

参 考（改 正 後 全 文）
厚生労働省発老0717第2号
平成24年7月17日

最 終 改 正
厚生労働省発老0309第2号
平成28年3月9日

指定都市市長
各 中核市市長 殿
市区町村長

厚生労働事務次官
(公 印 省 略)

地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間
整備推進交付金の交付について

標記の交付金の交付については、別添1（中核市・市区町村）「地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金交付要綱」及び別添2（指定都市）「地域介護・福祉空間整備推進交付金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）により行うこととされ、平成24年4月1日から適用することとされたので通知する。

なお、平成18年5月29日老発0529001号厚生労働事務次官通知「地域介護・福祉空間整備等交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金の交付については廃止する。

おって、平成23年度以前に交付された交付金の取扱いについては、なお従前の例によるものとする。

別紙

地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び 地域介護・福祉空間整備推進交付金交付要綱

(通則)

- 1 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金の交付については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適化法施行令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年^{厚生省}_{労働省}令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

- 2 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金（以下「交付金」という。）は、平成18年5月29日老発第0529001号厚生労働省老健局長通知の別紙「地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金実施要綱」（以下「実施要綱」という。）第2により市町村（指定都市、中核市及び特別区を含む。以下同じ。）が作成した先進的事業整備計画（高齢者安心住空間整備事業により実施されるものを含む。）に基づく事業又は実施要綱第3により市町村が行う介護ロボット等導入支援事業の実施に要する経費に充てるため、市町村に交付することにより、地域における高齢者の生きがい活動や地域貢献等を支援する施設及び設備等の整備事業（以下「施設等整備事業」という。）の推進並びに介護ロボットの普及により働きやすい職場環境の整備による介護従事者の確保及び介護ロボット等を活用した高齢者の見守り支援（以下「介護ロボット等導入支援事業」という。）の実施により介護離職の防止に資することを目的とする。

(交付の対象)

- 3 この交付金は、実施要綱に基づき実施される次の事業を交付の対象とする。
 - (1) 実施要綱第2の1の(1)による先進的事業整備計画（以下「先進的事業整備計画」という。）に基づき、市町村が実施する施設等整備事業、又は民間事業者が実施する施設等整備事業に対し市町村が補助する事業
 - (2) 実施要綱第3により市町村が実施する介護ロボット等導入支援事業

(交付金の対象除外)

- 4 交付金は、次に掲げる費用については、交付の対象としないものとする。
 - (1) 施設等整備事業
 - ア 土地の買収又は整地に要する費用
 - イ 職員の宿舎、車庫又は倉庫の建設に要する費用

ウ その他施設等整備事業として適当とは認められない費用

(2) 介護ロボット等導入支援事業

ア 介護ロボット等の機器のメンテナンス費用

イ インターネット接続のための通信機器費用又はインターネット回線使用料等の通信費

ウ その他介護ロボット導入支援事業として適当とは認められない費用

(交付額の算定方法)

5 交付金の交付額は、次により算出するものとする。ただし、交付額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(1) 先進的事業支援特例交付金

(予算目名 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金)

先進的事業整備計画に記載された事業につき、次の表の第1欄に定める区分ごとに第3欄に定める対象経費の実支出額の合計額と第2欄に定める基準額とを比較して少ない方の額と、総事業費から寄付金その他の収入額（社会福祉法人等の営利を目的としない法人の場合は、寄付金収入額を除く。以下同じ。）を控除した額の合計額とを比較して少ない方の額の合計額を交付額とする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費
市町村提案事業	実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	先進的事業整備計画に基づく市町村提案事業の施設の整備（施設の整備と一体的に整備されるものであって、地方厚生（支）局長が必要と認めた整備を含む。）に必要な工事費又は工事請負費及び工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は、工事費又は工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とする。）。 ただし、別の負担（補助）金等において別途補助対象とする費用を除き、工事費又は工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金及び適当と認められる購入費等を含む。

<p>高齢者の生きがい活動や地域貢献等を目的としたNPO法人等の非営利組織等の活動拠点となる 「地域支え合いセンター」の整備事業</p>	<p>実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額</p>	<p>先進的事業整備計画に基づく地域支え合いセンターの整備（施設の整備と一体的に整備されるものであって、地方厚生（支）局長が必要と認めた整備を含む。）に必要な工事費又は工事請負費及び工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は、工事費又は工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とする。）。</p> <p>ただし、別の負担（補助）金等において別途補助対象とする費用を除き、工事費又は工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金及び適当と認められる購入費等を含む。</p>
<p>高齢者の介護予防教室などの多様な集いの場や、見守りや安否確認などの生活支援の活動拠点となる 「介護予防・生活支援拠点」を整備する事業</p>	<p>実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額</p>	<p>先進的事業整備計画に基づく介護予防・生活支援拠点の整備（施設の整備と一体的に整備されるものであって、地方厚生（支）局長が必要と認めた整備を含む。）に必要な工事費又は工事請負費及び工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は、工事費又は工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とする。）。</p> <p>ただし、別の負担（補助）金等において別途補助対象とする費用を除き、工事費又は工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金及び適当と認められる購入費等を含む。</p>
<p>既存の小規模福祉施設等においてプリンター設備等を整備する事業</p>	<p>実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額</p>	<p>先進的事業整備計画に基づく既存の小規模福祉施設等におけるプリンター設備等の整備（施設の整備と一体的に整備されるものであって、地方厚生（支）局長が必要と認めた整備を含む。）に必要な工事費又は工事請</p>

		<p> 負費及び工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であつて、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は、工事費又は工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とする。）。 </p> <p> ただし、別の負担（補助）金等において別途補助対象とする費用を除き、工事費又は工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金及び適当と認められる購入費等を含む。 </p>
<p> 認知症高齢者グループホーム等における利用者等の安全性確保の観点から行う耐震改修等を実施する事業 </p>	<p> 実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額 </p>	<p> 先進的事業整備計画に基づく認知症高齢者グループホーム等防災改修等支援事業（施設の整備と一体的に整備されるものであつて、地方厚生（支）局長が必要と認めた整備を含む。）に必要な工事費又は工事請負費及び工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であつて、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は、工事費又は工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とする。）。 </p> <p> ただし、別の負担（補助）金等において別途補助対象とする費用を除き、工事費又は工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金及び適当と認められる購入費等を含む。 </p>

(2) 先進的事業支援特例交付金

(予算目名 地域介護・福祉空間整備推進交付金)

先進的事業整備計画に記載された事業につき、次の表の第1欄に定める区分ごとに、第3欄に定める対象経費の実支出額の合計額と、第2欄に定める基準額とを比較して少ない方の額と、総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額の合計額とを比較して少ない方の額の合計額を交付額とする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費
「介護予防・生活支援拠点」の実施に必要な設備等に要する経費を支援する事業	実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	「介護予防・生活支援拠点」の実施に必要な設備等に要する経費を支援する事業に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費（備品設置に伴う工事請負費を含む。）、報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費、役務費、委託料。
高齢者と障害者や子どもとの共生型サービスを行う事業	実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	高齢者と障害者や子どもとの共生型サービスを行う事業に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費（備品設置に伴う工事請負費を含む。）、報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費、役務費、委託料。
「高齢者活力創造」地域再生プロジェクトの推進のための、地域における包括的なサービスを推進する事業	実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	「高齢者活力創造」地域再生プロジェクトの推進のための、地域における包括的なサービスを推進する事業に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費（備品設置に伴う工事請負費を含む。）、報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費、役務費、委託料。
その他高齢者が居宅において自立した生活を営むことができるよう支援する事業	実施要綱の第2の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	その他高齢者が居宅において自立した生活を営むことができるよう支援する事業に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費（備品設置に伴う工事請負費を含む。）、報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費、役務費、委託料。

(3) 介護ロボット等導入支援事業特例交付金

(予算目名 地域介護・福祉空間整備推進交付金)

介護ロボット等導入支援事業につき、次の表の第1欄に定める区分ごとに、第3欄に定める対象経費の実支出額の合計額と、第2欄に定める基準額とを比較して少ない方の額と、総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額の合計額とを比較して少ない方の額の合計額を交付額とする。

1 区分	2 基準額	3 対象経費
介護従事者の負担軽減に資する介護ロボット導入促進事業	実施要綱の第3の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	介護従事者の負担軽減に資する介護ロボット導入促進事業に必要な備品購入費（介護ロボットの購入費用に限る。）、使用料及び賃借料（介護ロボットの使用料に限り、1年分までの費用を限度額とする。）、役務費（介護ロボットの初期設定に要する費用に限る。）
介護ロボット等を活用した見守り支援機器導入促進事業	実施要綱の第3の3に基づく算定方法により、厚生労働大臣が必要と認めた額	介護ロボット等を活用した見守り支援機器導入促進事業に必要な備品購入費（介護ロボット等の購入費用に限る。）、使用料及び賃借料（介護ロボット等の使用料に限り、1年分までの費用を限度額とする。）、役務費（介護ロボット等の初期設定に要する費用に限る。）

(交付金の概算払)

6 厚生労働大臣は、必要があると認める場合においては、国の支払計画承認額の範囲内において概算払をすることができるものとする。

(交付の条件)

7 交付金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

(1) 先進的事業整備計画又は介護ロボット導入計画若しくは介護ロボット等を活用した見守り支援計画の内容を変更（軽微な変更を除く。）する場合には、地方厚生（支）局長の承認を受けなければならない。ただし、地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金と地域介護・福祉空間整備推進交付金の経費の配分の変更は承認しないものとする。

(2) 先進的事業整備計画又は介護ロボット導入計画若しくは介護ロボット等を活用した見守り支援計画を中止し、又は廃止する場合には、地方厚生（支）局長の承認を受けなければならない。

(3) 先進的事業整備計画又は介護ロボット導入計画若しくは介護ロボット等を活用

した見守り支援計画が予定期間内に完了しない場合又は先進的事業整備計画又は介護ロボット導入計画若しくは介護ロボット等を活用した見守り支援計画の遂行が困難になった場合には、速やかに地方厚生（支）局長に報告してその指示を受けなければならない。

(4) この交付金を受けて市町村が事業を実施する場合には、次の条件が付されるものとする。

ア 事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物並びに事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産については、適化法施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、地方厚生（支）局長の承認を受けないでこの交付金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取壊し、又は廃棄してはならない。

イ 地方厚生（支）局長の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を国庫に納付させることがある。

ウ 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

エ 事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告によりこの交付金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、別紙5の様式により速やかに地方厚生（支）局長に報告しなければならない。なお、地方厚生（支）局長に報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部を国庫に納付させることがある。

オ この交付金と先進的事業整備計画又は介護ロボット導入計画若しくは介護ロボット等を活用した見守り支援計画に基づく事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした別紙3の様式による調書を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、かつ当該調書及び証拠書類を交付金の額の確定の日（先進的事業整備計画の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、補助事業により取得し、又は効用の増加した単価50万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適化法施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

カ 事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。

キ この交付金に係る交付金の交付と対象経費を重複して、お年玉付き郵便葉書等寄付金配分金の補助金の交付を受けてはならない。

(5) 市町村が、民間事業者が実施する事業（以下「補助事業」という。）に対してこの交付金を財源の全部若しくは一部として補助金を交付する場合には、次の条件を付さなければならない。

ア (4) のイ、ウ、カ及びキに掲げる条件。

この場合において「地方厚生(支)局長」とあるのは「市町村長」と、「国庫」とあるのは「市町村」と、「事業」とあるのは「補助事業」と、「交付金」とあるのは「補助金」と読み替えるものとする。

イ 補助事業の内容を変更(軽微な変更を除く。)する場合には、市町村長の承認を受けなければならない。

ウ 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市町村長の承認を受けなければならない。

エ 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに市町村長に報告してその指示を受けなければならない。

オ 補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物並びに補助事業により取得し、又は効用の増加した単価30万円以上の機械、器具及びその他の財産については、適化法施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、市町村長の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取壊し、又は廃棄してはならない。

カ 補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金にかかる消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、別紙5の様式に準じて速やかに市町村長に報告しなければならない。なお、補助事業を実施する者(以下「補助事業者」という。)が全国的に事業を展開する組織の一支部(又は一支社、一支所等)であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部(又は本社、本所等)で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。また、市町村長に報告があった場合は、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部を市町村に納付させることがある。

キ 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、当該帳簿及び証拠書類を補助金の額の確定の日(補助事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の属する年度の終了後5年間保管しておかななければならない。ただし、補助事業により取得し、又は効用の増加した単価30万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適化法施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかななければならない。

ク 補助事業者が補助事業を行うために締結する契約の相手方及びその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。

ケ 補助事業者が補助事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど、市町村が行う契約手続の取扱いに準拠しなければならない。

(6) (5) により付した条件(イ及びウを除く。)に基づき市町村の長が承認又は指示する場合には、あらかじめ地方厚生(支)局長の承認又は指示を受けなければ

ばならない。

- (7) 補助事業者から財産の処分による収入又は消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の納付があった場合には、その納付額の一部を国庫に納付させることがある。
- (8) 補助事業者が(5)による条件に違反した場合には、この交付金の全部又は一部を取り消すことがある。

(申請手続)

- 8 交付金の交付の申請は、次により行うものとする。
当初予算分については、市町村は、別紙1の様式による申請書を作成し、別に指示する期日までに地方厚生(支)局長に提出するものとする。

(変更申請手続)

- 9 この交付金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して追加交付申請等を行う場合には、8に定める申請手続に従い、別に指示する期日までに行うものとする。

(交付決定までの標準的期間)

- 10 この交付金の交付の決定までの標準的期間は、次のとおりとする。
地方厚生(支)局長は、8又は9による申請書が到達した日から起算して原則として2月以内に交付の決定(変更交付決定を含む。)を行うものとする。

(実績報告)

- 11 この交付金の事業実績報告は、次により行わなければならない。
市町村は、別紙2の様式による報告書に関係書類を添えて、事業の完了の日から起算して1月を経過した日(7の(2)により先進的事业整備計画の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して1月を経過した日)又は翌年度4月10日のいずれか早い日までに、地方厚生(支)局長に提出して行わなければならない。
なお、事業が翌年度にわたるときは、この交付金の交付の決定に係る国の会計年度の翌年度の4月30日までに、別紙4の様式による報告書を地方厚生(支)局長に提出して行わなければならない。

(交付金の返還)

- 12 地方厚生(支)局長は、交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、期限を定めて、その超える部分について国庫に返還することを命ずるものとする。

(その他)

- 13 特別の事情により5、8、9及び11に定める算定方法、手続きによることがで

きない場合には、あらかじめ地方厚生（支）局長の承認を受けてその定めるところによるものとする。

別紙1

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

指定都市の長
中核市の長 印
市区町村の長

平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び
地域介護・福祉空間整備推進交付金の交付申請について

標記について、次により交付金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

記

- 1 交付申請一覧表 別紙（1）－1のとおり
- 2 平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間
整備推進交付金申請額算出内訳 別紙（1）－2のとおり
- 3 先進的事業支援特例交付金（市町村提案事業・地域支え合いセンター）に係る
事業計画確認シート 別紙（1）－3のとおり
- 4 先進的事業支援特例交付金（介護予防・生活支援拠点整備事業）に係る
事業計画確認シート 別紙（1）－4のとおり
- 5 介護ロボット等導入支援事業特例交付金申請概要シート 別紙（1）－5のとおり
 - ・介護ロボット導入計画書（別添1）
 - ・介護ロボット等を活用した見守り支援計画書（別添2）

（添付書類）

- ・指定都市、中核市又は市区町村の歳入歳出予算書（見込書）抄本

平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金申請額算出内訳

(単位：円)

施設名・事業名等	設置主体	総事業費 A	対象経費の 実支出額 B	寄付金その他 の収入額 C	差引額 D (A-C)	基準額 E	交付金 所要額 F	抵当権設定 の有無
市町村提案事業								
地域支え合いセンター整備事業								
介護予防・生活支援拠点整備事業								
既存施設のスプリンクラー整備等整備事業								
認知症グループホーム等防災改修等支援事業								
介護予防・生活支援拠点開設準備支援事業								
高齢者と障害者や子どもとの共生型サービスを行う事業								
「高齢者活力創造」地域再生プロジェクトの推進のための、地域における包括的なサービスを推進する事業								
その他高齢者が居宅において自立した生活を営むことができるよう支援する事業								
介護従事者の負担軽減に資する介護ロボット導入促進事業								
介護ロボット等を活用した見守り支援機器導入促進事業								
合 計								

(注1) 交付金所要額欄には、B欄、D欄及びE欄の合計欄の額を比較して最も低い額を記入すること。
 (注2) 抵当権設定有無欄には、補助財産取得時に併せて抵当権設定する場合「有り」と記入すること。

先進的事業支援特例交付金（市町村提案事業・地域支え合いセンター）に係る事業計画確認シート

計 画 名 称		都 道 府 県 名	
市 町 村 名		区 域	

1. 詳細な事業計画・事業内容

①事業の目的

--

②事業の内容

--

③施設名称及び設置場所

施設名称	
設置場所	

④設置主体 ※種別欄には法人種別（社会福祉法人、株式会社等）を、概要欄には定款等に記載された目的・活動・事業等を記載すること。

名 称		種 別	
概 要			

⑤整備事業に要する費用 ※見積書（業者の見積りが提出できない場合は、市町村の建設部局等のものでも可）を添付すること。

総 事 業 費		(単位：千円)
対象経費の実支出額		
交 付 申 請 額		

⑥対象施設の面積等 ※平面図、位置図、写真（建設予定地の状況や既存施設の改修の場合、現況等）を添付すること。

敷 地 面 積		(単位：㎡)
延 床 面 積		
うち事業対象部分の面積		

2. 当該事業が「先進的」である理由 ※当該事業が全国的に見て先進的な事業であるとする理由を記載すること。

--

3. 当該事業の利用者数見込み

当該区域における需要予測		見込み数の考え方												
月間見込総数（人）														
※当該事業の利用者数見込み（潜在的需要見込み数）及びその考え方について記載すること。														
年間見込総数（人）		各月の延利用者数見込み（人）												
開設初年度		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「開設初年度」における各月の延利用者数見込みを記載すること。年度途中で開設の場合は、開設月以降の見込みを記載すること。		見込数												
2年度目		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「2年度目」における各月の延利用者数見込みを記載すること。		見込数												

4. 当該事業に係る運営費（ランニングコスト）の年間収支見込み ※収入及び支出の予定及び考え方を記載すること。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. 当該事業により期待される事業効果

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. 過去の「市町村提案事業」、「地域支え合いセンター」実施状況及び整備した施設の利用状況

事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体			利用状況													
実施年度	計画名		年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名		延利用者数 (人)													
	設置主体															
実施年度	計画名		年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名		延利用者数 (人)													
	設置主体															
実施年度	計画名		年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名		延利用者数 (人)													
	設置主体															

※過去に「市町村提案事業」、「地域支え合いセンター」により整備した施設について、事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体及び直近の1年度（4月～3月）の月別延利用者数を記載すること。なお、延利用者数欄には、施設全体ではなく当該事業により整備した部分（多世代交流スペース・コミュニティカフェ等）の延利用者数を記載すること。また、前年度に事業を実施し、竣工・開設前で利用実績が無い施設及び利用者数を把握していない施設については、実施年度、計画名、施設名、設置主体のみ記載すること。記入欄が足りない場合は、同等の様式を作成の上、別紙にて提出すること。

7. 施設・事業所の整備後、利用状況の把握方法及び利用率向上に向けた取り組み等について

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（注）交付申請時点で把握した情報を記載すること。

先進的事業支援特例交付金（介護予防・生活支援拠点）に係る事業計画確認シート

計 画 名 称		都 道 府 県 名	
市 町 村 名		区 域	

介護予防・日常生活支援総合事業（総合事業）開始予定日	平成 年 月
----------------------------	--------

1. 詳細な事業計画・事業内容

①総合事業の目標（定量的）

--

②総合事業の内容

--

③新設の理由※新設の場合のみ記入すること。

--

④施設名称及び設置場所

施設名称	
設置場所	

⑤設置主体 ※種別欄には法人種別（社会福祉法人、株式会社等）を、概要欄には定款等に記載された目的・活動・事業等を記載すること。

名 称		種 別	
概 要			

⑥整備事業に要する費用 ※見積書（業者の見積りが提出できない場合は、市町村の建設部局等のものでも可）を添付すること。

総 事 業 費		(単位：千円)
対象経費の実支出額		
交 付 申 請 額		

⑦対象施設の面積等 ※平面図、位置図、写真（建設予定地の状況や既存施設の改修の場合、現況等）を添付すること。

敷 地 面 積		(単位：㎡)
延 床 面 積		
うち事業対象部分の面積		

2. 当該事業が「先進的」である理由 ※当該事業が全国的に見て先進的な事業であるとする理由を記載すること。

--

3. 当該事業の利用者数見込み

当該区域における需要予測		見込み数の考え方												
月間見込総数（人）														
※当該事業の利用者数見込み（潜在的需要見込み数）及びその考え方について記載すること。														
年間見込総数（人）		各月の延利用者数見込み（人）												
開設初年度		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「開設初年度」における各月の延利用者数見込みを記載すること。年度途中での開設の場合は、開設月以降の見込みを記載すること。		見込数												
2年度目		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「2年度目」における各月の延利用者数見込みを記載すること。		見込数												

4. 当該事業に係る運営費（ランニングコスト）の年間収支見込み ※収入及び支出の予定及び考え方を記載すること。

--	--

5. 当該事業により期待される事業効果

--	--

(参考) 過去の「市町村提案事業」または「地域支え合いセンター」の実施状況及び整備した施設の利用状況

事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体		利用状況													
実施年度	計画名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名	延利用者数 (人)													
	設置主体														
実施年度	計画名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名	延利用者数 (人)													
	設置主体														
実施年度	計画名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名	延利用者数 (人)													
	設置主体														

※過去に「市町村提案事業」、「地域支え合いセンター」により整備した施設について、事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体及び直近の1年度（4月～3月）の月別延利用者数を記載すること。なお、延利用者数欄には、施設全体ではなく当該事業により整備した部分（多世代交流スペース・コミュニティカフェ等）の延利用者数を記載すること。また、前年度に事業を実施し、竣工・開設前で利用実績が無い施設及び利用者数を把握していない施設については、実施年度、計画名、施設名、設置主体のみ記載すること。記入欄が足りない場合は、同等の様式を作成の上、別紙にて提出すること。

6. 施設・事業所の整備後、利用状況の把握方法及び利用率向上に向けた取り組み等について

--	--

(注) 交付申請時点で把握した情報を記載すること。

市町村名

介護ロボット等導入支援事業特例交付金申請概要シート

1 介護従事者の負担軽減に資する介護ロボット導入促進事業

サービス事業所名	サービス種別	介護ロボット種別	申請額
			千円
合計			

2 介護ロボット等を活用した見守り支援機器導入促進事業

機器名	1 機器あたり金額	導入台数	申請額
			千円

(別添1)

介 護 ロ ボ ッ ト 導 入 計 画

平成 年 月 日

報告担当者職・氏名

報告担当者連絡先

法人名	介護サービス事業所名	介護サービスの種別
介護ロボットの種別	介護ロボットの製品名・機器の特徴（有効性、安全性能の検証情報（*））*製造業者又は販売代理店に提供を受け添付すること	
購入又はリース・レンタルの別	リース・レンタルの場合の契約（予定）期間	
	平成 年 月 ～平成 年 月	
導入台（セット）数	購入又はリース・レンタルに要する経費の内訳	
【事業概要及び導入スケジュール】		
【倫理面への配慮】		
【介護ロボット導入により達成すべき目標】（3年間目処）		
【介護ロボット導入により期待される効果等】		

(別添2)

介護ロボット等を活用した見守り支援計画書

市町村名

事業名			
事業の実施者	(市町村直営・委託の別、委託先)		
見守りサービスの実施者・人員体制等	(例) 定期巡回随時対応型サービス事業者等		
見守り支援機器名			
メーカー、機種名			
1機器あたり金額			
セットアップ費用			
導入予定台数			
対象高齢者世帯の要件			
想定される対象高齢者世帯の数			
期待される事業効果			

〇〇厚生（支）局長 殿

指定都市の長
中核市の長 印
市区町村の長

平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び
地域介護・福祉空間整備推進交付金の事業実績報告について

平成 年 月 日第 号で交付決定を受けた平成 年度地域介護・福祉
空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金の事業実績につ
いては、次の関係書類を添えて報告する。

記

- 1 精算額一覧表 別紙（2）－1のとおり
- 2 平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間
整備推進交付金精算額算出内訳 別紙（2）－2のとおり
- 3 先進的事業支援特例交付金（市町村提案事業・地域支え合いセンター）に係る
事業計画確認シート 別紙（2）－3のとおり
- 4 先進的事業支援特例交付金（介護予防・生活支援拠点）に係る
事業計画確認シート 別紙（2）－4のとおり
- 5 介護ロボット等導入支援事業特例交付金実績報告概要シート 別紙（2）－5のとおり
 - ・市町村介護ロボット導入状況報告（別添1－1）
 - ・介護ロボット使用状況報告（別添1－2）
 - ・介護ロボット等を活用した見守り支援事業実績報告（別添2）

（添付書類）

- ・指定都市、中核市又は市区町村の歳入歳出決算書（見込書）抄本

平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金精算額算出内訳

施設名・事業名等	設置主体	総事業費	対象経費の 実支出額	寄付金その他 の収入額	差引額	基準額	交付金 所要額	交付金 交付決定額	交付金 受入評額	差引過 △不足額	抵当権設定 の有無	(単位:円)	
												A	B
市町村提案事業													
地域支え合いセンター整備事業													
介護予防・生活支援拠点整備事業													
既存施設のスプリンクラー整備等整備事業													
認知症グループホーム等防災改修等支援事業													
介護予防・生活支援拠点開設準備支援事業													
高齢者と障害者や子どもとの共生型サービスを行う事業													
「高齢者活力創造」地域再生プロジェクトの推進のための、地域における包括的なサービスを推進する事業													
その他高齢者が居宅において自立した生活を営むことができるよう支援する事業													
介護従事者の負担軽減に資する介護ロボット導入促進事業													
介護ロボット等を活用した見守り支援機器導入促進事業													
合 計													

(注1) 交付金所要額欄には、各施設ごとの所要額を記入することとし、交付金所要額の合計欄は、D欄、D欄及びE欄の合計欄の額を比較して最も低い額を記入すること。
 (注2) 抵当権設定有無欄には、補助財産取得時に併せて抵当権設定する場合「有り」と記入し、抵当権の設定を証明できる書類(登記簿の写し等)を添付すること。

先進的事业支援特例交付金(市町村提案事业・地域支え合いセンター)に係る事业計画確認シート

計画名称		都道府県名	
市町村名		区 域	

1. 詳細な事業計画・事業内容

①事業の目的

②事業の内容

③施設名称及び設置場所

施設名称	
設置場所	

④設置主体 ※種別欄には法人種別(社会福祉法人、株式会社等)を、概要欄には定款等に記載された目的・活動・事業等を記載すること。

名称		種別	
概要			

⑤整備事業に要した費用

総事業費		(単位: 千円)
対象経費の実支出額		
受 入 額		

⑥対象施設の面積等 ※平面図、位置図、写真(建設地及び施設内の現況等)を添付すること。

敷地面積		(単位: m ²)
延床面積		
うち事業対象部分の面積		

2. 当該事業が「先進的」である理由 ※当該事業が全国的に見て先進的な事業であると考え理由を記載すること。

3. 当該事業の利用者数見込（実績）															
当該区域における需要予測			見込み数の考え方												
月間見込総数（人）															
※当該事業の利用者数見込み（潜在的需要見込み数）及びその考え方について記載すること。															
年間見込（実績）総数（人）			各月の延利用者数見込（実績）（人）												
開設初年度			月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「開設初年度」における各月の延利用者数実績を記載すること。年度途中での開設の場合は、開設月以降の実績を記載すること。			実績												
2年度目			月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「2年度目」における各月の延利用者数見込みを記載すること。			見込数												

4. 当該事業に係る運営費（ランニングコスト）の年間収支見込み ※収入及び支出の予定及び考え方を記載すること。													

5. 当該事業により期待される事業効果													

6. 過去の「市町村提案事業」、「地域支え合いセンター」実施状況及び整備した施設の利用状況															
事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体			利用状況												
実施年度	計画名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名	延利用者数（人）													
	設置主体														
実施年度	計画名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名	延利用者数（人）													
	設置主体														
実施年度	計画名	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名	延利用者数（人）													
	設置主体														
※過去に「市町村提案事業」、「地域支え合いセンター」により整備した施設について、事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体及び直近の1年度（4月～3月）の月別延利用者数を記載すること。なお、延利用者数欄には、施設全体ではなく当該事業により整備した部分（多世代交流スペース・コミュニティカフェ等）の延利用者数を記載すること。また、前年度に事業を実施し、竣工・開設前で利用実績が無い施設及び利用者数を把握していない施設については、実施年度、計画名、施設名、設置主体のみ記載すること。記入欄が足りない場合は、同等の様式を作成の上、別紙にて提出すること。															

7. 施設・事業所の整備後、利用状況の把握方法及び利用率向上に向けた取り組み等について													

（注）事業実績報告時点で把握した情報を記載すること。

先進的事业支援特例交付金（介護予防・生活支援拠点）に係る事業計画確認シート

計 画 名 称		都 道 府 県 名	
市 町 村 名		区 域	

介護予防・日常生活支援総合事業（総合事業）開始日	平成 年 月
--------------------------	--------

1. 詳細な事業計画・事業内容

①総合事業の目標（定量的）

--

②総合事業の内容

--

③新設の理由※新設の場合のみ記入すること。

--

④施設名称及び設置場所

施設名称	
設置場所	

⑤設置主体 ※種別欄には法人種別（社会福祉法人、株式会社等）を、概要欄には定款等に記載された目的・活動・事業等を記載すること。

名 称		種 別	
概 要			

⑥整備事業に要する費用 ※見積書（業者の見積りが提出できない場合は、市町村の建設部局等のものでも可）を添付すること。

総 事 業 費		(単位：千円)
対象経費の実支出額		
交 付 申 請 額		

⑦対象施設の面積等 ※平面図、位置図、写真（建設予定地の状況や既存施設の改修の場合、現況等）を添付すること。

敷 地 面 積		(単位：㎡)
延 床 面 積		
うち事業対象部分の面積		

2. 当該事業が「先進的」である理由 ※当該事業が全国的に見て先進的な事業であるとする理由を記載すること。

--

3. 当該事業の利用者数見込（実績）

当該区域における需要予測		見込み数の考え方												
月間見込総数（人）														
※当該事業の利用者数見込み（潜在的な需要見込み数）及びその考え方について記載すること。														
年間見込（実績）総数（人）		各月の延利用者数見込（実績）（人）												
開設初年度		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「開設初年度」における各月の延利用者数実績を記載すること。年度途中での開設の場合は、開設月以降の実績を記載すること。		実績												
2年度目		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
※当該事業の「2年度目」における各月の延利用者数見込みを記載すること。		見込数												

4. 当該事業に係る運営費（ランニングコスト）の年間収支見込み ※収入及び支出の予定及び考え方を記載すること。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. 当該事業により期待される事業効果

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(参考) 過去の「市町村提案事業」または「地域支え合いセンター」の実施状況及び整備した施設の利用状況

事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体			利用状況													
実施年度	計画名		年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名		延利用者数 (人)													
	設置主体															
実施年度	計画名		年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名		延利用者数 (人)													
	設置主体															
実施年度	計画名		年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	施設名		延利用者数 (人)													
	設置主体															

※過去に「市町村提案事業」、「地域支え合いセンター」により整備した施設について、事業実施年度、整備計画名、施設名、設置主体及び直近の1年度（4月～3月）の月別延利用者数を記載すること。なお、延利用者数欄には、施設全体ではなく当該事業により整備した部分（多世代交流スペース・コミュニティカフェ等）の延利用者数を記載すること。また、前年度に事業を実施し、竣工・開設前で利用実績が無い施設及び利用者数を把握していない施設については、実施年度、計画名、施設名、設置主体のみ記載すること。記入欄が足りない場合は、同等の様式を作成の上、別紙にて提出すること。

6. 施設・事業所の整備後、利用状況の把握方法及び利用率向上に向けた取り組み等について

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(注) 事業実績報告時点で把握した情報を記載すること。

市町村名 _____

介護ロボット等導入支援事業特例交付金実績報告概要シート

1 介護従事者の負担軽減に資する介護ロボット導入促進事業

サービス事業所名	サービス種別	介護ロボット種別	支出額
			千円
合計			

2 介護ロボット等を活用した見守り支援機器導入促進事業

機器名	1 機器あたり金額	導入台数	支出額
			千円

(別紙 1 - 1)

市町村介護ロボット導入状況報告

市町村名

介護ロボット種別	導入事業所数	主な介護サービス種別	主な導入効果	導入に向けた主な課題
移乗支援（装着型）			(例) 業務効率化（時短など） 身体的負担軽減（腰痛減少など）	
移乗支援（非装着型）				
移動支援（外出）				
移動支援（屋内移動）				
排泄支援				
認知症見守り支援（施設）				
入浴支援				

(別添1-2)

介護ロボット使用状況報告

平成 年 月 日

報告担当者職・氏名

報告担当者連絡先

法人名	介護サービス事業所名	介護サービスの種別
介護ロボットの種別	介護ロボットの製品名	
介護ロボット導入時期	導入台(セット)数	
平成 年 月 日		
【介護ロボットの使用状況(使用する業務・使用頻度等)】 ※日々の利用状況等が確認できる日誌等を活用して、具体的に記載すること。		
【介護ロボットの導入効果(導入による業務改善状況等)】 ※介護時間の短縮、直接・間接負担の軽減効果、介護従事者(利用者)の満足度等、日々の利用状況が確認できる日誌等の活用や定点観測情報に基づいて具体的に記載すること。		
【介護ロボットの不都合な点の課題】 ※介護ロボットの機能に関すること、使い勝手に関することなど具体的に記載すること。		

(別添2)

介護ロボット等を活用した見守り支援事業実績報告（〇年度）

市町村名

事業名	
事業の実施者	（市町村直営・委託の別、委託先）
見守りサービスの実施者・人員体制等	（例）定期巡回随時対応型サービス事業者等
見守り支援機器名 メーカー、機種名 1機器あたり金額 セットアップ費用 導入予定台数	
対象高齢者世帯の要件	
事業実績	・利用高齢者数 ・通報回数 ・支援回数
事業効果	

別紙3

地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金調書

平成 年度 厚生労働省所管

(市町村名)

国		市 町 村										備 考	
歳 出 予 算 科 目	交付決定 の 額 円	歳 入			歳 出								
		科 目	予算現額 円	収入済額 円	科 目	予算現額 円	うち交付金 相当額 円	支出済額 円	うち交付金 相当額 円	翌年度繰越額 円	うち交付金 相当額 円		
(項) 介護保険制度運営推進 費													
(目) 地域介護・福祉空間 整備等施設整備交付 金													
(目) 地域介護・福祉空間 整備推進交付金													
(うち介護ロボット等導入 支援事業特例交付金)													

(作成要領)

- 1 「国」の「交付決定の額」は、交付決定通知書の交付金の額を記入すること。
- 2 「市町村」の「科目」は、歳入にあつては、款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記入すること。
- 3 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記入すること。
- 4 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記入すること。
- 5 補助事業等の市町村の歳出予算額の繰越が行なわれた場合における翌年度に行われる当該事業等に係る交付金についての調書の作成は、本表に準ずること。この場合において市町村の歳入の科目に「前年度繰越額」を掲げる場合は、その「予算現額」及び「収入済額」の数字下欄に交付金額を内書()をもって附記すること。

別紙4

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

指定都市の長
中核市の長 印
市区町村の長

平成 年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金の
年度終了実績報告について

標記について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第14条後段の規定により別紙のとおり報告する。

記

1 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金の年度終了実績報告書

別紙4－（1）のとおり

〇〇厚生（支）局長 殿

指定都市の長
中核市の長 印
市区町村の長

平成 年度消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額報告書

平成 年 月 日厚生労働省 第 号で交付決定を受けた平成
年度地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付
金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額については、下記の通り報告す
る。

- 1 施設の種類及び名称
- 2 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）
第15条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額
金 _____ 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入
れ控除税額（要交付金返還相当額）
金 _____ 円
- 4 添付書類
3の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の積算内訳等

（注）当該事業に係る各所管局課に提出すること。