**添付書類チェックリスト**

（中小・小規模事業者等出産後職場復帰奨励金HP掲載用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□** | 奨励金申請書（様式第１号） |  |
| **□** | 誓約書 |  |
| **□** | 振込口座の通帳（写） | 表紙及び表紙裏上下ページ。口座名義が申請者と同一でない場合は、委任状。 |
| **□** | 子の出生の事実を確認できる書類（写） | 母子健康手帳（市町村長の証明印のあるページ）など |
| **□** | 休業前の就業を確認できる書類（写） | 給与明細及び出勤簿（産前休業前２か月分）※給与明細または賃金台帳、出勤簿またはタイムカードなど |
| **□** | 出産後職場復帰後３か月の出勤状況が確認できる書類（写） | 給与明細及び出勤簿（職場復帰後３か月分）※給与明細または賃金台帳、出勤簿またはタイムカードなど |
| **□** | 育児休業を３か月以上取得したことが分かる書類（写） | 育児休業申出書など |
| **□** | 育児休業取得について明文化されている就業規則等（写） | 就業規則の他に、関係するその他の規程がある場合は当該部分等を添付。なお、労働協約、就業規則、就業規則の作成及び労働基準監督署への届出義務のない常時10人未満の労働者を雇用する事業主の場合は、従業員に育児休業取得が明文化されていることが確認できる書類（例：従業員にむけた広報誌、社内送信メール文書、社内掲示板など） |
| **□** | その他 | 島根県商工会連合会会長及び松江商工会議所会頭、または島根県が必要と認める書類 |

**添付書類で不明なことがあれば、お問い合わせください。**

**松江商工会議所　　　TEL０８５２－２５－２５５６**

**島根県商工会連合会　TEL０８５２－２１－０６５１**