事業実施計画書

１　実施主体の概要

|  |
| --- |
| * 事業者名：
* 住所：
* 主たる事業所・工場の所在地：
* 代表者職・氏名：
* 資本金・出資金（千円）：
* 常用雇用者数（人）：
* 電話番号・ファクシミリ番号：
 |

２　既存事業の状況について

　　（経営革新計画へ記載されている内容の補足情報があれば記入してください。）

|  |
| --- |
| 既存事業の状況（既存事業の外部環境・内部環境、自社の問題・課題等の現状を記載してください。） |

３　申請事業の内容

　　（⑥申請事業の内容と⑦申請事業の効果については、経営革新計画に記載されてい

　　る内容の補足情報があれば記入してください。）

|  |
| --- |
| ① 申請事業のテーマ・事業名 |
| ② 事業全体の実施期間[開始予定日]　　　　　[終了予定日]※支払行為も完了していること。　 交付決定日　から 　　　令和　年　　月　　日　まで |
| ③ 補助金の交付を受けた実績（国・県等の補助金等を受けた過去３年間の実績を記載してください。また、今後、申請予定のものがあれば併せて記載してください。） |
| ④ 実施体制（取組主体者及び支援を実施する者を含めた実施体制を記載してください。） |
| ⑤ 新型コロナウイルス感染症の影響 |
| ⑥ 申請事業の内容（新型コロナウイルス感染症の影響に対応する収益力を高める取組の概要を含めて記載してください。また委託先がある場合は委託先との役割分担等についても記載してください。） |
| ⑦ 申請事業の効果（取組により目標とする売上の達成といった定量的な効果や市場での優位性の獲得といった定性的な効果を記載してください。） |

５　実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施項目 | 実施時期 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※実施時期は矢印等により記載してください。記入欄が不足する場合は、

適宜、行を追加して記載してください。

６　数値計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位（千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直近期末(　年　月期) | １年後(　年　月期) | ２年後(　年　月期) | ３年後(　年　月期) |
| ①売上高 |  |  |  |  |
| ②経常利益 |  |  |  |  |
| ③給与支給総額 |  |  |  |  |
| ④給与支給総額の伸び率（％） | － |  |  |  |
| ⑤付加価値額の伸び率（％） | － |  |  |  |
| ⑥1人当たり付加価値額の伸び率（％） | － |  |  |  |

※経営革新計画の数値計画を記入してください。また、各期の④～⑥の伸び率は、直

近期末からの伸び率としてください。

７　国事業への重複申請

|  |  |
| --- | --- |
| 国事業名称 |  |
| 採択予定時期 |  |

　※交付要綱第７条２項にある国事業へ申請をする間接補助事業者の方はご記入ください。国事業の採択を受けた場合は、この補助金の交付申請を取下げていただきます。

８　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |