

## ■ 申請者

商号又は名称	(フリガナ)
--------	--------

## ■ 基本情報

しまねゆめいくカンパニーの認定状況	認定の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
こころカンパニーの認定状況	認定の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
しまね女性の活躍応援企業登録状況	登録の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
ISO14001の認証・登録状況	取得の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
障害者雇用状況	雇用率	% ※報告義務がある場合は記載 (雇用状況報告書の記載と一致させてください)	
	雇用障害者数	人 ※報告義務がないが雇用実績がある場合に記載	
県内営業所 一覧	営業所名称	所在地(市町村名のみ)	実施可能な営業品目 (業務の番号で記載)※

## ■ 登録・許可

島根県浄化槽保守点検業者の登録に関する条例第2条第1項又は松江市浄化槽保守点検業者の登録に関する条例第2条第1項の登録を受けている浄化槽保守点検業を営む区域	
浄化槽法第35条第1項の許可を受けている県内の市町村名	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の許可(浄化槽汚泥)を受けている県内の市町村名(旧市町村名)	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の許可を受けている県内の市町村名	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第6項の許可を受けている県内の市町村名	

## ■ 委任に関する事項

委任の有無	有 ・ 無 (本社のみ) (いずれかに○をし、有の場合は以下を記入してください。)		
委任期間	認定日 ~ 令和9年12月31日		
委任事項 (次の1~5に係る事項を 全て受任者に委任しま す。)	1	入札及び見積に関する件	
	2	契約締結に関する件	
	3	契約の履行に関する件	
	4	契約の履行に伴う代金請求及び受領に関する件	
	5	その他1から4までに付帯する一切の件	
受任者 1	委任する 業務の番号※		
	名称	(フリガナ)	
受任者 2	委任する 業務の番号※		
	名称	(フリガナ)	
受任者 3	委任する 業務の番号※		
	名称	(フリガナ)	

## 記入上の注意事項

- ・ ※「業務の番号」は、「審査の手引き（個別編）」の8ページ等で確認してください。
- ・ 「受任者」の欄は、「入札参加資格申請書」または資格申請システムの記載内容と一致させてください。
- ・ 「受任者」の欄が不足する場合は適宜追加してください。（別紙による提出可）