（昭和23年法律第103号）による登録を受けている者
税理士	税理士法（昭和26年法律第237号）による登録を受けている者
中小企業診断士	中小企業支援法（昭和38年法律第147号）による登録を受けている者
司法書士	司法書士法（昭和25年法律第197号）による登録を受けている者
土地家屋調査士	土地家屋調査士法（昭和25年法律第228号）による登録を受けている者
補償業務管理士（土地調査、土地評価、物件、機械工作物、事業損失、営業・特殊、補償関連）	（一社）日本補償コンサルタント協会の付与する資格を有し、登録を受けている者
土地改良補償業務管理者	（公社）土地改良測量設計技術協会が設定した土地改良補償業務管理者

※【様式第4号】の記載方法等については、下記へお問い合わせ下さい。

島根県土木部用地対策課 公共用地係
 TEL：0852-22-5186 FAX：0852-22-5690
 E-mail：yochi@pref.shimane.lg.jp

表-6：建築コンサルタント業務に関する調書【様式第5号】

※ 県外業者については不要です。

※ 建築コンサルタント業務を申請する場合は必ず添付してください。

- ① この調査票は、申請日現在での状況を記入願います。
- ② 希望業種の欄は、他の事務所の協力無しに、貴事務所で設計できる業種について○印を記入して下さい。（複数選択可）
- ③ 営業年数は、事務所登録初年度からの通算年数を記入して下さい。
（申請日時点、1年未満切り捨て）
- ④ 担当職種の欄は、該当する職務内容に○印を記入して下さい。
- ⑤ 技術職員の保有する資格等の欄は、1級建築士～建築設備士までは該当する項目に○印を記入し、登録番号等を記入して下さい。
（免許証等の写しを添付する必要はありません）
- ⑥ 一級建築士～建築設備士のいずれの資格も保有していない場合は、資格なしの欄に○印を記入し、設計業務に関する経験年数を記入して下さい。
（申請日時点、1年未満切り捨て）
- ⑦ 建築構造士、建築積算資格の欄には該当する項目に○印を記入して下さい。
（免許証等の写しを添付する必要はありません）
- ⑧ その他資格の欄には、その他の所有する資格があれば資格名のみ記入して下さい。
記入しにくい場合は、適宜欄を広げて下さい。
（免許証等の写しを添付する必要はありません）
- ⑨ 建築士法により、管理建築士は他の協同組合事務所の所属建築士としての登録ができません。
- ⑩ 他の協同組合事務所の所属建築士を兼ねる場合は、備考欄に当該協同組合事務所名を記入して下さい。（複数ある場合は、全て記入する）
- ⑪ 協同組合事務所においては、組合員である建築士事務所の一覧表を添付して下さい。
（任意様式）
- ⑫ 建築士法第24条の9に規定する保険契約等へ加入している場合は「賠償責任保加入の有無」欄に○印を記入してください。
（加入している場合は、保険の内容が分かるものを添付して下さい。）
- ⑬ E-mail 欄には、記入しても良いと思われる方のみ、正確に記入して下さい。必須ではありません。

表-7：CPD取得単位数確認資料【様式第6号】

※ **県外業者**については不要です。

※ 建築コンサルタント業務の申請時に該当がある場合は添付してください。（単位取得者全て）

CPDについては「研修による能力開発」の取得単位数の合計を確認するため、（一社）島根県建築士会で発行する「取得単位数の証明書（様式第6号）」を添付してください。（平成28～令和2年度の取得単位数）

※ **【様式第5号・様式第6号】の記載方法等については、下記へお問い合わせ下さい。**

島根県総務部営繕課 企画係

TEL：0852-22-6596 FAX：0852-22-6199

E-mail：eizen@pref.shimane.lg.jp

表-8：有資格技術者数等【様式第1号3ページ目】

申請日時点において、申請者と「直接的かつ恒常的な雇用関係(※)」にある技術者が有する資格を記入してください。（申請する業務以外の業務に関する資格でも構いません。）

また、同一技術者が複数の資格を有する場合（同一資格の1級と2級は除く）は、それぞれの資格に重複して計上して構いません。資格については資格一覧表を参照してください。

※「直接的かつ恒常的な雇用関係」にある技術者とは、当該技術者の氏名及び所属事業所名が記載されている健康保険被保険者証(写)、健康保険厚生年金標準報酬決定通知書(写)、雇用保険通知書(写)、住民税特別徴収税額通知書(写)等により「直接的かつ恒常的な雇用関係」にあることが証明できる者とします。

<資格一覧表>（抜粋）

技術者資格の種類	要件
技術士	技術士法（昭和58年法律第25号）による第2次試験に合格し、同法による登録を受けている者
RCCM	（一社）建設コンサルタンツ協会の行うRCCM資格試験に合格し、登録を受けている者
認定技術管理者（国土交通省認定）	国土交通省が定める認定要件となる経験年数を有し、認定を受けた者
測量士（補）	測量法（昭和24年法律第188号）による登録を受けている者
農業土木技術管理士	（公社）土地改良測量設計技術協会が実施する農業土木技術管理士試験に合格し登録を受けた者
畑地かんがい技士	（一社）畑地農業振興会が認定した畑地かんがい技士
林業技士（森林土木部門に限る）	林業技士の登録（森林土木部門に限る）を受けた者であって森林土木部門の職務に12年以上従事した者
水産工学技士	（一社）大日本水産会を代表とする水産工学技士養成講習を受け修了認定を受けた者
技術士等と同等の能力を有する技術者	①学校教育法による大学又は高等専門学校を卒業後、

	建設、応用理学、農業、林業、水産及び水道部門に係る業務に関し20年以上の実務経験を有する者 ②学校教育法に高校(土木又は農業土木等)を卒業後、建設、応用理学、農業、林業、水産及び水道部門に係る業務に関し22年以上の実務経験を有する者 ③その他の者にあつては、建設、応用理学、農業、林業、水産及び水道部門に係る業務に関し25年以上の実務経験を有する者
下水道技術検定合格者(1種、2種)	下水道の設計、工事の監督管理に必要な技術を有する者として、地方共同法人日本下水道事業団が実施する技術認定に合格した者(1級及び2級)
一級建築士・二級建築士	建築士法(昭和25年法律第202号)による免許を受けている者
建築積算士	建築生産過程における工事費の算定並びにこれに付帯する業務に関し、高度な専門知識及び技術を有するとして(公社)日本建築積算協会から認定を受けた者
建築設備士	建築士法(昭和25年法律第202号)第2条第5項の規定に基づく建築設備に関する知識及び技能に係る資格を有する者
地質調査技士	(一社)全国地質調査業協会連合会の行う資格検定試験に合格し、登録を受けている者
地すべり防止工事士	(一社)斜面防災対策技術協会の行う資格検定試験に合格し、登録を受けている者
一級(二級)土木施工管理技士(補) 一級(二級)電気工事施工管理技士 一級(二級)管工事施工管理技士 一級(二級)造園施工管理技士	建設業法(昭和24年法律第100号)による技術検定に合格した者
環境計量士(濃度・騒音・振動)	計量法(平成4年法律第51号)による登録を受けている者
コンクリート診断士	(公社)日本コンクリート工学会の行う資格検定試験に合格し、登録を受けている者
第1種電気主任技術者	電気事業法(昭和39年法律第170号)による免状の交付を受けている者
第1種伝送交換主任技術者	電気通信事業法(昭和59年法律第86号)による資格者証の交付を受けている者
線路主任技術者	電気通信事業法(昭和59年法律第86号)による資格者証の交付を受けている者
土地区画整理士	土地区画整理法(昭和29年法律第119号)による技術検定に合格した者
不動産鑑定士(補)	不動産の鑑定評価に関する法律(昭和38年法律第152号)による登録を受けている者
土地家屋調査士	土地家屋調査士法(昭和25年法律第228号)による登録を受けている者
司法書士	司法書士法(昭和25年法律第197号)による登録を受けている者

補償業務管理士	(一社)日本補償コンサルタント協会の付与する資格を有し、登録を受けている者
土地改良補償業務管理者	(公社)土地改良測量設計技術協会が認定した土地改良補償業務管理者
公共用地取得実務経験者	国、地方公共団体等において、公共用地の取得等に関する実務の経験を10年以上有する者 (原則として技術系職員であった者は該当しません)
環境計量士	計量法(平成4年法律第51号)による登録を受けている者
土木構造物診断士	(一社)日本鋼構造協会が行う試験に合格し、認定を受けている者
VEリーダー	(公社)日本バリュー・エンジニアリングが行う認定試験に合格し、登録を受けている者
VEスペシャリスト	(公社)日本バリュー・エンジニアリングが行う認定試験に合格し、登録を受けている者
農業水利施設機能総合診断士	(一社)農業土木事業協会が行う認定試験に合格し、登録を受けている者
土木学会認定技術者	土木学会が行う試験に合格し、認定を受けている者

表-9：技術者の「直接的かつ恒常的な雇用関係」を証明する書類(写)及び、資格を証明する書類(写)

対象は県内業者および準地域内(準県内)業者を申請する県外業者のみとします。

ただし準地域内(準県内)業者を申請する者については、島根県内の事業所に勤務している技術者のみ提出してください。

「直接的かつ恒常的な雇用関係」とは、社会保険証等の会社名が自社又はグループ企業の場合をいいます。(人材派遣会社等からの契約社員は恒常的雇用関係とは認めない。)

様式1号3ページ目に記載した技術者について、「直接的かつ恒常的な雇用関係」を証明する書類(当該技術者の氏名及び所属事業所名が記載されている健康保険被保険者証(写)、健康保険厚生年金標準報酬決定通知書(写)、雇用保険通知書(写)、住民税特別徴収税額通知書(写)等)と、資格を証明する書類(写)を、その職員毎にまとめて添付してください。

なお、有効期限のある資格については期限切れにご注意ください。雇用状況と有資格の基準日は申請日時点とします。

9. 問い合わせ先

〒690-8501 島根県松江市殿町8番地
島根県土木部土木総務課建設産業対策室
TEL：0852-22-6429 FAX：0852-22-5782