

■ 申請者

商号又は名称	(フリガナ)
本社所在地が登記簿上の所在地と異なる場合は、その理由を記載	

■ 基本情報

しまねゆめいくカンパニーの認定状況	認定の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
こっころカンパニーの認定状況	認定の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
しまね女性の活躍応援企業登録状況	登録の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
ISO14001の認証・登録状況	取得の有無	有 ・ 無 (いずれかに○)	
障害者雇用状況	雇用率	% ※報告義務:有りの場合のみ、こちらを記載 (雇用状況報告書の記載と一致させてください)	
	雇用障害者数	人 ※報告義務:無しの場合のみ、こちらを記載 (雇用実績がある場合は人数、ない場合は0を記入)	
県内の営業所一覧 ※本社除く	営業所名称	営業所が所在する市町村名	実施可能な営業品目 (業務の番号を記載)※

■ 登録・許可

【6.浄化槽保守点検業務に申請する場合】 島根県又は松江市の浄化槽保守点検業者の登録を受けている区域	
【7.浄化槽清掃業務に申請する場合】 浄化槽法第3条に基づく浄化槽清掃業の許可を受けている県内の市町村名 (旧市町村名)	
【7.浄化槽清掃業務に申請する場合】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般廃棄物処理業(浄化槽汚泥の収集運搬)の許可を受けている県内の市町村名 (旧市町村名)	
【8(1).一般廃棄物の収集運搬業に申請する場合】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般廃棄物処理業(一般ごみの収集運搬)の許可を受けている県内の市町村名	
【8(2).一般廃棄物の処分業に申請する場合】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般廃棄物処理業(一般ごみの処分)の許可を受けている県内の市町村名	

■ 委任に関する事項

委任の有無	有 ・ 無 (本社のみ) (いずれかに○をし、有の場合は以下を記入してください。)		
委任期間	認定日 ~ 令和9年12月31日		
委任事項 (次の1~5に係る事項全てを受任者に委任します。)	1	入札及び見積に関する件	
	2	契約締結に関する件	
	3	契約の履行に関する件	
	4	契約の履行に伴う代金請求及び受領に関する件	
	5	その他1から4までに付帯する一切の件	
受任者1	委任する業務の番号※		
	営業所名称	(フリガナ)	
受任者2	委任する業務の番号※		
	営業所名称	(フリガナ)	

記入上の注意事項

- ※「業務の番号」は、「審査の手引き(個別編)」の8ページ等で確認してください。
- 「受任者」の欄は、「入札参加資格申請書」または資格申請システムの記載内容と一致させてください。
- 「受任者」の欄が不足する場合は適宜追加してください。(別紙による提出可)

■ 申請者

商号又は名称	(フリガナ) シマネケンカンザイ 株式会社島根県管財
本社所在地が登記簿上の所在地と異なる場合は、その理由を記載	

資格申請システムのとおり記載

■ 基本情報

しまねゆめいくカンパニーの認定状況	認定の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 (いずれかに○)	
こころカンパニーの認定状況	認定の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 (いずれかに○)	
しまね女性の活躍応援企業登録状況	登録の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 (いずれかに○)	
ISO14001の認証・登録状況	取得の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 (いずれかに○)	
障害者雇用状況	雇用率	2.5 %	
	雇用障害者数	人	
県内の営業所一覧 ※本社除く	営業所名称	営業所が所在する市町村名	実施可能な営業品目(業務の番号を記載)※
	松江営業所	松江市	1, 2, 3, 6, 8, 15
	浜田営業所	浜田市	1, 2

■雇用義務がある場合
雇用率は別途提出する最新の「障害者雇用状況報告書」に基づき記入してください。

■雇用義務がない場合
①雇用実績がある場合は実雇用人数を記載。
②雇用実績がない場合はなにも記載しない。

委任の有無にかかわらず、申請する業務を実施することができる県内の営業所を全て記載してください。

(委任先営業所は別途下表に記載してください。)

■ 登録・許可

【6. 浄化槽保守点検業務に申請する場合】 島根県又は松江市の浄化槽保守点検業者の登録を受けている区域	松江市(東出雲町を除く)
【7. 浄化槽清掃業務に申請する場合】 浄化槽法第1条に基づく浄化槽清掃業の許可を受けている県内の市町村名 (旧市町村名)	松江市、雲南市
【7. 浄化槽清掃業務に申請する場合】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般廃棄物処理業 (浄化槽汚泥の収集運搬) の許可を受けている県内の市町村名 (旧市町村名)	松江市、雲南市
【8(1). 一般廃棄物の収集運搬業に申請する場合】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般廃棄物処理業 (一般ごみの収集運搬) の許可を受けている県内の市町村名	浜田市、益田市
【8(2). 一般廃棄物の処分業に申請する場合】 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく一般廃棄物処理業 (一般ごみの処分) の許可を受けている県内の市町村名	浜田市

旧市町村の一部のみ許可を受けている場合は、その地域が分かるように記載してください。

■ 委任に関する事項

委任の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 (本社のみ) (いずれかに○をし、有の場合は以下を記入してください。)	
委任期間	認定日 ~ 令和9年12月31日	
委任事項 (次の1~5に係る事項全てを受任者に委任します。)	1 入札及び見積に関する件 2 契約締結に関する件 3 契約の履行に関する件 4 契約の履行に伴う代金請求及び受領に関する件 5 その他1から4までに付帯する一切の件	
受任者1	委任する業務の番号※	1, 2, 3, 6, 8, 15
	営業所名称 (フリガナ)	マツエエイギョウシヨ 松江営業所
受任者2	委任する業務の番号※	
	営業所名称 (フリガナ)	

資格申請システムで入力した「委任先営業所」欄と、必ず一致させてください。

※委任事項は上記の5項目全てです。一部の事項のみ委任することはできません。

記入上の注意事項

- ※「業務の番号」は、「審査の手引き(個別編)」の8ページ等で確認してください。
- 「受任者」の欄は、「入札参加資格申請書」または資格申請システムの記載内容と一致させてください。
- 「受任者」の欄が不足する場合は適宜追加してください。(別紙による提出可)