

【物品・役務】変更・削除申請手続の方法

- ☆ システムによる変更が必要
- 書類提出が必要
- 場合によっては書類提出が必要

| | 変更内容 | システム入力 の 要否 | 共通審査自治体に送付 | | | | 個別審査自治体に送付 | | | | | |
|-------------------|---|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--|---|---------|-------------------------|---|
| | | | 変更・削除申請 チェック表 | 履歴事項 全部証明書 (写し可) | 役員等名簿 (システムに アップロード) | 代表者職氏名を記載 した理由書 (原本) | 変更・削除申請 チェック表 | 委任状 (様式は各団体の様式による) ※鳥根県は不要 | | | | |
| 1 | 本社 | 商号又は名称 (フリガナ含む) | ☆ | ○ (番号1) | ○ | - | - | ● (番号1) | ● | | | |
| | | 代表者役職 | ☆ | ○ (番号2) | - | - | - | ● (番号2) | ● | | | |
| | | 代表者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | ○ (番号2) | ○ | ● | - | ● (番号2) | ● | | | |
| | | 所在地・郵便番号 | ☆ | ○ (番号3) | ○ | - | - | ● (番号3) | ● | | | |
| | | 電話番号・FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | | 個人/法人区分 | ☆ | ※「7・8 組織変更」をご覧ください。 | | | | | | | | |
| | | ベンチャー企業の認定 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | |
| | | ISO認証取得状況 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | |
| | | 障害者雇用状況の 報告義務の有無 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | |
| | | 実印 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | |
| | | 使用印 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | |
| | | 2 | 担当者 ・行政書士情報 | 担当者情報 | | | | | | | | |
| 担当者役職名 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 担当者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 担当者電話番号 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 担当者FAX番号 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 担当者メールアドレス | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 電話番号・FAX番号 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 行政書士情報 | | | | | | | | | | | | |
| 登録番号 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 所在地・郵便番号 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 電話番号・FAX番号 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 氏名 | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| メールアドレス | ☆ | | | - | - | - | - | - | - | | | |
| 3 | 営業所情報 | | | 委任する営業所の新設 | ☆ | - | - | ● | - | ● (番号7) | ● (鳥根県物品は業者基本情報 その2) | |
| | | 委任する営業所の廃止 | ☆ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | | 営業所名 | ☆ | - | - | - | - | ● (番号4) | ● | | | |
| | | 所在地・郵便番号 | ☆ | - | - | - | - | ● (番号6) | ● | | | |
| | | 電話番号・FAX番号 | ☆ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | | 受任者役職 | ☆ | - | - | - | - | ● (番号5) | ● | | | |
| | | 受任者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | - | - | ● | - | ● (番号5) | ● | | | |
| | | 担当者氏名 (フリガナ含む) | ☆ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | | 担当者メールアドレス | ☆ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | | 実印 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | |
| 使用印 | ☆ | システムでは変更できません | | | | | | | | | | |
| 4 | 申請先自治体の追加 | 申請先 自治体 選択 | ☆ | - | - | - | - | ○ (番号10) | ★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体で作成する個別の手引きをご確認ください | | | |
| 5 | 役員の新規就任 | 添付ファイル アップロード | ☆ | ○ (番号8) | ○ | ☆ | - | - | - | | | |
| 6 | 登録取消 ・申請先自治体の削除 ・自己都合による取り下げ ・廃業 | | ☆ | ※「削除申請」から 手続きを行って ください。 | | | | | | ○ (番号9) | - | - |
| 7 | 組織変更 | 個人→法人 | ※「削除申請」「新規申請」から手続きを行ってください。 | | | | | | | | | |
| 8 | | 合併・分割 | ※共通審査自治体にお問い合わせください。 | | | | | | | | | |
| 9 | 営業品目の変更 (追加・削除) | 営業品目 登録 | ☆ | - | - | - | - | ★自治体によっては、 関連する書類を求めている 場合があります。 詳しくは各自治体 作成する個別の手引きを ご確認ください | - | | | |
| 10 | ★システム内で確認できない情報 | - | - | ★各自治体の手引きをご覧ください。直接お問い合わせください。 | | | | | | | | |