

(参考様式第1号)

## 事前説明実施記録

実施者 氏名		
届出住宅 所在地		
実施状況	① 説明会	実施日： 年 月 日 場 所： 時 間： 時 分 ～ 時 分 参加者： 人 住民等からの申し出： あり ・ なし (申し出があった場合は、別紙「申出及び対応状況記録簿」に記載) 備 考：
	② 各戸訪問	実施日： 年 月 日 ～ 月 日 相手方： 戸 住民等からの申し出： あり ・ なし (申し出があった場合は、別紙「申出及び対応状況記録簿」に記載) 備 考：
	③ 書面配付	実施日： 年 月 日 ～ 月 日 相手方： 戸 住民等からの申し出： あり ・ なし (申し出があった場合は、別紙「申出及び対応状況記録簿」に記載) 備 考：

説明は①～③のいずれかの方法で行い、説明時に使用した資料を合わせて保存すること

(特記事項)

## 事前説明実施時の申出及び対応状況記録簿

日時	年      月      日	受付者	
	午前 ・ 午後      時      分	対応者	
申出者	氏 名		
	住 所		
	連絡先		
〔申出の内容〕			
〔申出の原因〕			
〔申出者に対する対応内容〕			
〔改善措置等〕			
措置等完了月日：		年      月      日	措置実施者：