



第7波の新型コロナウイルス発生時の 取組みについて

社会福祉法人 豊心会
特別養護老人ホーム明翔苑
施設長 武部幸一郎



社会福祉法人

豊心会

グループ

●施設サービス（法人本部）

〒690-0122 松江市西浜佐陀町1399-34

特別養護老人ホーム明翔苑（55床）

明翔苑ショートステイ（10床）

配食サービス

●在宅サービス（くらしと地域を結ぶカラフル大輪町）

〒690-0882 松江市大輪町420番地40

カラフルデイサービスセンター（定員40名）

カラフル訪問看護ステーション（訪問リハビリ）

カラフルケアプランセンター



職員の状況（令和11月時点） 58名

施設長、副施設長、生活相談員2名（1名はショート相談員と介護を兼務）

施設ケアマネ2名（介護と兼務）、看護師4名（常勤）、機能訓練指導員1名（OT）、管理栄養士2名

介護職員28名（うち介護福祉士27名、無資格の嘱託1名、27名が常勤）、洗濯職員2名（パート）

事務職員4名（パート1名）、清掃員1名（パート・障がい者雇用）

配食スタッフ4名（嘱託1名、パート3名）、厨房業務は業務委託6名（調理師等）



1階



2階



3階

新型コロナウイルス感染対策 BCP発動基準及び対策本部の体制等



社会福祉法人

豊心会

BCPの発動基準（感染症／法人全体）

事業継続優先度			1	2	3	4	5	6
PHASE	体制	必要な対応	特養	ショートステイ	居宅介護支援	訪問看護	配食	デイサービス
0	基本対応段階	<ul style="list-style-type: none"> BCP及び関連マニュアルの作成改定 情報収集及び共有 衛生資機材の管理 訓練等の実施 感染症対策委員会による訓練計画策定等 						
1	島根県内での発症確認段階	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策委員会の招集（状況に応じて） 感染状況情報収集及び共有 基本対応の指示及び実施状況の確認 発出文章の作成・送付、HPの更新 	事業を継続					
2	感染者急増段階	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策委員会の招集（原則毎日） 対策強化の指示及び実施状況の確認 利用自粛の文書発出 事業縮小判断 		利用自粛要請	不急の訪問を避けてサービス調整に注力	サービス縮小	サービス縮小	サービス縮小
3	各拠点内に感染の疑いのある者が確認された段階	<ul style="list-style-type: none"> 対策本部を設置 一斉メールの送信及び情報集約 → チェックシートの記入 → レッドゾーン特定 初動ゾーニングの実施 濃厚接触者の特定及び連絡 業務制限対象の職員への連絡 休業に関する手続きについて自治体へ相談 特別勤務シフト編成の準備 関係者への文書発出及びHP情報公開準備 サマリー提供準備 職員の休息・保清 宿泊場所の準備 		入所停止 休業準備	サービス調整に注力 テレワーク体制	他事業所へのサービス調整に注力しつつ 休業準備	サービス調整 休業準備	サービス調整 休業準備
4	各拠点内で感染者が確認された段階	<ul style="list-style-type: none"> 法人内及び自治体と調整し休業判断 大規模疫学調査の実施交渉 法人内での人員調整及び関係団体への応援要請 情報公開の範囲について自治体へ確認 		ロングのみ その他は中止	サービス調整に注力 テレワーク体制 休業準備	サービスの縮小・休業	サービスの縮小・休業	サービスの縮小・休業
5	法人内事業所でクラスターが発生した段階	<ul style="list-style-type: none"> クラスター対策班設置までの指揮命令 外部協力者（DMAT、保健所等）への対応 登録施設から派遣された介護職員等への対応 保清・宿泊場所等の確保 		ロングのみ その他は中止	休業	休業	休業	休業

対策本部組織図

以下の者を、各担当者に任命する。

対策本部は基本的に明翔苑に設置するが、状況に応じてカラフル大輪町に設置する場合がある
設置場所は本部長又は本部長代理が決定する

担当		主担当	副担当
本部長		施設長	
本部長代理		特養部長 在宅部長	
事務局		事務部長	事務主任
家族対応・ 生活支援	明翔苑	生活相談員	生活相談員 2
	カラフル 大輪町	各管理者	デイ 生活相談員

担当	主担当	副担当
受援対応	デイ看護師	在宅部長
心のケア	衛生管理者	介護主任
食材管理	管理栄養士	厨房リーダー
医療	看護主任	看護師
運営	状況に応じて任命	
配食	スタッフA	スタッフB

◎各担当者の責務と権限

それぞれの担当者に期待される役割を以下に記す。

担当名	役割（果たすべき責務と権限）
本部長	指揮命令のトップ。対策本部に関する全ての責任と権限を持つ。外部とくにマスコミへの対応は本部長自ら実施する。
本部長代理	指揮命令のトップを補佐。対策本部に関し必要な助言を行う。 本部長に事故がある場合、代理となり上記役割を担う。
事務局	対策本部の運営事務、進行管理、プランニング、各責任者間の調整、物資の調達と手配、予算管理、職員への情報伝達、重要取引先や業務委託先への情報発信、行政及び関係機関への連絡などの責任と権限を持つ。
家族対応・生活支援	利用者、家族への情報発信、今後の生活相談、支援、情報提供について責任と権限を持つ。
受援対応	行政及び支援法人との連絡調整。受援対応について責任と権限を持つ。
心のケア	職員の心のケアに関する責任と権限を持つ。
食材管理	利用者・職員等、施設内での食事提供、および必要な食材調達のための業者発注について責任と権限を持つ。
医療	医務看護業務の継続的な提供および嘱託医との連携および必要な医薬品の発注について責任と権限を持つ。
運営	勤務シフトの調整など状況に応じて出勤可能な役職員を主として任命する
配食	事業継続の有無に応じて、勤務シフトの調整、関係機関への連絡などを主として任命する

【本部長】新型コロナウイルス感染症対策 行動チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
感染疑い者の発生時（初動時）			
1	自分の安全確認	初動チェックリストで自身の体調確認をした	
2	感染状況の把握 及び指示等	疑いのある職員及び濃厚接触者と思われる職員の帰宅を指示した	
3		濃厚接触者と思われる利用者を特定し隔離することを指示した	
4		隔離したエリアにレベル3を想定したゾーニング及び資機材の配置を指示した	
5		全利用者の状況確認を指示した（医療班）	
6		全職員の状況を報告するよう指示した（医療班）	
7		対外的な問い合わせ窓口を早期に設置するよう指示した（事務局）	
8		医療担当からの嘱託医へ報告及び指示内容を記録した	
9		保健所とPCR検査に関する対応を協議し、指示内容を記録した	
10		対策本部設置指示	対策本部設置の判断を行い、設置を事務局に指示した（事務局）
感染対策本部設置（会議 第1回）			
11	対策本部会議の 実施	ホワイトボードに書かれた情報を確認した	
12		各担当者からの報告を確認・共有した	
13		各担当者からの懸案について議論し方針を決定した	
14		各担当者の今後の役割について確認、任命、指示した	
15		基準をもとに該当事業の業務縮小内容を決定した	
16		隠性の場合のショート・デイ（お泊り）の縮小・休止等についての準備・指示をした	
17		PCR検査の体制について対応を決定・指示した	
18		今後の勤務体制について協議し、全職員へ共有するよう指示した（臨時）	
感染対策本部（会議 第1回 終了後）			
19	状況把握	濃厚接触者と思われる職員及び利用者の特定をした（現時点）	
20	自治体との連携	自治体との情報共有を担当者に指示した	
21	嘱託医との連携	第1回対策会議の内容及び濃厚接触者情報等を報告した	
22	サプライチェーン折衝	必要に応じ、行政・取引業者などに支援を要請した	
23	非常食糧の使用許可	状況に応じ、非常食糧の使用許可を出した	
24	備蓄品の使用許可	状況に応じ、備蓄品の使用許可を出した	
25	マスコミ対応等	マスコミ対応・外部への情報発信について必要な情報を整理・準備した	
26	受援対応	受け入れについて方針決定を行った	
感染対策本部（会議 第2回）			

【事務局】 新型コロナウイルス感染症対策 行動チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
感染疑いの発生時			
1	自分の安全確認	初動チェックリストで自身の体調確認をした	
2	感染対策本部の 設置準備	対策本部設置に必要な各担当者に参集の連絡をした	
3		本部設置に必要な資機材の準備をした（デイホール）	
4		ホワイトボードに対策本部の対応状況の記入を開始した	
5		対外的な問い合わせ窓口設置に向け必要な準備をした	
6		対策会議記録を準備（メモ、録音等）した	
感染対策本部設置（会議 第1回）			
7	対策本部会議の 実施	協議前にホワイトボードに書かれた情報の共有を出席者に促した	
8		各担当者からの報告を確認・共有した	
9		各担当者からの懸案について議論し方針を確認した	
10		各担当者の今後の役割について確認した	
11		必要な物資等の手配を確認した	
12		行政・取引先・関係機関への情報発信内容を確認した	
13		組織内への情報発信内容を確認した	
14		対策会議記録を作成（メモ、録音等）した	
15		次回の対策会議の日時を確認した	
感染対策本部（会議 第1回 終了後）			
16	感染状況の把握	全職員の状況をとりまとめ、必要事項をホワイトボードで共有した	
17		全利用者の状況をとりまとめ、必要事項をホワイトボードで共有した	
18		休業する可能性のある職員の把握した	
19		応援職員（カラフル等）を把握した	
20	外部情報の収集	テレビ、ラジオ等からの最新情報を収集した	
21	サプライチェーンの確保	必要な物資等の手配を取引業者などに手配した	
22	第2回感染対策会議の 設置準備	最新情報更新を各担当者へ指示した	
23		対策会議記録を準備（メモ、録音等）した	
感染対策本部（会議 第2回）			

【医療】(特養・ショート) 新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
1	職員の状態報告	コロナウィルの罹患者と接触があった、又は濃厚接触者に該当すると連絡をうけた	
2	利用者の状態報告	原因不明の発熱が持続した	
3		コロナウィルに罹患した職員・家族との接触があった	
感染が疑われた時(初動時)			
4	自分の安全確認	初動チェックリストで自分の体調確認をした	
5		全職員の初動チェックリストを行う	
6	職員の状態確認	全職員の初動チェックリストの取りまとめを行う	
7		濃厚接触と記載された職員からの聞き取りを行い、対応を指示した	
8	利用者の状態確認	濃厚接触者の状態確認と隔離の指示をした	
9		濃厚接触者以外の利用者の状態確認を行った	
10	報告・指示	全利用者・職員の状態をとりまとめた	
11		取りまとめた情報を嘱託医に報告し、指示を受け本部に報告した	
12	情報共有	職員・利用者情報を対策本部のホワイトボードに記入した	
感染対策本部設置(会議 第1回)			
13	対策本部会議の実施	ホワイトボードに書かれた情報を確認した	
14		職員・利用者状況の把握・共有を行った	
15		嘱託医からの指示内容を報告した	
16		各担当者からの懸案について議論し、方針を確認した	
17		各担当者の今後の役割について確認した	
18		濃厚接触者の特定に関する対応を確認した	
19		PCR検査への対応について本部より確認した	
20		必要な物資等について進言した	
21		次回の対策会議の時間を確認した	
感染対策本部(会議 第1回 終了後)			
22	情報共有	介護士・看護師への情報共有を行い、必要な指示を出した	
23	状況把握・準備	引続き、利用者の状況・状態確認をし、濃厚接触者の特定を進めた	
24		引続き、職員の状況・状態確認をし、濃厚接触者の特定を進めた	
25		嘱託医へ情報を共有した	
26		PCR検査に向けた対応について保健所より確認した	
27	情報共有	ホワイトボードへ新たな情報を共有した	
感染対策本部(会議 第2回)			

【家族対応・生活支援】(特養・ショート)新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
感染疑い者の発生時(初動時)			
1	自分の安全確認	初動チェックリストで自身の体調確認をした	
2	情報整理及び確認	ゾーニングの対象となった利用者家族を優先として連絡先が明確になっている	
3		現在利用中のショート利用者の家族・担当ケアマネの連絡先が明確になっている	
4		過去7日間のショート利用者と感染疑い者の接触について確認した	
5		4の該当となる利用者家族・担当ケアマネの連絡先が明確になっている	
6		4の該当となる利用者でカラフル大輪向事業所の利用者がいるか明確になっている	
7	利用者の状況確認	利用者の状況を介護職員に確認する	
8	情報共有	上記 3～6 の情報をホワイトボードに記入した	
感染対策本部設置(対策本部会議 第1回)			
9	対策本部会議の実施	ホワイトボードに書かれた情報を全て確認した	
10		担当者として上記2～7で得た情報を報告した	
11		各担当者からの報告を確認・共有した	
12		各担当者の今後の役割について確認した	
13		陽性確認の場合のショート・デイ(お泊り)の縮小・休止等について方針を確認した	
14		利用者、家族、介護職員へ伝えるべき情報を確認した	
15		担当者としての懸念について、全体協議の上、方針を確認した	
16		次回の対策会議の時間を確認した	
感染対策本部会議 第1回 終了後			
13	家族・ケアマネとの連携	個々のショート利用者の利用について関係者(居宅・家族等)と事前連絡した	
14	情報共有	医療担当より濃厚接触者情報を確認した	
15	窓口対応	家族・居宅等からの問い合わせ(電話対応)について事務局と役割分担を確認した	
16		窓口対応に必要な情報・資料の準備を随時行った	
17	利用者の状況確認・対応報告	利用者の情報を介護職員に再度確認した	
18		利用者の状況に応じて、家族などへ、対応について報告・相談した	
感染対策本部(会議 第2回)			

【食材管理】新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
感染疑い者の発生時			
1	自分の安全確認	初動チェックリストで自身の体調を確認した	
2	厨房スタッフの状態確認	自覚症状、熱、行動履歴等の報告を厨房責任者に依頼した	
3		厨房の初期化が必要か	
4	食事の提供の可否を確認	厨房スタッフの確保ができるか	
5		代替食として備蓄食、食宅便での食事の提供を検討	
6	情報共有	上記2～5について対策本部のホワイトボードに記入した	
感染対策本部設置(会議 第1回)			
7	対策本部会議の実施	ホワイトボードに書かれた情報を全て確認した	
8		上記2～5に関しての情報を報告した	
9		各担当者からの報告を確認・共有した	
10		各担当者の今後の役割について確認した	
11		担当者からの懸念について、議論し方針を確認した	
12		直近を含む今後の食事提供について対策本部の判断を仰いだ	
13		非常用備蓄食料の使用について、対策本部の判断を仰いだ	
14		ディスポ食器への変更の可否について、対策本部の判断を仰いだ	
15		必要な物資等について進言した	
16		次回の対策会議の時間を確認した	
感染対策本部 会議 第1回 終了後			
17	厨房業者との連携	対策会議の決定事項について厨房業者と共有した	
18		厨房業者の応援体制等について確認した	
19	食事提供計画の立案	対策会議で決定された方針に基づき、食事提供計画を作成した	
20		非常用備蓄を使用した場合、在庫の状況を本部に共有した	
21		ディスポ食器の在庫の状況を本部に共有、必要に応じて手配	
22	業者への食材調達	業者への食材調達が必要なものを手配した	
23	情報共有	ホワイトボードに新たな情報を記入した	
感染対策本部(会議 第2回)			

【配食】新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
感染疑い者の発生時			
1	自分の安全確認	初動チェックリストで自身の体調を確認した	
2	配食スタッフの体調の確認	初動チェックリストでスタッフの体調を確認した	
3	配食の情報整理及び確認	配食ご利用者のご家族・担当ケアマネの連絡先が明確になっている	
4		業務縮小の場合に配達が必要なご利用者が明確になっている	
5		業務縮小の場合に配食スタッフだけで配達が可能か検討する	
6		当日の配食を行うスタッフの調整、配達先の検討を行う	
7	情報共有	上記2～5について対策本部のホワイトボードに記入した	
感染対策本部設置(会議 第1回)			
8	対策本部会議の実施	ホワイトボードに書かれた情報を全て確認した	
9		上記2～7に関しての情報を報告した	
10		各担当者からの報告を確認・共有した	
11		各担当者の今後の役割について確認した	
12		担当者からの懸念について、議論し方針を確認した	
13		直近を含む今後の配食について対策本部の判断を仰いだ	
14		利用者、家族、ケアマネへ伝える情報を確認した	
15		次回の対策会議の時間を確認した	
感染対策本部 会議 第1回 終了後			
16	ご家族様・ケアマネへ連絡	疑いのあるスタッフがいる場合、当日の配食の希望を確認した	
17		配食の業務縮小及び中止をご利用者の緊急連絡先へ伝えた	
19	配食の調整	配食の勤務調整を行う	
20		配達表(配達ルート、配達する人が明確になったもの)を調整する	
21	厨房業者との連携	対策会議の決定事項について厨房業者と共有した	
22	情報共有	ホワイトボードに新たな情報を記入した	
感染対策本部(会議 第2回)			

【運営】(特養・ショート)新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
感染疑い者の発生時(初動時)			
1	自分の安全確認	初動チェックリストで自身の体調確認をした	
感染対策本部設置(対策本部会議 第1回)			
2	対策本部会議の 実施	ホワイトボードに書かれた情報を全て確認した	
3		各担当者からの報告を確認・共有した	
4		各担当者の今後の役割について確認した	
5		担当者としての懸念について、全体協議の上、方針を確認した	
6		次回の対策会議の時間を確認した	
感染対策本部会議 第1回 終了後			
7	情報共有	医療担当より濃厚接触者情報を確認した	
8	勤務シフト調整	介護職の勤務シフトを状況に合わせて再調整し、必要な連絡・調整を行った	
9		再調整した勤務シフトを作成、共有した	
感染対策本部(会議 第2回)			

【受援対応】 新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
行政及び支援法人との連絡調整			
1	対策本部会議より確認	利用者: 早急な支援が必要な業務について情報を得た	
2		職員: 全職員の安否状況の把握をした	
3		介護士: 介護より必要な介護職員派遣について情報を得た	
4		看護師: 医療より必要な看護職員派遣について情報を得た	
5	利用者の対応確認	勤務表を確認し、応援を依頼したい日時・職種・人数を算出した	
6		受け入れ希望について本部へ報告をした	
7	行政・支援法人との連絡調整 【連絡先】 電話 FAX	応援を希望する日時・職種・人数を打診した	
8		応援を希望する日時・職種・人数を確認した	
受援者対応について責任と権限を持つ			
9	現場と受援者業務の最終確認	受援者の振り分け場所・内容の確認を現場職員と行った	
10		受援者の振り分け場所・内容について本部に報告をした	
11	受援者への連絡	受援者決定後、受援者に連絡をとった	
12		受援者に初日のスケジュール等を伝えた	
13	受援者業務の確認	オリエンテーションの準備をした	
14		受援者用マニュアル内容の確認をした	
15		当日勤務職員との業務内容の確認をした	
16	受援初日	体調確認を行った	
17		オリエンテーション・活動記録記載についての依頼をおこなった	
18		当日勤務職員への引継ぎをおこなった	
19	受援期間	活動記録内容を確認した	
20		状況について本部に報告をおこなった	
21	受援終了後	援助を受けた現場の感想を把握した	
22		行政・支援法人へ特記事項と終了の報告をした	
23	次期受援の受け入れ調整について	現場の状況を把握し、次期受援受け入れに向けた、次期・内容等の協議を行った	
24		本部に報告しつつ、行政・支援法人に必要な連絡・調整を行った	

【心のケア】(特養・ショート)新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

No.	項目	確認項目	チェック
体調不良が続いている職員はいないか			
該当する職員がいる場合に、職員へチェックを実施			
1	職員の状況確認	体調が悪くなるのは仕事の日が多い	
2		イライラして、キレやすくなった	
3		夜眠れない・朝起きられない	
4		落ち込むようになった(ぼんやりしている)	
5		食欲がなくなった	
6		急に食べ過ぎるようになった	
7		喫煙や飲酒の量が増えた	
8		情緒が不安定な時が多い	
9		便秘や下痢、腹痛がある	
10		頭痛やめまいがある	
11		体のだるさがある、疲れが取れない、やる気が出ない	
12		仕事面での配慮を必要とするかどうか	
精神面でのフォローが必要な職員がいるか			
該当する場合に以下のチェックを実施			
13		仕事への配慮が必要かどうか	
14		上司の介入があるか	
15		衛生管理者の介入が必要かどうか	
16		産業医・精神科医への相談が必要かどうか	
該当する職員がいる場合に、職員がチェックを実施			
17	職員の状況確認	体調が悪くなるのは仕事の日が多い	
18		イライラして、キレやすくなった	
19		夜眠れない・朝起きられない	
20		落ち込むようになった(ぼんやりしている)	
21		食欲がなくなった	
22		急に食べ過ぎるようになった	
23		喫煙や飲酒の量が増えた	
24		情緒が不安定な時が多い	
25		便秘や下痢、腹痛がある	
26		頭痛やめまいがある	
27		体のだるさがある、疲れが取れない、やる気が出ない	
28		仕事面での配慮を必要とするかどうか	
29	情報共有	相談内容・対応等について本部に共有した	

【明翔苑】 衛生用品等の保管場所（常備数）

物品名	数 量	保管場所	物品名	数 量	保管場所
アルコール消毒液	24ℓ (7ℓ/月×3か月) + 3ℓ	看護室	スリッパ	28足	各ユニット
次亜塩素酸ナトリウム	80ℓ (0.7ℓ/日×100日) × 1.1以上	看護室・4階	掃除用コロコロ	28個	各ユニット
サージカルマスク	6,000枚 50人×100日×1.2以上	看護室・3階談話室	ツッパリ棒	65本	各ユニット
プラ手	25,000セット 3.5回/日×65人×100日以上	看護室・3階談話室	S字フック	65個	各ユニット
N95マスク	1,000枚 産業医指示	看護室	ポリ袋(45L)	115袋 (部屋数+50)	各ユニット/1階ホール
ガウン	5,500枚 (M:4,000、L:1,500) 33人×7回×20日以上	1階ホール	ポリ袋(30L)	115袋 (部屋数+50)	各ユニット/1階ホール
キャップ	500枚	各ユニット/1階ホール	ペール付ゴミ箱	65個	各ユニット/1階ホール
フェイスシールド	300個	1階ホール	蓋付バケツ(15L)	20個	1階ホール
食事用エプロン（利用者）	350枚	各ユニット/1階ホール	蓋付バケツ(45L)	23個	各ユニット
ウェットティッシュ	75袋 (部屋数+15)	各ユニット/1階ホール	クイックルワイパー ウェットタイプ	21袋（50入）	各ユニット
ウェットティッシュ （アルコール入り）	75袋 (部屋数×2) + 15	各ユニット/1階ホール	段ボール	70枚	1階ホール及び 各階談話室
お尻拭き	145袋 (入数50~100)	各ユニット/1階ホール	事業所用ごみ袋 可燃/不燃	各35袋	各ユニット

使用期限等を考慮し、拠点間で在庫調整を行う

新型コロナウイルス感染対策

特別養護老人ホーム明翔苑

(ショート含む)



社会福祉法人

豊心会

PHASEごとの業務内容一覧（特養・ショート・配食）※R4.11.6までの体制

PHASE		0	1	2	3	4	5
想定する段階		基本対応段階	島根県内での発症確認段階	感染者急増段階	法人内に感染の疑いのある者が確認された段階	拠点内で感染者が確認された段階	事業所内でクラスターが発生した段階
ショートステイ		通常	ほぼ通常（聞き取り）	利用中の帰宅検討	ロング以外中止	ロング以外中止	ロング以外中止
配食サービス		通常	ほぼ通常	縮小検討（トリアージ）	縮小検討（トリアージ）	縮小（独居）	中止
医療関係	嘱託医 訪問診療・往診等	通常	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談
	歯科医 訪問診療・往診等	通常	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談
	看護業務 受診対応	通常 通常	ほぼ通常 ほぼ通常	全員の健康チェック ほぼ通常	全員の健康チェック 必要時	配薬中心・健康チェック 緊急搬送	配薬中心・健康チェック 緊急搬送
基本業務	送迎	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	必要時	緊急時	緊急時
	食事提供	通常	ほぼ通常	状況に応じて	一斉でなく巡時	一斉でなく巡時	備蓄品
	食事介助	通常	ほぼ通常	フロア間にて対応	ユニット内で対応	ユニット内で対応	個別にて巡時
	口腔ケア	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	順次介助	順次介助	応援体制が整うまで中止
	入浴介助・清拭	通常	ほぼ通常	フロア間にて対応	週1回の入浴（フロア対応）	必要のある方のみ清拭	中止
	排泄ケア	通常	ほぼ通常	回数検討	Pトイレ介助中止	Pトイレ介助中止	回数検討（夜間パット）
	リハビリサービス	通常	ほぼ通常	1フロアのみ対応	重点実施	中止	中止
	栄養						
	夜勤体制	通常	通常	変則勤務	変則勤務	いる職員で対応（変則勤務）	いる職員で対応（変則勤務）
	申し送り等の情報共有	通常	通常	状況に応じて	PHS・用紙対応	PHS・用紙対応	PHS・用紙対応
	オンコール等の夜間対応	通常	通常	ほぼ通常	オンコールのみ	オンコールのみ	オンコールのみ
間接業務	衛生用品等の補充	通常	通常	各階に設置	各階に設置	ユニット内に設置	ユニット内に設置
	清掃	通常	ほぼ通常	汚れた箇所を実施	汚れた箇所を実施	汚れた箇所を実施	中止
	洗濯	通常	通常	フロア入口で対応	フロア入口で対応	最低限度使い捨て	最低限度使い捨て
	シーツ交換	通常	通常	状況に応じて	2週間に1回	必要時	中止
関連業務	出退勤記録等	通常	通常（状況に応じて）	ほぼ通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）
	更衣	通常	ほぼ通常	各階にて	各階にて	ユニット内	ユニット内
	休憩	通常	ほぼ通常	流動的（各階にて）	流動的（各階にて）	流動的（各階にて）	流動的（各階にて）
	行事	通常	状況に応じて	各階にて対応	中止	中止	中止
	外出・外泊	通常	状況に応じて	中止	中止	中止	中止
	面会	通常	状況に応じて	面会中止 （オンライン面会のみ）	面会中止 （オンライン面会のみ）	中止	中止
	サービス担当者会議	通常	ほぼ通常	状況に応じて	必要時	中止	中止
	会議・委員会	通常	通常	状況に応じて	中止	中止	中止
	認定調査	通常	ほぼ通常	状況に応じて	延期の検討	延期	延期
	新規利用・契約	通常	ほぼ通常（聞き取り）	ほぼ通常（聞き取り）	流動的	中止・延期	中止・延期
	内部研修	通常	ほぼ通常	状況に応じて	中止	中止	中止
外部関係	出張・外部研修	通常	状況に応じて参加	中止	中止	中止	中止
	実習等の受入	通常	ほぼ通常（流動的）	中止	中止	中止	中止
	見学・ボランティア	通常	状況に応じて	状況に応じて（聞き取り）	中止	中止	中止
業者関係	散髪サービス	通常	状況に応じて	中止	中止	中止	中止
	リネン等	通常	状況に応じて	状況に応じて	玄関受け渡し	玄関受け渡し	玄関受け渡し
	おむつ	通常	状況に応じて	状況に応じて	玄関受け渡し	玄関受け渡し	玄関受け渡し
	メンテナンス・修理	通常	状況に応じて	状況に応じて	必要性が高い時	必要性が高い時	必要性が高い時
その他							

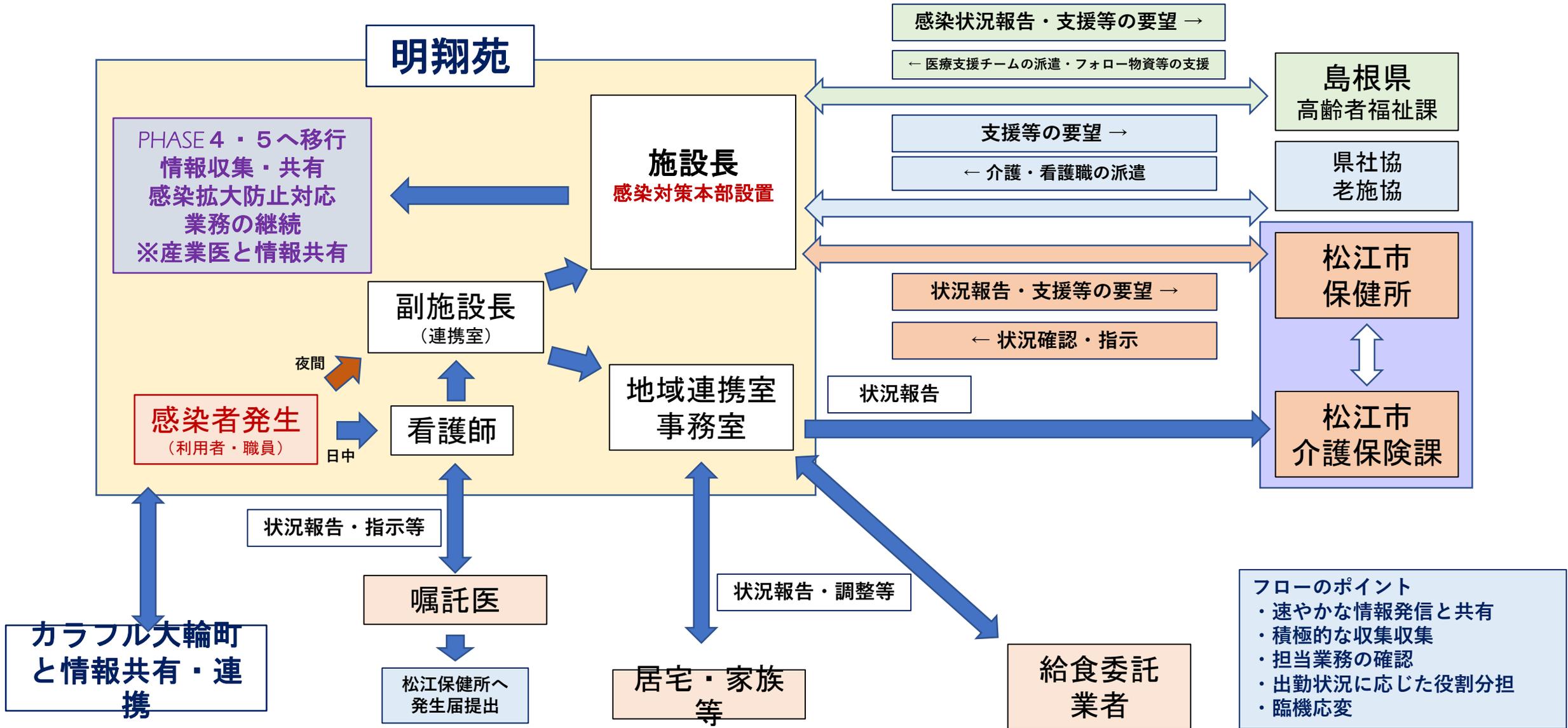
看護業務の基準 【看護師1名＋応援看護師の場合】

時間/業務	特養看護師	応援看護師	備考 必要な利用者名等の情報は手書き等にて入力)
8:30	朝礼参加、情報収集 夜間帯の利用者情報等)	インスリン注射、服薬介助、注入	
9:00	申し送り 看護師間)	申し送り 看護師間)	便処置等、処置の確認
9:30		定期薬 昼～16時)のチェック ※W チェック → 配薬	朝の薬の残薬はないか確認
10:00		インスリン注射、服薬介助、注入	
10:30	嘱託医からの指示等の対応、情報収集 (利用者情報等) 配薬準備、定期薬 (昼～16時) のチェック 歯科医師訪問診療対応 (木曜: 松浦医師)	定期処置 便処置	
11:00			
11:30		注入	
12:00	11:30～12:30 休憩	服薬介助	
12:30		12:15～13:15 休憩	
13:00	【訪問診療】 火曜: 医師 金曜: 医師 (隔週でバルン交換)		
13:30	【往診】 1回/月: 医師	定期処置、便処置	
14:00	【定期薬の処理】	インスリン注射	
14:30	水曜: 医師処方分 土曜: 医師処方分	定期薬 夕、眠前、翌日の朝)のチェック ※W チェック	昼の薬の残薬がないか?
15:00	不定期: 医師、日赤定期受診分他 配薬準備 (夕、眠前、翌日の朝・昼)	配薬	
15:30		定期薬 翌日の昼)のチェック ※W チェック	
16:00	情報収集 (全ユニット)		
16:30	夜間申し送り表作成 → 各階夜勤者へ情報共有 下剤 (屯用薬) の準備	注入	
17:00	日報、カルテ入力		
17:30			
備考	夜勤者は当日の夕食後薬と眠前薬の残薬がないか確認する 受診の付き添いは連携室が対応する		

看護業務の基準 【応援看護師1名+介護職員の場合】

時間/業務	応援看護師	介護職員	備考 必要な利用者名等の情報は手書き等にて入力)
8:30	インスリン注射、注入	服薬介助	
9:00			
9:30	配薬		朝の薬の残薬はないか確認
10:00	インスリン注射		
10:30	定期薬 昼～16時までの薬確認		
11:00			
11:30	注入		
12:00		服薬介助	
12:30	12:15～13:15 休憩		
13:00			
13:30	定期処置、便処置		
14:00	インスリン注射		
14:30	定期薬 夕、眠前、翌日の朝)のチェック		昼の薬の残薬がないか？
15:00	配薬		
15:30			
16:00			
16:30	注入		
17:00	インスリン注射	服薬介助	
17:30			
備考	<p>自宅待機の看護師は応援看護師からの確認・相談等に電話等にて対応する</p> <p>夜勤者は当日の夕食後薬と眠前薬の残薬がないか確認する</p> <p>受診の付き添いは連携室が対応する</p>		

感染者発生時のフロー（明翔苑）



対策本部ホワイトボードの記入イメージ

本部で記入する情報

感染症対策本部

- 月○日（ ）
- 10：00 感染の疑いのある職員（特養）から連絡
→ 帰国者・接触者相談センターへの相談を指示
- 10：15 施設長・嘱託医へ状況報告
- 10：30 感染症対策本部要員の招集
→ 濃厚接触者と思われる利用者の隔離
及びゾーニングの開始（レベル3体制へ）
- 10：45 面会及び短期入所者等の入退所を制限
施設内濃厚接触者の確認作業開始
→ 濃厚接触の疑いのある職員の帰宅指示
- 11：00 第1回 感染症対策会議実施
→ 職員体制・業務縮小の検討、各拠点の事業及び
法人内応援体制の検討、消毒の実施
- 17：00 第2回 感染症対策会議実施
- 20：00 職員の感染確認（レベル3体制の継続確定）
・島根県へ衛生機材の提供及び応援職員の派遣を要請
・関係機関及びHP上でのコメント発信
・家族等への連絡
・濃厚接触者又は接触が疑われる利用者・職員・家族の
特定（広範囲のPCR検査に向けた準備）
- 20：30 第3回 感染症対策会議実施
- 22：00 行政からの感染者情報発信（ホームページ上、施設名公表）
・利用者家族等への連絡及び問い合わせへの対応
- 月○日（ ）
- 10：00 濃厚接触者又は接触が疑われる利用者・職員・家族の
特定（PCR検査）
- 時間不明（午後）行政と法人共同の記者会見（状況説明）
・利用者家族等への連絡及び問い合わせへの対応
- 20：00 複数の利用者の陽性（クラスター発生）を確認
→ 継続的な施設内濃厚接触者等の確認・PCR検査
継続的な職員体制・業務内容の検討、各拠点の事業
及び応援体制の検討、職員の精神的ケア

医療班で記入する情報

職員情報

- 月○日（ ）
- 職員名:○○ ○○
- 10：00 感染の疑いのある職員から連絡
→ 帰国者・接触者相談センターへの相談を指示
- 14：00 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり
- 月○日（ ）
- 職員名:○○ ○○及び同居の家族(夫、長男、長女)
- 10：00 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり
- 職員名:○○ ○○
- 10：30 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり
- 職員名:○○ ○○及び同居の家族（父、母、妻、長女）
- 10：40 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり
- 職員名:○○ ○○及び同居の家族（妻、長男）
- 11：10 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり
- 職員名:○○ ○○同居の家族（夫、長男、長女）
- 11：40 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり
- 職員名:○○ ○○
- 13：20 PCR検査を受けた報告あり（自宅待機中）
- 20：00 陽性を確認、入院となる報告あり

医療班、家族対応・生活支援で記入する情報

利用者情報

- 月○日（ ）
- 利用者名:○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○
○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○
○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○
○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○
○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○、○○ ○○
- 10：00 PCR検査実施
- 20：00 陽性を確認、○○病院へ入院となる

受援対応班、医療班で記入する情報

応援の体制

- 月○日（ ）
- 支援物資の要請：防護服○○○○枚、フェイスシールド
○○○枚、グローブ○○○枚の支援を要請
- 応援職員の要請：島根県へ○名要請

食材管理班で記入する情報

厨房の体制

- 月○日（ ）
- 厨房職員の体制：必要に応じ応援職員の派遣を営業所長へ要請
- Disposable食器の在庫状況：残り○日分

**※現状はホワイトボードへの記入ではなく、施設長・副施設長へ情報を集約しパワポで入力、グループウェアで共有しつつ、ホワイトボードに印刷・掲示
嘱託医及び産業医との情報共有にも使用**

クラスターを経験しての振り返り → マニュアル等の改定

・過剰対応と指摘された点の改善

- 基本的にグリーンゾーンでは、ガウンやN95マスク等の着用は過剰対応であり、必要なし。
- 職員等のフロアをまたぐ移動。

・PPEに関する改善等

- ユニット前等にガウンがかけてあるが、清潔なものなのか（使用・不使用）不明であり、適切ではない。
- 医療用N95マスクが調達できず、防塵マスクを代用として購入したが、今後レッドゾーンでは使用しない。引き続き医療用のN95マスクの調達を進めつつ、現状在庫のある防塵マスクについては、在庫が無くなるまでの間の運用等を定める。

・業務基準・その等

- 実状と合わない部分を修正（より柔軟な対応へ）
 - ショートステイのサービス提供、夜勤の人数の適正化、食事提供内容変更のタイミング等
- 関係先や利用者・家族との情報共有不足等



感染症対策委員会にてマニュアル改定（R4. 11. 7）
職員へ周知

コピー厳禁

新型コロナウイルス 感染症対策

(R4.11.7時点)



社会福祉法人

豊心会

PHASEごとの業務内容一覧（特養・ショート・配食）

PHASE		0	1	2	3	4	5	
想定する段階		基本対応段階	島根県内での発症確認段階	感染者急増段階	法人内に感染の疑いのある者が確認された段階	拠点内で感染者が確認された段階	事業所内でクラスターが発生した段階	
ショートステイ		通常	ほぼ通常（聞き取り）	ほぼ通常（聞き取り）	利用中の帰宅検討	ロング以外検討	ロング以外中止（状況に応じて）	
配食サービス		通常	ほぼ通常	ほぼ通常	ほぼ通常	縮小検討（トリアージ）	縮小（独居）	
医療関係	嘱託医 訪問診療・往診等	通常	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談	
	歯科医 訪問診療・往診等	通常	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談	Dr相談	
	利用者の健康管理（看護業務）	通常	ほぼ通常	全員の健康チェック	全員の健康チェック	配薬中心・健康チェック	配薬中心・健康チェック	
基本業務	受診対応	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	必要時	緊急搬送	緊急搬送	
	送迎	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	必要時（感染対応）	緊急時	緊急時	
	食事提供	通常	ほぼ通常（早出しあり）	ほぼ通常（早出しあり）	一斉でなく巡時	3食（2食＋高カロリー補食）	3食（2食＋高カロリー補食）	
	食事介助	通常	ほぼ通常	通常	ユニット内で対応	ユニット内で対応	個別にて巡時	
	口腔ケア	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	ほぼ通常	順次介助	応援体制が整うまで中止	
	入浴介助・清拭	通常	ほぼ通常	ほぼ通常（感染対応）	週1回の入浴（フロア対応）	必要のある方のみ清拭	中止	
	排泄ケア	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	回数検討	Pトイレ介助中止	回数検討（夜間用パット）	
	リハビリサービス	通常	ほぼ通常	状況に応じて	重点実施	中止	中止	
	栄養	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	フロア対応	ユニット対応	ユニット対応	
	夜勤体制	通常	通常（4人体制）	通常（4人体制）	通常（4人体制）	5人体制	5人体制	
	申し送り等の情報共有	通常	通常	PHS・用紙対応	PHS・用紙対応	PHS・用紙対応	PHS・用紙対応	
	オンコール等の夜間対応	通常	通常	ほぼ通常	状況に応じて	状況に応じて	状況に応じて	
	間接業務	衛生用品等の補充	通常	通常（フロア対応）	各階に設置	各階に設置	ユニット内に設置	居室内に設置
		清掃	通常	ほぼ通常	汚れた箇所を実施	汚れた箇所を実施	汚れた箇所を実施	中止
洗濯		通常	通常	通常	フロア入口で対応	最低限度使い捨て	最低限度使い捨て	
シーツ交換		通常	通常	通常	2週間に1回	必要時	中止	
関連業務	出退勤記録等	通常	通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）	通常（状況に応じて）	
	更衣	通常	ほぼ通常	各階にて	各階にて	ユニット内	ユニット内	
	休憩	通常	ほぼ通常	（各階にて）	流動的（各階にて）	流動的（各階にて）	流動的（各階にて）	
	行事	通常	状況に応じて	状況に応じて	各階にて	中止	中止	
	外出・外泊	通常	状況に応じて	状況に応じて	中止	中止	中止	
	面会	通常	状況に応じて	状況に応じて	面会中止 （オンライン面会のみ）	中止	中止	
	サービス担当者会議	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	必要時	中止	中止	
	会議・委員会	通常	通常	状況に応じて	中止	中止	中止	
	認定調査	通常	ほぼ通常	ほぼ通常	延期の検討	延期	延期	
	新規利用・契約	通常	ほぼ通常（聞き取り）	ほぼ通常（聞き取り）	流動的	中止・延期	中止・延期	
	内部研修	通常	ほぼ通常	状況に応じて	中止	中止	中止	
外部関係	出張・外部研修	通常	状況に応じて参加	状況に応じて参加	中止	中止	中止	
	実習等の受入	通常	ほぼ通常（流動的）	状況に応じて	中止	中止	中止	
	見学・ボランティア	通常	状況に応じて	状況に応じて（聞き取り）	中止	中止	中止	
業者関係	散髪サービス	通常	状況に応じて	状況に応じて	中止	中止	中止	
	リネン等	通常	状況に応じて	状況に応じて	立入エリアを限定して可	立入エリアを限定して可	立入エリアを限定して可	
	おむつ	通常	状況に応じて	状況に応じて	立入エリアを限定して可	立入エリアを限定して可	立入エリアを限定して可	
	メンテナンス・修理	通常	状況に応じて	状況に応じて（感染対応）	必要性が高い時	必要性が高い時	必要性が高い時	
その他								

【課題】

- マニュアルや業務基準をもとに、状況に応じ柔軟にアレンジすることが必要
- 全職員に対してアンケートを実施する予定としたが、未だ実施できていない
- クラスタ終息後の勤務調整（休養をとる）が十分に行えていない
- 職員の心のケアに関する環境面の整備（向上）
- 関係先や利用者・家族との情報共有について、誰が・いつ・どのような対応を行うのか（行ったのか）、その時々状況に応じた役割分担が必要
- マニュアル改定の都度、職員への十分な周知・教育が必要（時間等の確保）
- 平時から人員配置に一定の余裕がないと、有事の際に事業継続を図ることが厳しい（報酬上での配慮が必要、他法人からの応援も余剰人員があればこそ）



社会福祉法人

豊心会