

START!

お仕事探すにゃ!

求人票
[P4~5]

うれしいにゃ!

就職決まったにゃ!

どんな条件で
働くにゃ?

労働契約
[P12~13]

にゃんだろうにゃ?

会社の
ルールって何かにゃ?

就業規則
[P14]

何買おうかにゃ!

初めての
お給料にゃ!

賃金
[P15~16]

一日どれだけ
働くのにゃ?

労働時間
[P17]

何しようかにゃ~

休日・年次
有給休暇
[P17~18]

お休みには
リフレッシュにゃ~

何しようかにゃ~

教えてほしいことが
あるにゃ~

時間外労働
[P19]

にゃにゃ?
教えてにゃ!

社会
保険制度・税金
[P21~24]

社会保険?
年金?税金?にゃ?

困ったときの
相談窓口
[P41~54]

GO!!!

目次

| | |
|-----------------------|----|
| 求人票を確認してみよう！ | 4 |
| 1 身につけたい仕事のマナー | |
| ①働く心構え | 6 |
| * 時間を大切にし、期限を守る | |
| * あいさつはきちんと | |
| * 身だしなみと服装 | |
| * 職場のルールを守る | |
| ②ビジネスマナーの基本 | 8 |
| * 言葉づかい | |
| * 電話対応のマナー | |
| * 来客時のマナー | |
| * 名刺交換のマナー | |
| * 指示の受け方 | |
| 2 働くルールのポイント | |
| ①働くときの約束事 労働契約について | 12 |
| ②会社のルール 就業規則について | 14 |
| ③労働条件について | |
| * 賃金 | 15 |
| * 労働時間 | 17 |
| * 休日 | 17 |
| * 年次有給休暇 | 18 |
| * 時間外労働・休日労働・深夜労働 | 19 |
| * 安全衛生教育・健康診断 | 20 |
| ④社会保険制度・税金について | |
| * 社会保険制度 | 21 |
| * 税金（所得税、住民税） | 24 |
| ⑤退職・解雇について | |
| * 退職 | 25 |
| * 解雇 | 25 |
| * 雇止め | 27 |
| ⑥いろいろな働き方 | |
| * 働き方のちがい | 29 |
| * パートタイム労働 | 30 |
| * 請負 | 32 |
| ⑦「働きやすい職場」であるために | |
| * 母性保護・母性健康管理 | 34 |
| * 育児・介護支援 | 34 |
| * 男女雇用機会均等・職場のセクハラ防止 | 35 |

| | |
|---------------------------|----|
| * 妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント防止 | 36 |
| * 職場のパワーハラスメント | 38 |
| * 労働組合 | 40 |

3 困ったときの相談窓口

| | |
|--|----|
| ① 仕事上の悩みや不安なことについて相談したい！ | 41 |
| * 島根県庁雇用政策課 * 島根県労働委員会 | |
| * 島根労働局総合労働相談コーナー | |
| * 暮らしサポートセンター島根 | |
| ② 解雇、賃金不払い、労働災害・補償について相談したい！ | 45 |
| * 労働基準監督署 | |
| ③ 男女の雇用機会均等、仕事と家庭の両立支援、パート労働について相談したい！ | 45 |
| * 島根労働局 雇用環境・均等室 | |
| ④ 仕事を探したい！ | 46 |
| * 公共職業安定所（ハローワーク） | |
| * ハローワーク関連施設 | |
| ⑤ 若者の就職活動を強かにサポートしてほしい！ | 48 |
| * 新卒応援ハローワーク | |
| * ジョブカフェしまね | |
| * 地域若者サポートステーション | |
| ⑥ 働くために必要な知識、技術、技能を身につけたい！ | 51 |
| * 島根県立高等技術校 | |
| * ポリテクカレッジ島根 * ポリテクセンター島根 | |
| ⑦ 健康保険、厚生年金、国民年金について知りたい！ | 53 |
| * 日本年金機構・年金事務所 | |
| * 全国健康保険協会島根支部 | |
| ⑧ その他のいろいろな困りごとについて相談したい！ | 54 |
| * 島根県消費者センター * 島根県交通事故相談所 | |
| * 島根県人権啓発推進センター * 島根県女性相談センター | |
| * 島根立県心と体の相談センター | |

| | |
|---------|----|
| キーワード索引 | 55 |
|---------|----|

求人票を 確認してみよう！

では、まず“求人票”を見ながら簡単に確認してみましょう。
そのあと、それぞれのルールをゆっくり覚えよう！

*参考：(P■) はこの本に掲載しているページ数です。

求人番号

受付年月日 平成28年 月 日
公共職業安定所

事業所番号



求人票 (高卒)



1 会社の情報

※必須欄にあたっては該当する欄には「統一必須書種」に示されています。(1/2)

| | |
|--|--|
| 事業所名 カブシキガイシャ ハローワークショウジ 株式会社 ハローワーク商事 | 従業員数 企業全体 450人 就業場所 (うち男性) 25人 (うち女性) 25人 |
| 所在地 〒999-9999 〇〇県〇〇市△△区☆☆町一丁目23-4 ハロービル3階 | 電話 99-9999-9999 |
| 代表者名 〇〇線〇〇駅 徒歩 5分 | FAX 99-9999-9999 |
| 人材求 設立 昭和 58 年 資本金 4,500万円 | Eメール saiyo@hello-ws.xxx |
| 事業内容 就職を希望する方には、その希望と能力に最も適合する職業を、人材を求める企業には、その企業にふさわしい人材を紹介する事業を展開しています。 | ホームページ http://www.hello-ws.xxx |
| | 会社の特色 それぞれの人が、職業に喜びと生きがいを感じ、充実した職業生活が営めるよう、各種の能力・援助等を行い、地域に密着した総合的雇用サービスを行っています |

会社の情報が書かれている重要な部分
《労働契約》
P12~13

2 仕事の情報

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| 雇用形態 正社員 | 職種 一般事務 | 求人数 通勤 3人 住込 0人 不問 0人 |
| 仕事の内容 給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。主な業務は、給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・電話対応です。 | 作業運行上特に必要な知識または技能 （資格科目等） | 《労働時間》 《時間外労働》 P17~19 |
| 仕事の内容 仕事の内容が詳しく書かれている重要な部分 《労働契約》 P12~13 | | |
| 雇用期間 なし | | |
| 就業場所 事業所所在地に同じ 通勤の可能性あり () 下車徒歩 () 分 | 就業時間 変形 (1ヶ月単位) (1) 9時00分 ~ 18時00分 (2) ~ (3) ~ | 時間外労働 あり 月平均 5時間 休憩時間 60分 |

《労働時間》
《時間外労働》
P17~19

3 労働条件等

| | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|------------|--------------------------|----------------|
| 賃金 支払日 末日 | その他 [] | 支払日 毎月 25日 | 当月払い | その他 [] | 《賃金》 P15~16 |
| 賃金形態 月給 | 日給・時給 ・年俸・その他の額 | 円 | その他の内容 [] | | |
| 基本給 163,000 円 | 職務手当 食事手当 | 円 | | (1) 通勤 合計 163,000円 | |
| 月平均労働日数 21.0 日 | | 円 | | 住込 円 | |
| 賞与 ア 税金 2,680円 | イ 社会保険料 22,784円 | ウ 宿舎費 | エ 食費 0円 | (2) 通勤 25,464円 | |
| 住込 円 | 円 | 円 | 円 | 住込 円 | |
| 特別に支払われる手当 実費 (上限あり) 月額 50,000円まで | マイカー通勤 不可 | | | 手取り額 (1) 137,536円 | |
| 手当 円 | 賞与あり 年1回 計 2.00月分 万円 | 賞与あり 年1回 計 2.00月分 万円 | | 住込 円 | |
| 手当 円 | | | | 昇給 昇給あり 年1回 又は 1.15% | |
| 手当 円 | | | | | |

求人番号

受付年月日 平成28年 月 日
公共職業安定所

事業所番号



99999-9999999999

9999-9999999-9

3 労働条件等(つづき)

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に記入されています。(2/2)

《社会保険制度》
P20~22

《就業規則》
P14

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 有給休暇 | 入社時 0日 6ヶ月経過後 10日 最大 20日 | 休業等取得実績 | 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり |
| 福利厚生等 | 雇用 労災 健康 厚生 研修 確定給付年金 退職金制度あり(勤続5年以上) | 独立の宿舎 入居 1部屋 1人 1人当たり10.5畳 勤務先までの時間 5分 | 就業規則 フルタイムあり パートタイムあり 労働組合 あり |
| 通学 | 時間配慮なし (賞金支払いなし) | 通学時間 学校名 分 交通手段 | 定年制 あり 一律 60歳 再雇用 あり 65歳まで 勤務延長 なし |
| 進学 | 否 | 通学費用の企業負担 | 大学全 専科書庫 交通費 授業料月額 円 |

《労働組合》
P40

| | | | | | |
|---------|---|------|---------------------------------|------|----------------|
| 受入期間 | 9月5日 ~ 9月11日 | 選考日 | 9月16日 | 複数応募 | 可(平成28年 月 日以降) |
| 応募前職場見学 | 本社(所在地と同じ) | 可否 | 可 | 随時 | |
| 選考方法 | 面接 選性検査 [] 学科試験 (一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他 []) その他 [] | 採否決定 | 9月23日 | 日後 | 選考旅費 あり |
| 選考担当 | 課長名 総務人事課長 氏名 きゅうじん 太郎 求 人 太 郎 | 社 址 | (入社日) 平成29年4月1日 (赴任旅費) あり | 任 | |
| 電話番号 | 99-9999-9999 内 線 [] | FAX | 99-9999-9999 | | |
| Eメール | saiyo@hello-ws.xxx | | | | |

会社のことや仕事の内容などについて詳しく書かれている重要な部分
《労働契約》
P12~13

5 補正事項・特記事項

| | | |
|------|---|--|
| 補正事項 | <ul style="list-style-type: none"> 応募前職場見学歓迎いたします(随時)日程につきましてはお打ち合わせにより決定します。 入社後1週間は、マナーや内規則等を研修します。 | 求人条件にかかる特記事項 ・パソコンの操作は入社後、指導していきます。 ・夏期休暇は有給休暇を充てています。(3日間の計画付与) |
|------|---|--|

インターネットによる全国の高校への公開 可

6 求人連絡・推薦数と採用・離職状況

| 県 | 安定所 | 求人連絡数 | 学 校 | 推薦人員 | 学 校 | 推薦人員 | 採 用 者 数 | 平成25年3月末 | 平成26年3月末 | 平成27年3月末 | 受 理 ・ 確 認 印 |
|----|-----|--------|-----|--------|-----|------|---------|----------|----------|----------|-------------|
| 東京 | 池袋 | 2人 | | 人 | | 人 | 採用者数 | 13人 | 12人 | 10人 | 公共職業安定所 |
| 東京 | 新宿 | 2人 | | 人 | | 人 | 採用者数 | 3人 | 4人 | 3人 | |
| | | 人 | | 人 | | 人 | 採用者数 | | | | |
| | | 人 | | 人 | | 人 | 採用者数 | | | | |
| | | 人 | | 人 | | 人 | 採用者数 | | | | |
| | | 求人連絡総数 | | (管内) 校 | | 人 | 推薦人員総数 | 0人 | 1人 | 0人 | |
| | | 所 | | (管外) 校 | | 人 | | | | | |

産業分類 522食料・飲料卸売業 職業分類 259-99 就業場所住所 東京都文京区

雇用保険適用事業所番号