

【工事】【業務】変更・削除申請手続の方法

令和7年3月13日一部改訂

変更内容	システムによる変更	添付書類の送付(※申請完了時に出力「表示・印刷」される書類送付票は提出不要)												
		全認定団体(共通審査団体含む)に送付					共通審査団体のみに送付							
		変更申請チエック表	て委任状(定期申請で委任状を求める場合に限り)の提出	ロード不可一覧表(紙提出)※アップ	業態調書	刷シシステムの入力内容確認画面を印	※役員等名簿(紙提出)	(該当ページのみ)建設業許可変更届出書	明登記事項証明書(履歴事項全部証)	【工事】建設業許可証	【業務】登録に関する通知	消工通知書	理由書	代表者職氏名と代表者印を押した
1. 本社の変更														
(1) 商号又は名称	☆	○	▼	○	—	○	—	工〇	○	—	—	—	—	工〇
(2) 代表者	☆	○	▼	—	—	○	▲	工〇	○	—	—	—	—	工〇
(3) 所在地、郵便番号	☆	○	▼	○	—	○	—	工〇	○	—	—	—	—	工〇
(4) 電話番号、FAX番号	☆	○	—	○	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 委任する営業所の新設、廃止	☆	○	▼	○	—	○	—	工〇	—	—	—	—	—	—
3. 委任する営業所の変更														
(1) 名称	☆	○	▼	○	—	○	—	工〇	—	—	—	—	—	工〇
(2) 代表者	☆	○	▼	—	—	○	▲	工〇	—	—	—	—	—	工〇
(3) 所在地、郵便番号	☆	○	▼	○	—	○	—	工〇	—	—	—	—	—	工〇
(4) 電話番号、FAX番号	☆	○	—	○	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 島根県内営業所の追加、廃止	—	○	—	○	—	—	—	工〇	—	—	—	—	—	—
5. 島根県内営業所の変更														
(1) 名称	—	○	—	○	—	—	—	工〇	—	—	—	—	—	—
(2) 所在地、郵便番号	—	○	—	○	—	—	—	工〇	—	—	—	—	—	—
(3) 電話番号、FAX番号	—	○	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6. 役員の新規就任	—	—	—	—	—	—	●	—	○	—	—	—	—	—
7. 【工事】建設業許可番号の変更	☆	○	—	—	—	○	—	—	—	工〇	—	—	—	—
8. 【業務】営業に係る法律上必要となる登録に関する内容の変更	☆	○	—	—	—	○	—	—	—	工〇	—	—	—	—
9. 【工事】建設業許可の全部廃業又は一部廃業による取下げ	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	業〇	—	—	—	—
10. 自己都合による取下げ	☆	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	●	—	—
11. 業態調書の内容の変更	—	○	—	—	●	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12. その他(上記以外)の変更	☆	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—

※システムで変更申請を行った場合、上記に該当する「添付書類」を必ず送付してください。(書類送付のない申請は審査を行いません。)

※添付書類の「システムの入力内容確認画面を印刷したもの」には、変更した箇所が分かるようにマーク一等で印を付けること。

【島根県へ申請した者のうち、土木一式、建築一式、及び・土工・コンクリート(法面処理)、舗装(アスファルト舗装)を申請した者のみ】(格付けに関する技術者の人數・資格の変更・追加・消去)	—		【島根県のみに送付】 変更申請チエック表(工事)及び技術者の資格証(写)、健康保険証(写)、雇用開始日(または雇用終了日)の確認できる資料
本社(本店)・支店等の変更に伴い、実印、使用印が変更される場合。(印鑑証明は不要)	—	【必要な団体のみに送付】 使用印鑑届	

- ☆ システムによる変更申請が必要
- 原本を提出
- 写しを提出
- 工〇 工事の場合のみ写しを提出
- 業〇 業務の場合のみ写しを提出
- ▼ 委任する場合のみ原本を提出
- ▲ 役員(取締役、監査役等)が新規で登用(今まで他の役職で役員の者は除く)された場合(登記事項証明書が必要)
※建設業許可変更届の前に入札等があり至急手続きを要する場合、システム入力後必要となる書類。

次の場合は変更申請は必要ありません

1. 使用印鑑届については、各団体の様式による。
2. 島根県外の営業所(委任する営業所を除く)に変更があった。
3. 【工事】建設業許可を更新した。(ただし、許可番号が変更となった場合は変更申請が必要です)
4. 【工事】新しい経営事項審査の結果通知書が届いた。