|  |
| --- |
| １．企業情報 |
| 会社名（日本語）：会社名（英　語）： |
| 代表者　役職・氏名（日本語）： |
| 担当者　役職・氏名（日本語）： |
| 担当者連絡先　電話番号：　　　　　　　Email：　  |
| ホームページURL： |
| カタログなどURL： |
| 設立：　　　　年 | 従業員：　　　　　　人 | 資本金：　　　　万円 | 業種： |
| 住所： 郵便番号（ － ）　　　　 |
| 企業概要・主なビジネス内容、海外事業実績など |
| ２．プロジェクト参加者　役職・氏名 |
| （１）氏名（日本語）：　　　役職（日本語）：（２）氏名（日本語）：　　　役職（日本語）： | （ローマ字）：（英　語）：（ローマ字）：（英　語）： |
| ３．参加目的　（販路開拓、代理店や製造パートナー探し、市場調査など）　 |
| [ ] 　販売代理店探し　　希望内容：[ ] 　製造代理店探し　　希望内容：[ ] 　新製品共同開発先探し　　希望内容：[ ] 　市場調査　　希望内容：[ ] 　その他　　希望内容： |

|  |
| --- |
| ４.PR製品・技術　＊PRしたいものは、必要に応じて製品・技術紹介のURL添付やパンフレット等ご送付ください。 |
| PRしたい製品・技術　（マッチング先を選定するために重要ですので、詳細に記載してください。） |
| ５．視察先の希望内容項目にチェックの上、その内容について可能な限り具体的にご記載ください  |
| [ ] 　BCG関連大企業　　希望内容：[ ] 　BCG関連中小企業　　希望内容：[ ] 　タイのBCG政策の取り組みがわかるような施設等　　希望内容：[ ] 　タイ政府機関等との意見交換　　希望内容：[ ] 　その他　　希望内容：[ ] 　特になし |
| ６．ブース展示可能なものを記載ください〔例：製品、サンプル、チラシ（英語）〕 |
|  |
| ７．現地での移動 |
| [ ] 　全体行程での移動を希望する（全体行程での移動は事務局で手配します）[ ] 　個別で移動を手配する（全体行程以外の移動は各社で手配・費用負担をください） |

**※ご記入いただきましたお客様情報は適切に管理し、本プロジェクト運営のために利用します。**

**※本プロジェクトを遂行するにあたり、エントリーシート記載内容を関係機関や業務委託先等に提供することがあります。**