

様式第1号

※登録番号 3 2 0 1

※の欄は記入しないこと

令和 3 年 9 月 3 日

島根県知事 様

入札参加資格審査申請書

島根県が発注する物品の売買、借入れ等に係る入札に参加する資格の審査を受けたいので、書類を添えて申請します。
 なお、この申請書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこととします。

(個人のみ)

私は、入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者、破産者でない者であっても破産手続開始の決定を受けた者であることと誓約します。

申請日を記入してください。

申請者

種別	法人・個人 (いずれかに○をしてください)		
所在地 (個人は、代表者住所)	(フリガナ)	シマネケンマツエシ〇〇チョウ1-23-4	契約等の際に使用する印ですので、代表者が契約等を行う場合は必ず届け出てください。 実印を使用する場合でも届出が必要ですので、この欄にも押印してください。 委任状(別紙2)により代表者の権限を委任する場合は、この欄への押印は必要ありません。
		島根県松江市〇〇町1-23-4	
所在地が登記簿上の所在地と異なる場合は、その理由を記載してください。			
商号又は名称	(フリガナ)	ソウムジムショウ	
		(株)総務事務商事	
代表者職	申請印として、法人の場合は法人の実印、個人の場合は個人の実印を押してください。		
代表者氏			実印 代表取締役印
電話番号	0852-22-〇〇〇〇	FAX番号	0852-22-△△△△

担当者情報

担当者の氏名	(フリガナ)	ブッピン シロウ	担当者の電話番号	0852-22-〇〇〇〇
		物品 四郎	担当者のFAX番号	0852-22-△△△△
担当者メールアドレス (ある場合記入)				

基本情報

ISO 14001 の認証状況	認証あり・認証なし (いずれかに○をしてください)
エコアクション21の認証・登録状況	認証・登録あり・認証・登録なし (いずれかに○をしてください)
しまねゆめいくカンパニーの認定状況	認定あり・認定なし (いずれかに○をしてください)
こっころカンパニーの認定状況	認定あり・認定なし (いずれかに○をしてください)
しまね女性の活躍応援企業登録状況	登録あり・登録なし (いずれかに○をしてください)
障害者の雇用状況報告	報告義務あり・報告義務なし (いずれかに○をしてください)
	報告雇用率 % (報告義務がある場合に記入してください) 雇用人数 1 人 (報告義務がない場合に記入してください)
県内の営業所の所在地 (市町村名を記入してください)	あり なし (いずれかに○をしてください) (市町村名)

印刷設備保有状況 (大分類3「印刷製本」に登録する者のみ記入してください。)

DTP 設備	島根県内に設備あり・島根県内に設備なし (いずれかに○をしてください)
印刷機	島根県内に設備あり・島根県内に設備なし (いずれかに○をしてください)
	島根県内に設備あり・島根県内に設備なし (いずれかに○をしてください)
	島根県内に設備あり・島根県内に設備なし (いずれかに○をしてください)
	島根県内に設備あり・島根県内に設備なし (いずれかに○をしてください)
製本設備	島根県内に設備あり・島根県内に設備なし (いずれかに○をしてください)
県内工場所在地	
電話番号	FAX番号

大分類3「印刷製本」に登録する場合のみ記載してください。

注1 使用印の欄には、申請者が物品の売買、借入れ等に係る入札及び見積り並びに契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を押してください。

注2 申請者が注1に掲げる行為に係る権限を全て委任する場合は、使用印の欄には、押印しないでください。

申請する営業種目 ※A4が不都合な場合は、A3に拡大して使用ください。

申請する大分類・小分類に○を付けて、主な取扱品目を記入してください。

[大分類]

1. 文具・事務用機器類

[小分類]

- (1) 紙類
- (2) 文具
- (3) 事務機器
- (4) 情報処理機器
- (5) 印章

[主な取扱品目]

加工紙、封筒等

実際に取り扱っている品目について、別記「営業種目一覧表」の例示を参考に記入してください。

[大分類]

- (1) 書籍
- (2) 教材用具
- (3) 運動用具・レジャー用品
- (4) 楽器
- (5) 標本・美術品

[主な取扱品目]

[大分類]

11. 警察・消防用品

[小分類]

- (1) 警察用品
- (2) 消防保安用品

[主な取扱品目]

[大分類]

2. 調度品類

[小分類]

- (1) 木製家具
- (2) 鋼製家具
- (3) 装飾

申請する大分類・小分類に○印を付けてください。

[主な取扱品目]

[大分類]

7. 薬品類

[小分類]

- (1) 医療薬品
- (2) 動物薬品

[主な取扱品目]

[大分類]

12. 雑類

[小分類]

- (1) 百貨
- (2) 時計、貴金属
- (3) 金物、荒物雑貨
- (4) ゴム・樹脂製品
- (5) 皮革
- (6) 食品
- (7) 動物
- (8) 看板
- (9) 塗料、染料
- (10) 種苗
- (11) 花木
- (12) 諸雑

[主な取扱品目]

[大分類]

3. 印刷製本

[小分類]

- (1) 活版・平板印刷
- (2) 軽印刷
- (3) フォーム印刷
- (4) 特殊印刷
- (5) 複写
- (6) 出版・製本・製作

[主な取扱品目]

オフセット
シール、ラベル等
製本

大分類3に登録する者のみ、入札参加資格審査申請書の「印刷設備保有状況」欄に記入してください。

[大分類]

8. 燃料・油脂類

[小分類]

- (1) 石油
- (2) 石炭、木炭、薪
- (3) ガス
- (4) 諸油

[主な取扱品目]

[大分類]

13. 売払品

[小分類]

- (1) 生産品
- (2) 不用品

[主な取扱品目]

[大分類]

4. 機械器具類

[小分類]

- (1) 医療機器
- (2) 工作機器
- (3) 理化学機器
- (4) 産業機器
- (5) 電気通信機器
- (6) 光学計測機器
- (7) 冷暖房機器
- (8) 厨房機器
- (9) 諸機器

[主な取扱品目]

[大分類]

9. 材料類

[小分類]

- (1) 鋼材
- (2) セメント・アスファルト
- (3) 骨材
- (4) 建材
- (5) 諸材料

[主な取扱品目]

[大分類]

14. 借入品

[小分類]

- (1) 事務機器
- (2) 情報処理機器
- (3) 家具
- (4) 理化学機器
- (5) 産業機器
- (6) 電気通信機器
- (7) 車両船舶
- (8) 寝具
- (9) その他

[主な取扱品目]

[大分類]

5. 車両船舶類

[小分類]

- (1) 車両類
- (2) 船舶
- (3) 航空機

[主な取扱品目]

[大分類]

10. 繊維類

[小分類]

- (1) 被服
- (2) 寝具
- (3) その他の繊維製品

[主な取扱品目]

注意事項

- 注1. 申請は、大分類のうち6種目以内とすること。
(ただし、13売払品を含む場合は7種目以内とする。)
- 注2. □に間違いがないよう記入後に再度ご確認ください。

※登録番号 3 2 0 1

※の欄は記入しないこと

令和 3 年 9 月 3 日

島根県知事 様

委任状

私は、次の者を代理人と定め、島根県が発注する物品の売買、借入れ等に関し下記の権限を委任します

所在地	島根県松江市〇〇町1-23		法人の場合は法人の実印、 個人の場合は個人の実印を 押してください。
商号又は名称	株式会社 総務事務商事		
代表者職名	代表取締役		
代理人	委任事項1~5の一部のみを委任 することはできません。	物品 太郎	

記

委任期間 和 4 年 1 月 1 日 ~ 令和 6 年 1 2 月 3 1 日

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関する件
 - 2 契約締結に関する件
 - 3 契約の履行に関する件
 - 4 契約の履行に伴う代金請求及び受領に関する件
 - 5 その他全各項に付帯する一切の件

委任の範囲へは、地域・営業種目・入札金額等に関わらず権限を全て委任する場合は「全部」に○、地域等により委任する場合は「その他」に○をして、委任する範囲がわかるように記入してください。

・地域により委任する場合、記入された地域は入札等を実施する所属の所在地とします。
 例えば、委任範囲が浜田市のみ受任者は、浜田市にある県の所属が執行する入札等のみ権限があります。納品先が浜田市であっても、浜田市以外にある県の所属が執行する入札等には権限がありません。

受任者1	委任の範囲 <small>注1</small>	全部 ・ <u>その他</u> (島根県浜田市地内)		丸印の回文に商号がない場合は、 角印も併せて押してください。	
	所在地	島根県浜田市〇〇町27			
	名称	(フリガナ) ハマダエイギョウジョ	浜田営業所		
	職名	所長			
	氏名	(フリガナ)	物品 花子		
	電話番号	0855-29-〇〇〇〇	FAX番号		0855-29-△△△△

受任者2	委任の範囲			
	所在地			
	名称	(フリガナ)		
	職名			
	氏名	(フリガナ)		
	電話番号		FAX番号	

注1 委任の範囲の全部又はその他を○で囲み、その他の場合は記載例をご確認のうえご記入ください。

別紙2(継紙)

受任者3	委任の範囲 注1	全部 ・ その他()	
	所在地		
	名称	(フリガナ)	
	職名		使用印
	氏名	(フリガナ)	
	電話番号		FAX番号

受任者4	委任の範囲 注1	全部 ・ その他()	
	所在地		
	名称	(フリガナ)	
	職名		使用印
	氏名	(フリガナ)	
	電話番号		FAX番号

受任者5	委任の範囲 注1	全部 ・ その他()	
	所在地		
	名称	(フリガナ)	
	職名		使用印
	氏名	(フリガナ)	
	電話番号		FAX番号

受任者6	委任の範囲 注1	全部 ・ その他()	
	所在地		
	名称	(フリガナ)	
	職名		使用印
	氏名	(フリガナ)	
	電話番号		FAX番号

注1 委任の範囲の全部又はその他を○で囲み、その他の場合は記載例をご確認のうえご記入ください。

令和 3 年 9 月 3 日

島根県知事 様

役員等名簿

申請日を記入してください。

役員等が暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者であるか否かを確認するため、島根県警察本部に対して、この名簿による照会が行われることに同意します。また、本書記載の内容は事実とします。

法人の場合は法人の実印、個人の場合は個人の実印を押し
てください。

所在地	島根県松江市〇〇町1-2	
商号又は名称	株式会社 総務事務商事	
代表者職名	代表取締役	実印
代表者氏名	物品太郎	
職名等	フリガナ 氏名	生年月日
代表取締役	ブッピン タロウ 物品 太郎	S40.10.10
監査役	チョウダツ サブロ 調達 三郎	S35.10.11
浜田営業所長	ブッピン ハナコ 物品 花子	S55.10.12

契約等の権限を委任する支店等の代表者は、役員ではなくても全
員記載してください。

登記事項証明書に記載されている氏名は、全
員記載してください。
非常勤の役員も記載してください。
なお、個人での申請の場合には、配偶者も記
載してください。(下記「記載にあたっての注意
事項」参照)

◎記載にあたっての注意事項

- 名簿記載対象者
 (法人) 常勤・非常勤にかかわらず、登記事項証明書のうち「役員に関する事項」欄に記載されている者及び契約等の権限を委任するときは委任する支店又は営業所等の代表者で役員以外の者
 (その他の団体) 法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等及び契約等の権限を委任するときは委任する支店又は営業所等を代表する者で代表者、理事等以外の者
 (個人) 当該個人、当該個人と生計を一にする配偶者(婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)及び契約等の権限を委任するときは委任する支店又は営業所等を代表する者
- 提出にあたっては、氏名、生年月日等の個人情報(島根県物品調達及び庁舎管理等に係る暴力団排除措置要綱(平成23年島根県告示第454号)に基づき島根県警察へ提供又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている者全員の同意を取ってください。

様式第2号(第8条関係)

令和 4 年 4 月 15 日

島根県知事 様

入札参加資格審査申請書記載事項変更

実際の届出日を記入してください。

先に提出した入札参加資格審査申請書の記載事項について、下記のとおり変更した

記

法人の場合は法人の実印、個人の場合は個人の実印を押してください。

登録番号	3 2 0 1 2 3 4 5 0 0
所在地 (個人は、代表者住所)	(フリガナ) シマネケンマツエシ△△チョウ2-34-5 島根県松江市△△町2-34-5
商号又は名称	(フリガナ) ソウムジムショウジ (株)総務事務商事
代表者	代表取締役
代表者氏名	(フリガナ) ブッピン ジロウ 物品 次郎

各種問合せに対応できる実務担当者を記載してください。

実印

担当者情報			
担当者の氏名	(フリガナ) ブッピン シロウ	担当者の電話番号	0852-22-〇〇〇〇
	物品 四郎	担当者のFAX番号	0852-22-△△△△
担当者メールアドレス (ある場合記入)			

変更事項	変更年月日	記載事項	
		変更前	変更後
代表者所在地	H31.4.1	島根県松江市〇〇町1-23-4	島根県松江市△△町2-34-5
代表者氏名	H31.4.1	物品 太郎	物品 次郎

実際に変更になった年月日を記載してください。

変更の内容によって添付書類が必要となりますので、「手引き(紙申請編)」の9、10ページ、「2-2 申請書類等」を確認してください。