

## マイナンバー(個人番号)を記載した申告書等の提出時における本人確認

### ①本人が申告書等を提出する場合

※郵送時は写しを同封してください。

◎本人が申告書等を提出する場合の本人確認は、番号確認と身元確認が必要となります。下記のア～エのいずれかの組合せの書類をご用意ください。

本人確認			
(納税証明書交付申請時における「本人確認」とは異なります。)			
	番号確認		身元確認
ア	個人番号カードの裏面 <input type="checkbox"/>		個人番号カードの表面 <input type="checkbox"/>
イ	<b>【以下の書類から1点】</b> 通知カード 住民票の写しや住民票記載事項証明書(個人番号が記載されたもの)	<input type="checkbox"/>	<b>【顔写真付身分証明書(以下の書類から1点)】</b> 運転免許証/運転経歴証明書/パスポート/ 身体障害者手帳/精神障害者保健福祉手帳/ 療育手帳/在留カード/ 特別永住者証明書/税理士証票/顔写真付き学生証/ 顔写真付き身分証明書/顔写真付き社員証/ 顔写真付き資格証明書/戦傷病者手帳
ウ	<b>【以下の書類から1点】</b> 通知カード 住民票の写しや住民票記載事項証明書(個人番号が記載されたもの)	<input type="checkbox"/>	<b>【身分証明書(以下の書類から1点)】</b> 公的医療保険の被保険者証/年金手帳/ 児童扶養手当証書/特別児童扶養手当証書/ プレ印字申告書/ 手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書
エ	<b>【以下の書類から1点】</b> 通知カード 住民票の写しや住民票記載事項証明書(個人番号が記載されたもの)	<input type="checkbox"/>	<b>【身分証明書(以下の書類から2点)】</b> 学生証(顔写真なし)/身分証明書(顔写真なし)/ 社員証(顔写真なし)/資格証明書(顔写真なし)/ 国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書/納税証明書/ <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書/戸籍の附票の写し(謄本若しくは抄本も可)/ 住民票の写し/住民票記載事項証明書/ <input type="checkbox"/> 母子健康手帳/特別徴収税額通知書/ 退職所得の特別徴収票/納税通知書/ 源泉徴収票/特定口座年間取引報告書

※□は確認用としてご使用ください。

②代理人が申告書等を提出する場合

※郵送時は、写しを同封してください。

◎代理人が申告書等を提出する場合は本人の番号確認、代理人の身元確認、代理権の確認が必要となります。ア、イのいずれかの組み合わせの書類をご用意ください。

本人確認 (納税証明書交付申請時にける「本人確認」とは異なります。)		
本人の番号確認	代理人の身元確認	代理権の確認
<p><b>ア</b></p> <p>【以下の書類の写し】</p> <p>本人の個人番号カード(両面)</p> <p>通知カード <input type="checkbox"/></p> <p>住民票の写しや住民票記載事項証明書(個人番号が記載されたもの) <input type="checkbox"/></p>	<p>【以下の書類から1点】</p> <p>代理人の個人番号カード/運転免許証/                      運転経歴証明書/パスポート/身体障害者手帳/                      精神障害者保健福祉手帳/                      療育手帳/                      在留カード/特別永住者証明書/税理士証票/                      写真付き学生証/写真付き身分証明書/                      写真付き社員証/写真付き資格証明書/                      戦傷病者手帳</p> <p>&lt;代理人が法人の場合&gt;</p> <p>登記事項証明書/印鑑登録証明書/                      地方税・国税・社会保険料・公共料金の領収書/                      納税証明書+                      当該法人との関係を証する書類(社員証等)</p>	<p>委任状(原本)</p> <p>【委任状の提出が困難な場合】                      税務代理権限証書</p> <p>本人しか持ち得ない書類(例:個人番号カード、保険証等) <input type="checkbox"/></p> <p>プレ印字申告書 <input type="checkbox"/></p> <p>手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書</p> <p>【法定代理人の場合】                      戸籍謄本又はその他資格を証する書類</p>
<p><b>イ</b></p> <p>【以下の書類の写し】</p> <p>本人の個人番号カード(両面)</p> <p>通知カード <input type="checkbox"/></p> <p>住民票の写しや住民票記載事項証明書(個人番号が記載されたもの) <input type="checkbox"/></p>	<p>【以下の書類から2点】</p> <p>保険証/年金手帳/児童扶養手当証書/                      特別児童扶養手当証書/学生証(顔写真なし)/                      身分証明書(顔写真なし)/社員証(顔写真なし)/                      資格証明書(顔写真なし)/                      国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書/                      納税証明書/印鑑登録証明書/                      戸籍の附票の写し(謄本若しくは抄本も可)/                      住民票の写し/住民票記載事項証明書/                      母子健康手帳/特別徴収税額通知書/                      退職所得の特別徴収票/納税通知書/                      源泉徴収票/特定口座年間取引報告書</p>	<p>委任状(原本)</p> <p>【委任状の提出が困難な場合】                      税務代理権限証書</p> <p>本人しか持ち得ない書類(例:個人番号カード、保険証等) <input type="checkbox"/></p> <p>プレ印字申告書 <input type="checkbox"/></p> <p>手書き申告書等に添付された未記入のプレ印字申告書</p> <p>【法定代理人の場合】                      戸籍謄本又はその他資格を証する書類</p>

※□は確認用としてご使用ください。