（様式第１号）

年　　月　　日

（実施機関）　様

　住　所

事業者名及び代表者氏名　　　印

平成　　年度島根県事業承継新事業活動支援助成金事業計画申請書

島根県事業承継新事業活動支援事業実施要領第８条の規定に基づき、下記のとおり事業計画を申請します。

記

１　事業の内容　　　　　別紙　事業実施計画書のとおり

２　助成金希望額 　　　金 円

３　事業の経費の内訳　　別紙　事業収支予算書のとおり

４　事業承継計画の確認を受けた事業承継推進員の氏名

（事業承継計画の添付がある場合に限る。）

５　添付書類

・事業承継予定の場合は、事業承継推進員の確認した事業承継計画書の写し（ただし、マッチングエントリー型を申請する場合は不要）

・事業承継を終えている場合は、個人にあっては先代の廃業届及び後継者の開業届の写し、法人にあっては役員変更の官報公告又は役員等の選任決議の議事録の写しなどで、事業承継の事実が確認できるもの

・経営革新計画承認事業の場合は、その承認書類（申請時の別表を含む）の写し

・申請直近２期の決算書

・個人事業主の場合は、住民票（申請時経営者のもの）。法人の場合は、履歴事項全部証明書

・県税納税証明書

・企業概要（パンフレット等でも可）

・第三者承継促進事業を申請する場合は第三者承継見込報告書(様式第13号)

事業（変更）実施計画書

１　実施主体の概要

|  |
| --- |
| * 企業名：
* 住所：
* 主たる事業所・工場の所在地：
* 代表者職・氏名：
* 承継前経営者の現在の職・氏名・年齢：　　　　　　　　　　　　（　　歳）
* 後継(予定)者の現在の職・氏名・年齢：　　　　　　　　　　　　（　　歳）
* 計画策定(中心)者：□経営者　□後継者　□後継予定者（いずれかにチェック）
* 業種（産業大分類－中分類）：　　　　　　　－
* 資本金・出資金（千円）：
* 常用雇用者数（人）：
* 企業規模：　□小規模　□小規模以外（いずれかにチェック）
* 電話番号・ファクシミリ番号：
 |

　　※(マッチングエントリー型を申請する場合は後継(予定)者の項目は記入不要)

２　既存事業の状況について

|  |
| --- |
| 既存事業の状況（既存事業の外部環境・内部環境、自社の問題・課題等承継の対象となっている事業の現状を記載） |

３　申請事業の内容

|  |
| --- |
| 1. 申請事業のテーマ・事業名
 |
| ② 事業全体の実施期間（終了予定日のいずれかにチェック、記入）[開始予定日]　　　[終了予定日]※支払行為も完了していること　 交付決定日　から 平成　　年　　月　　日　まで |
| ③ 補助金・助成金の交付を受けた実績（申請事業者が、国・県等の補助金等を受けた過去３年間の実績。申請予定含む） |
| ④ 実施体制（体制整備型、マッチングエントリー型を申請する場合は組織体制、経営革新型を申請する場合は新事業の実施体制、第三者承継促進事業を申請する場合は島根県事業引継ぎ支援センターで登録されている民間支援機関を含めた実施体制を記載） |
| ⑤ 申請事業のポイント（体制整備型、マッチングエントリー型にあっては、取組が必要となる背景や取組の狙い等を記載し、経営革新型にあっては、ターゲット、市場ニーズ、製品の市場性、他社と比較した優位性、販路の見込み等戦略的な狙いを記載） |
| ⑥ 申請事業の具体的内容（複数の事業区分を申請する場合は、事業区分ごとに記載。時期、委託先等との役割分担も記載。） |
| ⑦ 申請事業の効果（取組により目標とする売上の達成といった定量的な効果や市場での優位性の獲得といった定性的な効果を記載。第三者承継においては、取組により維持される雇用や地域経済への影響を記載。） |
| ⑧ 第三者承継促進事業の場合は、委託先(予定)の登録民間支援機関について記載・事業者名・住所・担当者・担当所属・電話番号 |

４　実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | 実施項目 | 実施時期 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 事業承継計画策定・実施事業 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 新商品新役務開発・収益力強化事業 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 販路開拓事業 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 人材育成事業 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 第三者承継促進事業 |  |  |
|  |  |
|  |  |

※実施時期は、矢印等により記載

※記入欄に過不足がある場合は、行を追加・削除して記載

５　数値計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位（千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直近期末(　年　月期) | １年後(　年　月期) | ２年後(　年　月期) | ３年後(　年　月期) | ４年後(　年　月期) | ５年後(　年　月期) |
| ①売上高 |  |  |  |  |  |  |
| ②売上総利益 |  |  |  |  |  |  |
| ③営業利益 |  |  |  |  |  |  |
| ④営業外費用 |  |  |  |  |  |  |
| 経常利益(③-④) |  |  |  |  |  |  |
| 伸び率（％） | － |  |  |  |  |  |
| ⑤人件費 |  |  |  |  |  |  |
| ⑥減価償却費 |  |  |  |  |  |  |
| 常用雇用者数 |  |  |  |  |  |  |
| 付加価値額（③＋⑤＋⑥） |  |  |  |  |  |  |
| 伸び率（％） | － |  |  |  |  |  |

　　※取組の実施期間にあわせ、最長５年後まで記入、３年後までの記入は必須

　※経営革新計画承認事業の場合は記入不要

　※経常利益＝営業利益－営業外費用

　※付加価値額＝営業利益＋人件費＋減価償却費

　※マッチングエントリー型は直近期末の記入のみ

