

学校における3R・適正処理学習支援事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 学校における3R・適正処理学習支援事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等交付規則（昭和32年島根県規則第32号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(目的)

第2条 県は、産業廃棄物にかかる環境教育の推進を図り、もって次世代を担う子どもたちに、廃棄物の減量や適正処理など循環型社会について理解を深めてもらうことを目的として、産業廃棄物に重点を置いた環境教育を実施する学校に対して、その活動に要する経費について、予算の範囲内で補助金を交付するものとする。

(補助対象者)

第3条 補助対象者は、前条の目的に沿った事業を実施する小学校、中学校及び高等学校（県立学校を除く）のうち、次に掲げる要件を全て満たす学校の中から、事業計画を審査し知事が決定する。

- (1) 産業廃棄物の発生抑制、再資源化及び適正処理等に取り組む事業所・施設等を見学すること
- (2) 児童・生徒に対する3Rの啓発効果が高いこと
- (3) しまね環境アドバイザー及び、それに準ずる者を活用すること

(補助対象経費及び金額)

第4条 補助金の交付の対象となる経費、交付の率及び交付の限度額は、次表のとおりとする。

交付の対象となる経費	交付の率	交付の限度額
補助事業に係る経費のうち以下に掲げるもの（消費税及び地方消費税を含む） ① 報償費（講師謝金、報償を目的とした物品の購入代金など） ② 旅費（講師費用弁償など） ③ 需用費（教材購入費、原材料費、記録費、パンフレット（成果品）作成費など） ④ 役務費（旅行保険料、パンフレット（成果品）郵送費など） ⑤ 使用料及び賃借料（バス借上費、会場使用料など） ⑥ 備品購入費（実習用備品購入費など） ⑦ その他知事が必要と認める経費	交付の対象となる経費の10分の10以内	1校につき30万円

※但し、しまね環境アドバイザー派遣に要する経費は除く

(補助金の交付申請)

第5条 規則第4条の規定により提出する申請書は、学校における3R・適正処理学習支援事業費補助金交付申請書（様式第1号）とする。

(決定内容の変更等)

第 6 条 規則第 9 条第 1 項の規定により補助金の決定を受けた学校長（以下「学校長」という。）が変更の承認を受けようとするときは、学校における 3 R・適正処理学習支援事業費補助金変更承認申請書（様式第 2 号）を知事に提出しなければならない。

2 規則第 9 条第 1 項の規定により学校長が補助事業の中止又は廃止の承認を受けようとするときは、学校における 3 R・適正処理学習支援事業費補助金中止（廃止）承認申請書（様式第 3 号）を知事に提出しなければならない。

(概算払及び精算払の請求)

第 7 条 学校長が補助金の概算払い又は精算払いを受けようとするときは、補助金概算払及び精算払請求書（様式第 4 号）を知事に提出しなければならない。

2 前項の概算払いは、補助事業の内容及び経費の性格や、今後の支払い見込みを勘案して支払うものとする。

(実績報告)

第 8 条 規則第 10 条の規定により提出する実績報告書は、学校における 3 R・適正処理学習支援事業費補助金実績報告書（様式第 5 号）とする。

2 前項の実績報告書は、当該補助事業の完了した日から起算して 30 日を経過した日又は交付決定を受けた年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第 9 条 知事は、前条の報告があった場合には、必要な検査を行い、その報告に係る事業の内容が補助金の交付決定内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、学校長に通知するものとする。

2 知事は、交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その越える部分の補助金の返還を学校長に命ずるものとする。

3 前項の規定は、補助事業を中止（廃止）した場合において準用する。

(書類の保管)

第 10 条 学校長は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を備え、当該補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間保管しなければならない。

(その他)

第 11 条 前条までに定めるもののほか、この補助金の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

この要綱は、平成 28 年 2 月 25 日に一部改正する。

この要綱は、平成 28 年 12 月 9 日に一部改正する。

この要綱は、平成 29 年 3 月 24 日に一部改正する。

島根県知事 様

申請者 学 校 名 印

平成 年度学校における 3 R・適正処理学習支援事業費補助金交付申請書
補助金等交付規則第 4 条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1. 補助対象事業の内容

別紙 1 平成 年度 学校における 3 R・適正処理学習支援事業企画書のとおり

2. 事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 事業に要する経費 金 円

(2) 補助金交付申請額 金 円

3. 収支予算

(1) 収入内訳

負担区分	金 額 (円)	備 考
県補助金		
そ の 他		
合 計		

(2) 支出内訳

項 目	積 算 内 訳	補助事業に 要した経費	補助対象経費
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料及び賃借料			
備品購入費			
その他			
合 計			

※支出内訳について、記入欄が不足する場合は、「別紙のとおり」と記載のうえ別紙を添付すること

様式第 2 号 (第 6 条関係)

年 月 日

島根県知事 様

申請者 学 校 名 印

学校における 3 R・適正処理学習支援事業費補助金変更承認申請書

平成 年 月 日付け指令環第 号で交付決定のあった補助事業について、下記のとおり変更したく、補助金等交付規則第 9 条第 1 項の規定に基づき申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更の内容 別紙 1 のとおり
- 3 変更交付申請額 金 円

(算出の基礎)

項 目	内 訳	補助事業に 要した経費	補助対象経費
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料及び賃借料			
備品購入費			
その他			
合 計			

(収入内訳)

負担区分	金 額 (円)	備 考
県補助金		
そ の 他		
合 計		

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

島根県知事 様

申請者 学 校 名

学校における3R・適正処理学習支援事業費補助金中止（廃止）承認申請書
平成 年 月 日付け指令環第 号で交付決定のあった補助事業について、下記のとおり中止（廃止）したく、補助金等交付規則第9条第1項の規定に基づき申請します。

記

- 1 中止（廃止）の理由
- 2 中止の期間（廃止の時期）

島根県知事 様

申請者 学 校 名 印

学校における3R・適正処理学習支援事業費補助金概算払及び精算払請求書

平成 年 月 日付け第 号により補助金の交付決定を受けた平成 年度学校における3R・適正処理学習支援事業について、標記補助金の精算払（第 回概算払）を下記のとおり請求します。

記

1. 請 求 金 額 : 円

2. 請求金額の内訳

(概算払の場合)

交付決定額 (A)	請 求 額 (B)	交付決定額に対する比率 (B) / (A)
円	円	%

(精算払の場合)

交付確定額 (A)	概算払受領額 (B)	差引請求額 (A) - (B)
円	円	円

年 月 日

島根県知事 様

申請者 学 校 名 印

平成 年度学校における 3 R・適正処理学習支援事業費補助金実績報告書

平成 年 月 日付け指令環第 号で交付決定のあった補助事業を完了 (廃止) しましたので、補助金等交付規則第 10 条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 事業実績

別紙 2 平成 年度 学校における 3 R・適正処理学習支援事業実施報告書のとおり

2. 事業に要した経費及び補助金額

(1) 事業に要した経費 金 円

(2) 補助金額 金 円

3. 収支決算

(1) 収入内訳

負担区分	金額 (円)	備考
県補助金		
その他		
合計		

(2) 支出内訳

項目	内 訳	補助事業に 要した経費	補助対象経費
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料及び賃借料			
備品購入費			
その他			
合計			

4. 添付書類 経費の支払いを証明する書類、成果品、施設見学等の実施状況の写真等