事業実施計画書<災害対応>

１　実施主体の概要

|  |
| --- |
| * 企業名：
* 住所：
* 被災した事業所・工場の所在地：
* 代表者職・氏名：
* 承継前経営者の現在の職・氏名・年齢：　　　　　　　　（　歳）
* 後継(予定)者の現在の職・氏名・年齢：　　　　　　　　（　歳）
* 業種（産業大分類－中分類）：
* 資本金・出資金（千円）：　　　　千円
* 常用雇用者数（人）：　　　人
* 企業規模：　□小規模　□小規模以外（いずれかにチェック）
* 電話番号・ファクシミリ番号：　　　　　　　・
 |

２　被災状況

|  |
| --- |
| 既存事業における被災の状況（既存事業においてどのような被災状況であるか記載）１）既存事業の概要２）既存事業の被災状況 |

３　申請事業の内容

|  |
| --- |
| 1. 申請事業の内容

（改修する設備や購入する備品等を記載） |
| ② 事業全体の実施期間（終了予定日のいずれかにチェック、記入）[開始予定日]　　　[終了予定日]※支払行為も完了していること |

４　申請事業スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 実施項目 | 実施時期 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 被害のあった施設及び設備の原状回復に要する経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 事務所・工場、店舗(「仮事務所等」という）での営業に要する経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

５　他の補助金・保険対応について

|  |
| --- |
| ③国・県等の他の補助金、保険対応で予定しているもの（申請事業者が、国・県等の他の補助金、保険対応を予定している経費を記載する。） |

